

公 示

関西補給処公示第1号

令和8年1月29日

令和8年度装備品等に係る各種契約希望募集要項

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊関西補給処
調達会計部長 錦織 潤

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処
調達会計部長 錦織 潤

令和8年度装備品等の製造、販売及び役務等に係る契約を希望する者は、下記に基づき応募して下さい。

記

- 1 公募に付する調達予定品目等別表のとおり
- 2 公募に応募する者に必要な資格
 - (1) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
 - (2) 予算決算及び会計令(昭和22年勅令第165号)第71条の規定に該当しない者であること。
 - (3) 令和07・08・09年度防衛省競争参加資格(全省庁統一資格)「物品の製造」、「物品の販売」及び「役務の提供等」の競争参加資格を有する者であること(申請中の者は受付票の写しを提出し、資格決定後速やかに競争参加資格審査結果通知書の写しを提出)。
 - (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
 - (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
 - (6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

- (7) 第5号の「資本関係又は人的関係にある」場合とは、次に定める基準のいずれかに該当する場合をいう。
- ア 資本関係がある場合
- 次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号及び会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第3条の規定による子会社をいう。以下同じ。）又は、(イ)について子会社の一方が会社更正法（昭和27年法律第172号）第2条第7項に規定する更正会社（以下「更正会社」という。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）第2条第4号に規定する再生手続（以下「再生手続」という。）が存続中の会社である場合を除く。
- (ア) 親会社（会社法第2条4号及び会社法施行規則第3条の規定による親会社をいう。以下同じ。）と子会社の関係にある場合
- (イ) 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合
- イ 人的関係がある場合
- 次の(ア)又は(イ)に該当する二者の場合。ただし、(ア)については、更正会社又は再生手続存続中の会社である場合は除く。
- (ア) 一方の会社の役員（常勤又は非常勤の取締役、会計参与、監査役、執行役、理事、監事その他これらに準ずる者をいい、社外役員を除く。以下の号において同じ。）が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合
- (イ) 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更正法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合
- ウ ア及びイに掲げる場合のほか、資本構成又は人的構成において関連性のある一方の会社による落札が他方の会社に係る指名停止等の措置の効果を事実上減殺するなどア又はイに掲げる場合と同視し得る資本関係又は人的関係があると認められる場合
- (8) 法令等による許認可（武器等製造法・航空機製造事業法・火薬類取締法等）が必要な場合は、当該許可等を有している者であること。ただし、法令による許認可は取得していないものの、許認可等の取得に向けて所管官庁と調整中である場合には、調整中であることを証明する資料を提出すること（下請負者を含む。）。
- (9) 応募する品目について、必要となる他企業との技術援助契約等を締結している必要がある場合には、その証明資料の提出等が可能なる者であること。ただし、契約締結に向けて他企業と調整中である場合には、調整中であることを証明する資料を提出すること（下請負者を含む。）。
- (10) 契約の履行に当たって必要となる特許権・実用新案権・著作権等その他の知的財産に関し、法令により定められた権利及び技術的知識を使用可能な者で、かつ、法令上保護される第三者の権利を侵害することのないよう必要な措置を講じている者であること。ただし、調整中である場合には、調整中であることを証明する資料を提出すること（下請負者を含む。）。
- (11) 公募しようとする予定品目等について、製造又は役務の場合は、技術・設備等を有し、売買にあたって販売権を必要とする場合は、当該販売権を有し（取得中である場合には、それを証明する資料を提出すること）、納期を保証できる者であるとともに、不具合及び改修に関する対応が継続的に可能な者であること。
- (12) 防衛省として原価計算システムの適正性を確保できない状態にある者でないこと（ただし、市場価格等による場合は除く。）。

3 応募方法等

- (1) 応募する者は、別記様式の「公募契約希望申請書」（以下「申請書」という。）により、次の項目を証明する資料を添え、1部を持参又は郵送すること。
 - ア 令和07・08・09年度競争参加資格審査結果通知書(全省庁統一資格)の写し1部(申請中の者は受付票(写し)を提出し、資格決定後速やかに競争参加資格審査結果通知書(写し)を提出)
 - イ その他、申請書に記載されている書類等
- (2) 受付期間：令和8年1月29日(木)から令和9年2月26日(金)
なお、提出期限以降も随時申請の受付を行う。ただし、資格を付与した日以降の契約から有効とするが、場合によっては、希望する調達案件の契約に間に合わないことがある。
また、直接持参する場合は、休日(行政機関の休日に関する法律(昭和63年法律第91号)第1条に定める行政機関の休日をいう。)を除く。
- (3) 受付時間：午前9時から午後5時まで。ただし、正午から午後1時までの間を除く。
- (4) 提出先：〒611-0011 京都府宇治市五ヶ庄官有地
陸上自衛隊関西補給処 調達会計部 契約課 審査班
電話 0774-31-8121(内線264)

4 提出資料等の審査等

- (1) 応募する者は、3(1)で提出した申請書の添付資料以外で、契約の履行能力の審査を行うに際し、以下の資料(以下、「技術資料」という。)を求められた場合は、正当な理由等がある場合を除き提出しなければならない。
 - ア 製造・検査・修理等に必要な技術、機械器具又は生産設備等を有することを証する書類
 - イ 公募に付する予定品目等の履行にあたり、有している販売権、工業所有権等及び製造企業と締結している技術援助契約を証明する書類(写し)
 - ウ 特許等工業所有権が必要とする場合は、該当する特許等工業所有権を使用可能であることを証明する書類(写し)
 - エ その他必要な書類
- (2) 申請書及び技術資料(以下、「提出資料」という。)の提出者は、関西補給処の担当者から、提出資料について説明を求められた場合には、その都度、説明をしなければならない。
- (3) 提出資料の提出者は、関西補給処担当者から、製造体制等の調査のために工場等(下請者の工場等を含む。)に係る調査のための協力依頼があった場合には、当該工場等の立ち入りを含め調査に協力しなければならない。
- (4) 提出資料により、品目毎に、契約の円滑な履行能力の有無を審査する。

5 審査結果の通知

申請書を提出した者のうち、指名競争等に参加させることが適当と認められた者に対しては、指名競争候補者として、審査結果合格通知書を送付する。審査不合格者に対しては、審査結果不合格通知書を送付する。

6 疑義の申立て

- (1) 審査結果に疑義のある者は、契約担当官等に対して、審査結果不合格の理由について、以下により書面をもって説明を求めることができる。
 - ア 提出期限：審査不合格通知を受理した日の翌日から起算して5日以内(休日を除く。)

イ 提出場所：3(4)と同じ

ウ 提出方法：書面は、提出期限までに持参又は郵送するものとする。

- (2) 契約担当官等は、疑義について説明を求められたときは、疑義の申立ての書面を受理した日の翌日から起算して5日以内（休日を除く。）に説明を求めた者に対し書面により回答する。

7 疑義の再申し立て

- (1) 疑義の再申し立てについては、書面による回答を受理した日から3日以内（休日を除く。）に、書面により再苦情の申し立てを行うことができる。
- (2) 契約担当官等は、疑義の再申し立ての書面を受理した日の翌日から起算して3日以内（休日を除く。）に説明を求めた者に対して書面により回答する。

8 提出資料等の提出に当たっての留意事項

- (1) 提出資料等に虚偽の記載をした者は、当該品目の公募手続及び公募指名競争に参加させることが適当と認められなかった者とするとともに、関西補給処の他の競争契約又は随意契約の相手方としない場合がある。
- (2) 提出資料等の作成、提出及び説明並びに4(3)の調査への協力に要する費用等は、提出者の負担とする。
- (3) 提出された資料等は、原則として返却しない。
- (4) 提出された資料等は、提出者に無断で他の目的で使用しない。
- (5) 提出資料等に、自社製作図以外の図画を使用する場合は、事前に著作権等の必要な諸手続を済ませておくとともに、出図元を明記する。
- (6) 提出資料の内容に変更が生じた場合は、速やかに変更の届出をしなければならない。

9 指名競争候補者の義務等

- (1) 指名競争候補者が複数の場合は指名競争の通知、1者の場合には随意契約の通知を行う。ただし、指名競争候補者であっても、著しい経営状況の悪化等により契約の相手方として適当と認められなくなった者には指名競争又は随意契約の通知を行わない。
- (2) 指名競争の通知を受けた者は、必ず入札に参加し、合理的な金額の入札書を提出しなければならない。
- (3) 契約することを希望しなくなった場合には、速やかに公募の指名競争候補者からの抹消の請求を行わなければならない。

10 その他の注意事項

- (1) 別表の品目については、当該年度の調達予定、過去の実績及び緊急修理がある場合を想定し記載しているため、今後、必ず調達があることを保証するものではない。また、品目の追加又は削除を行うことがある。
- (2) 応募者の資格は、審査合格の通知を受けた日以降、令和9年3月31日までの間、効力を発する。

公募契約希望申請書

令和 年 月 日

陸上自衛隊関西補給処
調達会計部長 殿所在地
会社名
代表者名
代表者連絡先
担当者名
担当者連絡先

当社は、関西補給処公示第1号(令和8年1月29日)の調達予定項目の公募に関し、関係書類を添えて、応募します。

なお、公示内容を承諾し、遵守事項等に違反しないことを誓約いたします。

記

()

NO	登録番号	調達予定項目	備考
1			
2			
3			
4			
5			

- * 項目等が本欄に記載できないときは、同様式に準じ別紙を添付する。
- * 表の上()は、別表「公募契約調達予定品目表」区分欄の通電、施設等を記載、複数ある場合は(武器、需品)のように記載
- * 登録番号は、別表「公募契約調達予定品目表」の登録番号を記載

添付書類

- 1 資格審査結果通知書(全省庁統一資格)(写し)
- 2 納入実績一覧表
- 3 設備及び体制等を証明する書類(組織図、安全体制等)
- 4 法令等の規定に基づく許認可等の取得状況(写し)
- 5 秘密等を取り扱う場合は、保全体制を証する書類等
- 6 下請業者に業務を委託する場合は、下請(予定)企業一覧表
 - * 添付する書類のみ記述する(ただし、本用紙をそのまま使用する場合は添付しない書類については取消線を引くものとする。)

注：押印を省略する場合には担当者名および担当者連絡先を記載すること。