

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処
調達会計部長 山崎 雅文

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4RGE1M100010		4RGY1CD0001 0001		04945-26151		HV-C-Y200001K	
品名 または 件名							
装輪車両等部品 ほか6件							
部品番号 または 規格							
トヨタ自動車(株)製 仕様書のとおり							
使用器材名							
予定数量	単位	銘 柄	使用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1,465.00	EA						
納地または工事場所				引 渡 場 所			
関西処				桂支処 補給部 管理課			
搬 入 場 所				納 期 または 工 期			
桂支処 補給部 管理課				令和7年3月31日(月)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 関西補給処(宇治駐屯地) 調達会計部 契約課 契約班

ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsd/mae/madep/uji/nyusatsu/newpage2.htm>

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない

入札日時場所：令和6年5月15日(水)10時00分 調達会計部入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：単価 契約方式：一般競争

7 注意事項

(競争参加資格細部)

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
- (2) 全省庁統一資格において近畿地域の競争参加資格を有すること。
なお、入札に参加する場合は、資格審査結果通知書(写)を入札期日までに提出すること。(FAX可)
- (3) 契約担当官等から指名停止の処置を受けている期間中の者でないこと。
- (4) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

8 入札及び契約条件

- (1) 落札決定に当たっては、入札書に記載された区分別の割引率を持って決定する。
- (2) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
- (3) 契約書は落札決定後、単価契約書を官側と交すものとする。
- (4) 契約条項は、補給処用標準契約書「物品売買契約条項」、「談合等の不正行為に関する特約条項」、「暴力団排除に関する特約条項」及び「単価契約に関する特約条項」による。

9 入札の無効

- (1) 第2項及び第7項に定める入札資格のない者の入札
- (2) 「暴力団排除に関する誓約事項」の内容に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合
- (3) 入札金額、入札者氏名が判明し難い入札
- (4) その他入札に関する条件に違反した入札

10 その他

- (1) 郵便入札の場合は、書留等の受け渡しを確認できる処置をして、入札期日前日17時（前日が土日祝日の場合はさらにそれらの前日の17時）までに関西補給処 調達会計部 契約課 第2契約班 担当者必着とする。郵便入札参加者は送付したことを確認できるものを手元に保管しておくこと。
※注意事項：郵便入札においては、送付する封筒に入札件名「〇月〇日〇時〇分入札 〇〇〇〇の件入札書在中」と明記すると共に、必ず発送の旨を事前に調達会計部契約課担当まで電話連絡すること。
- (2) 入札参加希望者は、入札書等を入札期日前日までに、HPより印刷又は調達会計部契約課担当より受領されたい。
- (3) 入札代理人の場合は、権限を委任したことを証明する委任状を提出すること。
- (4) 入札参加予定者は、必ず開札時刻の5分前までに入札室に集合されたい。
- (5) 再度入札を行う場合については、初度入札応札者へ別途連絡する。
- (6) 請求書と納品書は、契約業者において作成すること。
- (7) 不明事項については、下記まで問い合わせられたい。

※郵便による入札参加を推奨する。（コロナウイルス感染拡大防止のため。）

公告及び入札に関する問い合わせ先

京都府宇治市五ヶ庄官有地
陸上自衛隊関西補給処（宇治駐屯地）
調達会計部契約課契約第2班 担当：石本 電話：0774-31-8121（代表） 内線 296

f a x : 0774-32-4580（直通）

契約課メールアドレス：fin-madep@inet.gsdf.mod.go.jp

調達要求番号： 4RGY1CD0001～5、4RGY1CF0001～2

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕 様 書 番 号
国産武器部品仕様書		HV-C-Y200001K
	防衛大臣承認	年 月 日
	作 成	平成10年 3月26日
	変 更	令和 4年 1月28日
	作成部隊等名	補 給 統 制 本 部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊において使用する国産武器部品（以下，“武器部品”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、次によるほか、GLT-CG-Z000001による。

1.2.1

武器部品

国産の火器，車両等に使用する補給カタログ等に基づく整備又は保守のための部品で，当該製造者の仕様，規格，基準など（以下，“規格等”という。）に基づき製作されたものであり，かつ，品質が保証され，通常，製造者が純正部品として取り扱っている部品をいう。

1.2.2

補給カタログ等

補給カタログ，整備諸基準及び型式管理文書並びに製造者の取扱説明書，部品表，図面をいう。

1.2.3

補給カタログ

陸上自衛隊補給管理規則第2条（26）に示す資料

1.2.4

整備諸基準

陸上自衛隊整備規則第3条第2項に示す資料

1.2.5

型式管理文書

技術資料，仕様書，承認図面，技術変更提案その他型式管理上必要な資料で，細部は，“武器・化学装備品等の型式管理について（通達）”による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は，この仕様書に規定する範囲内において，この仕様書の一部を成すものであり，入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 規格

NDS Z 0001 包装の総則

b) 仕様書

DSP Z 9008 品質管理等共通仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z000009 陸上自衛隊IT利用装備品等サプライチェーン・リスク対応
共通仕様書

c) 法令等

調達品等に係る監督及び検査に関する訓令 [防衛庁訓令第27号(44.5.28)]

陸上自衛隊整備規則[陸上自衛隊達71-4号(52.12.24)]

陸上自衛隊補給管理規則[陸上自衛隊達71-5号(19.1.9)]

武器・化学装備品等の型式管理について(通達) [陸幕武化第331号(1.12.16)]

2 製品に関する要求

2.1 一般的要求事項

一般的要求事項は、次による。

a) 武器部品は、当該製造者の規格等に合格した製品とする。

なお、全ての組部品は、単一部品として当該製造者の規格等に合格したものをもって、組み立てたものでなければならない。

b) 武器部品の互換性は、GLT-CG-Z000001の2.1による。

2.2 品目・数量

品目及び数量は、調達要求書によって指定する。また、特に示す必要があるものについては、調達要領指定書に示す。

2.3 構造・形状・寸法

構造、形状及び寸法は、当該製造者の規格等による。ただし、要求する物品番号又は部品番号と相違する品目(同等品を含む。)を納入する場合は、承認用図面又はその旨を記載した文書などを提出しなければならない。

なお、必要事項が生じた場合は、調達要領指定書によって指定する。

2.4 塗装・防せい防湿処置

2.4.1 塗装

塗装は、GLT-CG-Z000001の2.2によるほか、塗装色は、通常、現用の火器、車両等と同色とする。ただし、装輪車の部品及び装軌車用部品で装輪車と共通する部品の塗装色(プライマ及び表面処理を含む。)については、当該製造者の規格等によって差し支えない。この場合、契約の相手方は、当該製造者の規格等を提出し、契約担当官等の承認を受けなければならない。

2.4.2 防せい・防湿処置

防せい及び防湿処置は、非塗装部位及び気密を要する部位などに対して、適切に実施しなければならない。

2.5 外観・機能・性能

2.5.1 外観

外観は、仕上げ良好で、きず、割れ、まくれ、さびその他の欠陥があってはならない。

2.5.2 機能・性能

機能及び性能は、精度良好で、耐久性及び耐磨耗性に富み、その機能を高度に発揮し、信頼性のあるものでなければならない。

2.6 製品の表示

製品の表示は、GLT-CG-Z000001の2.3によるほか、次による。

- a) 形状又は寸法上の理由によって、銘板の取付けが困難な場合は、製造者の社標など（物品番号又は部品番号及び品名を含む。）を刻印又は押印によって表示する。
- b) 社標などの表示が困難な場合は、当該製造者の規格等に合格し、品質が保証されていることを証するに足る証明書などを添付する。
- c) a) 及び b) の規定により難しい場合は、契約担当官等の承認を受けて、商慣習による個装表示（品名、物品番号及び納入年月日が明記されているもの）で代替えしてもよい。

2.7 品質管理

品質管理に関する要求が生じた場合には、要求事項は、**DSP Z 9008**の**表1**から調達要領指定書によって指定する。

3 品質保証

3.1 試験

試験は、当該製造者の規格等によるほか、**GLT-CG-Z000001**の**3.1**による。

なお、必要事項が生じた場合は、調達要領指定書によって指定する。

3.2 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領によるほか、次による。

- a) 直接の検査及び資料の審査
- b) 次に掲げる資料の審査
 - 1) “調達品等に係る監督及び検査に関する訓令”の第8条第2項第2号アからエまでのいずれか及び第3項に該当する資料¹⁾
 - 2) 社内検査合格証及び試験成績書

注¹⁾ 資料提出ができない場合は、契約担当官等にその旨申し出て、指示を受ける。

4 出荷条件

包装及び包装の表示は、**NDS Z 0001**及び**GLT-CG-Z000001**の**箇条4**によるほか、次に示す部品は、通常、個装包装とする。また、電子部品類のうち、静電気によって損傷しやすい部品を使用している単一部品を含む組部品、機器、装置などには、その対策を実施する。

なお、必要事項が生じた場合は、調達要領指定書によって指定する。

- a) レンズ、ガラス類など
- b) 電子部品類（カード、プリント板など）

5 その他の指示

5.1 全般

その他の指示は、**5.2**～**5.7**によるほか、**GLT-CG-Z000001**の**箇条5**による。

5.2 承認用図面等

契約の相手方は、**2.3**、**2.4.1**及び**2.6 c)**に該当する場合は、契約後速やかに承認用図面等を作成し、契約担当官等の承認を受けなければならない。

なお、作成及び提出の要領は、**GLT-CG-Z000001**の**箇条6**による。

5.3 納入装備品等の契約不適合に関する契約条項

納入装備品等の契約不適合に関する契約条項は、**GLT-CG-Z000001**の**7.4**による。ただし、添付の範囲は、主組部品（銘板及びラベルを付したものを除く。）とし、ほかは別に示した場

合だけとする。

5.4 PCB（ポリ塩化ビフェニール）の使用

国産武器部品にPCBを含有した材料を使用してはならない。

5.5 サプライチェーン・リスク対応に関する要求

サプライチェーン・リスク対応に関する要求は、GLT-CG-Z000009の2.1による。

なお、必要事項が生じた場合は、調達要領指定書によって指定する。

5.6 官側の支援

契約の相手方は、この契約の履行において、契約の相手方自身で行うことができないものは、官側の支援を受けることが可能である。

5.7 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

