公告 第 109 号
令和8年10月19日

公　　告

分任契約担当官
自衛隊阪神病院
会計課長　中村　亮

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1　入札事項

契約実施計画番号	調達要求番号	物品番号	仕様書番号
6RW410100630	6RW11AZ0004 0001		

品名　または　件名
川西（8）宿舎受水槽清掃点検
部品番号　または　規格
仕様書のとおり
使用器材名

数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						

納地または工事場所	引渡場所
阪神病	阪神病
搬入場所	納期または工期
阪神病　総務部　総務課　厚生班	令和9年3月31日（水）

2　競争参加資格
次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3　契約条項を示す場所

「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書」は、自衛隊阪神病院Ｗｅｂサイトのサブメニューにある【入札・調達情報】のリンク先（https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/hosp/fin.html）内及び自衛隊阪神病院会計課事務室に掲示する。なお、会計課事務室にて閲覧する場合は、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第１条第１項に規定する行政機関の休日（以下「行政機関の休日」という。）を除く日の、08時30分から17時00分までとする。

4　説明会及び入札執行の日時場所
説明会日時場所：実施しない
入札日時場所　：令和8年11月9日（月）9時30分　自衛隊阪神病院厚生棟会議室Ｃ

5　保証金
入札保証金：免除　契約保証金：免除

6　落札決定方式及び契約方式
落札決定方式：総品目総額　契約方式：一般競争

7　注意事項
（1）競争に参加する者に必要な資格に関する事項
次の各項目のすべての条件を満たす者
ア 予算決算及び会計令第７０条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
イ 予算決算及び会計令第７１条の規定に該当しない者であること。
ウ 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
エ 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。
オ 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
カ 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
キ 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づくの指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
ク 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
ケ 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停

止権者が認めた場合には、この限りでない。
コ 令和７・８・９年度全省庁統一資格「役務の提供等」Ｄ以上の資格を有する者で、競争参加地域「近畿」の資格を有する者であること。

（２）入札関係資料の配布
入札資料は、下記に示す期間、自衛隊阪神病院会計課窓口においてメール等にて配布する。
令和８年１０月１９日(金月)～令和８年１１月６日(金)　(土曜日曜祝日を除く0815～1200、1300～1700)

（３）契約書の作成
ア 契約金額が１００万円を超えない時は、作成を省略する場合がある。
イ 駐屯地用標準契約の下記の条項を適用する。
(ｱ) 基本契約条項
役務請負契約条項
(ｲ) 特約条項
a　談合等の不正防止に関する特約条項
b　暴力団排除に関する特約条項
ウ 細部の作成要領については、落札者に対して説明する。

（４）入札の無効
ア 第１項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
イ 入札に関する条項に違反した入札
ウ 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

（５）違約金
落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし落札価格の１００分の５に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の１００分の１０以上の金額を違約金として徴収する。

（６）入札書
落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の１００分の１０（軽減税率対象品目については１００分の８）に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の１１０分の１００（軽減税率対象品目については１０８分の１００）に相当する金額を入札書に記載すること。

（７）落札の決定方式
ア　落札決定は総額決定とする。
イ　落札決定については予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札したものを落札者とする。
また、落札となるべき同価による入札が２者以上あった場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し落札者を決定する。再度の入札となった場合は、別途連絡する。

（８）その他
ア 郵便等による入札については、令和８年１１月６日（金）１７時００分到着分までを有効とする。
なお、事前に郵便入札の申し出を自衛隊阪神病院総務部会計課まで行うとともに、必ず便着の確認をすること。
イ 電報・電話・ＦＡＸ及び電子データ（メール）による入札は認めない。
ウ 入札に参加を希望する者は、入札参加希望受付時（１１月６日（金）１２時まで）に、別紙「競争入札受付票」に必要事項を記入し、資格審査分に必要な資格決定通知書の写しを提出すること。（ＦＡＸ可）
エ 代表者以外での入札については、入札日時に委任状を提出すること。（様式随意）
オ 市価調査等依頼の場合は協力されたい。
カ 押印省略時の措置
入札書及び市価調査等の書類への押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記入願います。なお、省略した場合には、入札書を除き電子メール等による提出ができるとともに、記載された連絡先には、必要に応じ、当方からご連絡させていただく場合がございます。
キ 入札心得等関係事項を承知の上参加すること。
ク 入札及び契約事項に関する問い合わせ先
(ｱ)入札に関する事項
〒６６６－００２４　　兵庫県川西市久代４丁目１番５０号
自衛隊阪神病院　総務部会計課　担当　：　角川（すみかわ）
０７２－７８２－０００１ 内線(５０５２・５０５３)　ＦＡＸ０７２－７５９－７０４７（直通）
受付票等につきましてはメールアドレス又はＦＡＸでお願いします。
fin-hanshin-hosp-ma@inet.gsdf.mod.go.jp
(ｲ)仕様書に関する事項
自衛隊阪神病院　総務部総務課厚生班　担当　：　阿比留・後藤
０７２－７８２－０００１ 内線(５０１８)

仕　様　書

1　件　名：川西（８）宿舎受水槽清掃点検
2　所在地：兵庫県川西市　陸上自衛隊川西駐屯地宿舎
3　期　間：契約締結日～令和９年３月３１日
4　概　要：受水槽　清掃・点検　・・・　１．００式
5　一般事項
(1)　本仕様書に記載してある事項のほか、一般財団法人建築保全センター編集・発行「建築保全業務共通仕様書（最新版）」、関係法令及び官側の指示による。
(2)　実施時期については、官側と調整を行うものとする。
作業時間については、０８３０～１７００の間とするものとする。
(3)　作業実施にあたり、実施場所以外の立入を禁止するものとする。
(4)　作業に必要な電気・水については、請負者側で準備等するものとする。
(5)　仕様書に不明な事項、また疑義が生じた場合は、官側と協議するものとする。
(6)　実施にあたっては、常に整理整頓を行い、危険な場所には必要な安全措置を講じ事故防止に努めるものとする。また、施設等を損壊させた場合、請負者側の責任において現状復旧するものとする。
(7)　作業終了後は、現場清掃・後片付けを確実に実施するものとする。
(8)　作業に必要な消耗品類及び機器等については、請負人側の負担とするものとする。
(9)　業務の実施にあたり、駐屯地の規定を遵守するとともに適用を受ける関係法令等を遵守し、業務の円滑な遂行を図るものとする。
(10)　業務の実施に先立ち、実施体制、全体工程、業務担当者が有する資格等、必要な事項を総合的にまとめた業務計画書を作成し、監督官の承諾を受けるものとする。ただし、軽微な業務の場合において監督官の承諾を得た場合はこの限りではない。
(11)　点検の範囲
ア　定期点検及び臨時点検の対象部分、数量等は、特記によるものとする。
イ　特記した対象部分については、本仕様書に示す点検を実施し、その結果を報告するものとする。なお、特記した対象部分以外であっても、異常を発見した場合には、監督官に報告するものとする。
ウ　特記した対象部分については、本仕様書の点検項目又は点検内容の対象となる部分がない場合は、当該点検項目または点検内容に係る点検を実施することを要さないものとする。
6　提出書類
(1)　工程表（契約後、速やかに）
(2)　現場代理人等通知書（契約後、速やかに）
(3)　下請負者設定通知書（設定後、速やかに）
(4)　着工届（着工前）
(5)　完成通知書・引渡書（竣工後、速やかに）
(6)　工事写真（竣工後、速やかに）
※　作業前・中・後、隠蔽箇所その他、官側が指示する箇所
(7)　その他、官側が示すもの（必要の都度）

7　特記事項

(1)　対象建物及び対象設備については、表１に示すものとする。

表１

対象建物	設備名称	数量	単位	備考
宿舎Ａ (Rc造-4F)	受水槽（2槽式　FRP製6.00㎥）	1.00	基	
宿舎Ｂ (Rc造-3F)	受水槽（FRP製6.00㎥）	1.00	基	

(2)　作業従事者は、「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」に定められた資格者とし、資格証明書の写しを提出するものとする。

(3)　作業衣・作業器具は給水用タンク清掃専用のものとする。
また、作業員あたっては、衛生的に実施するものとする。

(4)　タンク内の照明・換気等に注意して事故防止に努めるものとする。
また、清掃時は、転落防止等の処置を行うものとする。

(5)　タンク内の沈殿物質、浮遊物質及び壁面等に付着した物質はタンクの材質に応じ、適切な方法で除去及び洗浄を実施するものとする。

(6)　槽内の水は水中ポンプ等を使用し、完全にタンク外に排出するとともに、タンク周辺の清掃を確実に実施するものとする。

(7)　清掃終了後、水道引込管内等の停滞水や管内のもらい錆等がタンク内に流出してないようにするものとする。

(8)　消毒液は、有効塩素５０～１００ｍｇ／ℓの濃度の抵食塩素次亜塩素ソーダまたは同等品以上の消毒能力を有する塩素剤で実施するものとする。

(9)　消毒については、高圧洗浄機等による噴霧またはブラシ等により、２回以上実施するものとする。また、消毒による排水は完全に排出するものとする。

(10)　消毒後の水洗いまたは上水の注入は、消毒後３０分以上経過後に実施するのとする。

(11)　水質検査・残留塩素の測定

ア　タンク内の水張り終了後、表２に示す項目について、水質検査を実施するものとする。

表２

項目	色度	濁度	臭気	味	残留塩素の含有率
基準	5.0度以下	2.0度以下	異常でないこと	異常でないこと	遊離残留塩素 0.2ｍｇ／ℓ

イ　上記を含む水質検査（一般１０項目）を実施し、結果票を提出するものとする。（検体数は２検体とし、採水場所は別途指示するものとする。）

ウ　検査不合格の場合は、清掃のやり直しを直ちに実施するものとする。

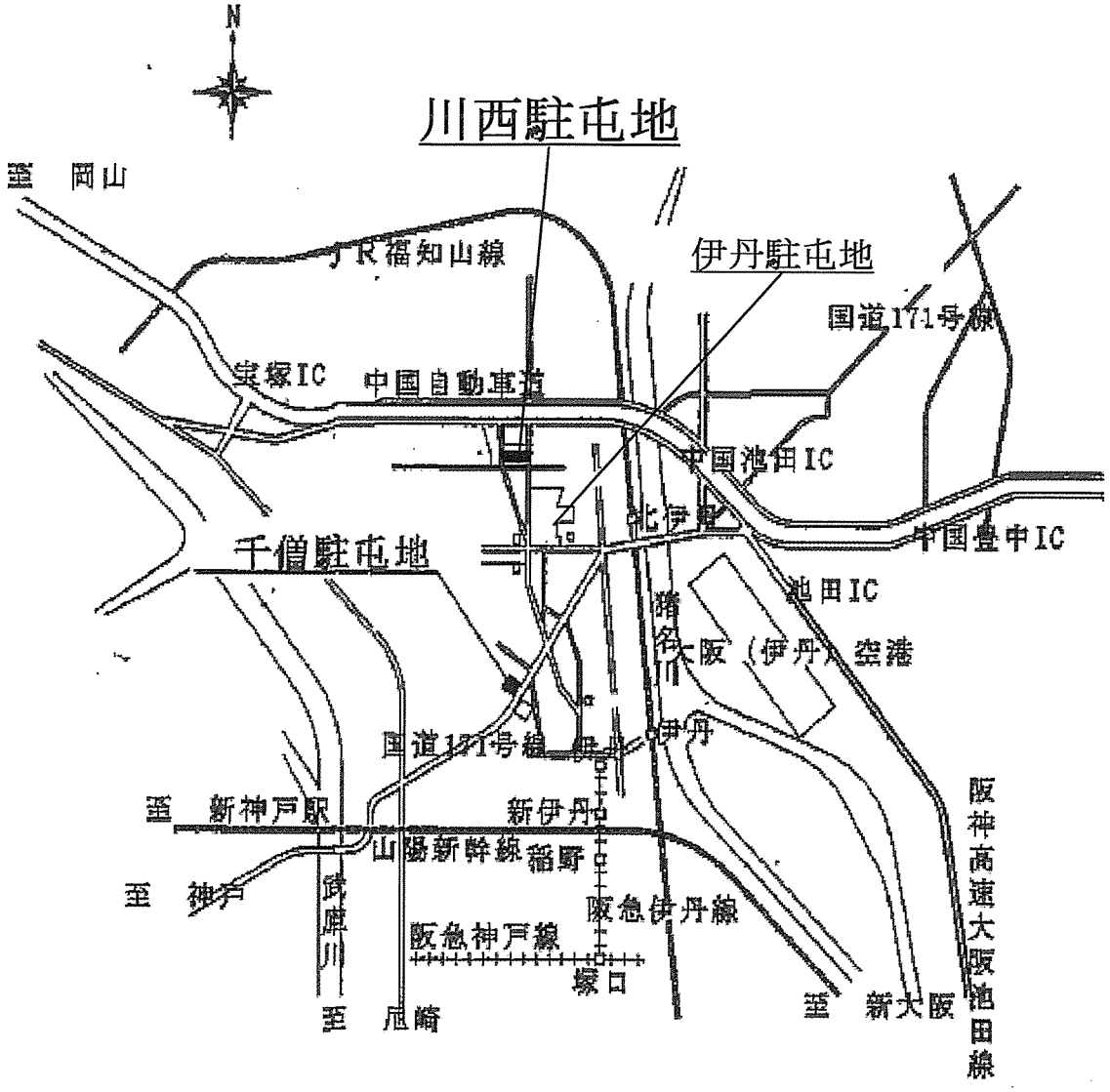
(12)　樹脂製のマンホールパッキンについては、既設のパッキンと同等品以上のものとの交換を実施するものとする。

(13)　作業従事者は実施前、１か月以内の公的機関の健康診断（検便）を提出し、異常のない者のみ、作業に従事するものとする。

(14)　作業実施期間については、官側と調整するものとする。

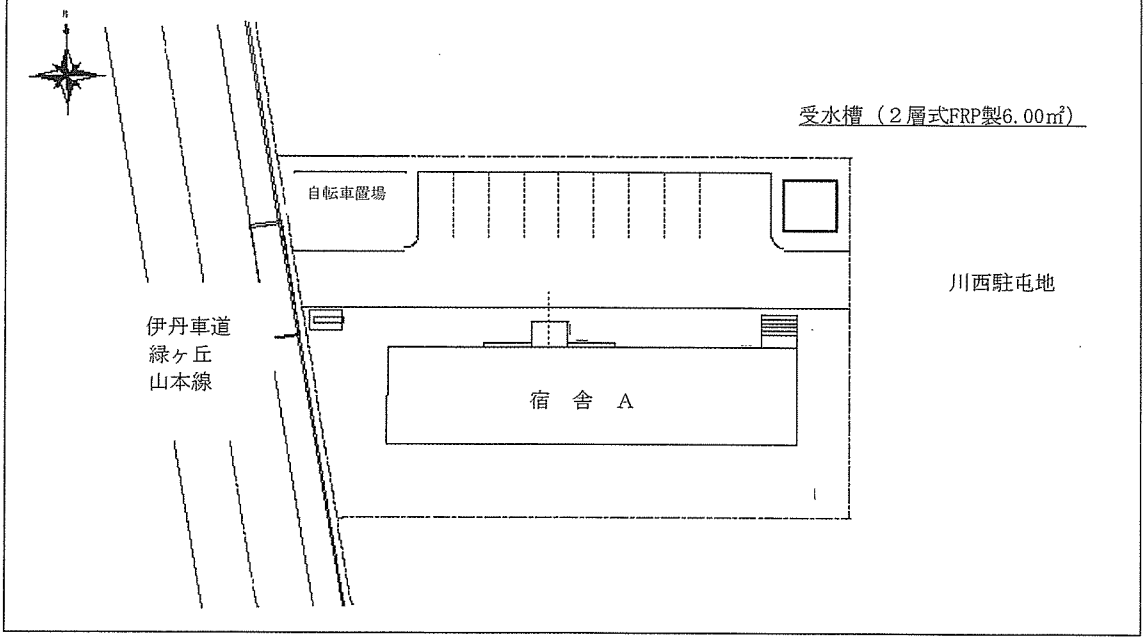
8　検査等

作業終了後、検査官立会いのもと、検査を受け、合格をもって完了するものとする。手直しが生じた場合は、手直し後再検査を受け、合格をもって完了とするものとする。

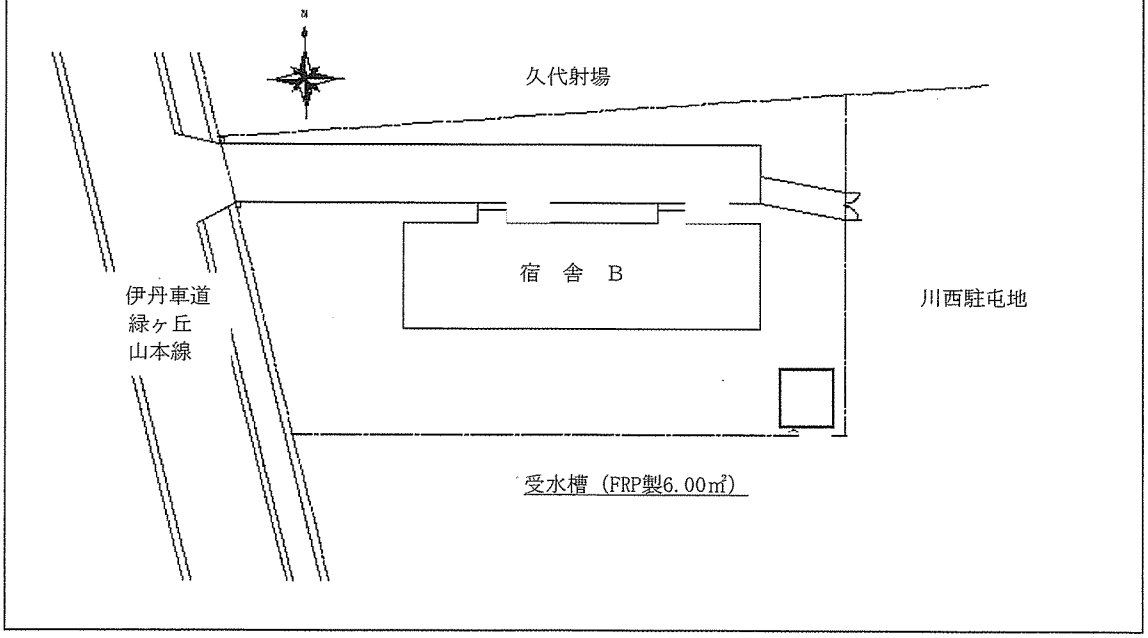


件　名	川西（8）宿舎受水槽清掃点検		
縮　尺	図　示	図　番	3／5

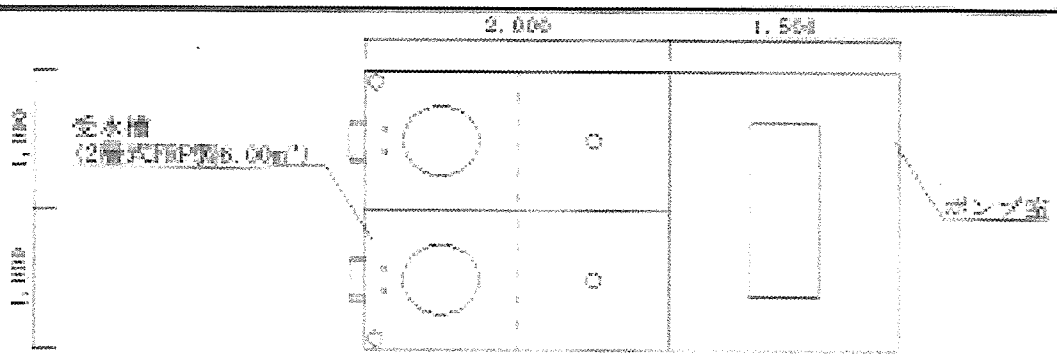
駐(分)屯地名	川西駐屯地	図面	宿　舎　A	建物番号		縮尺 1：300	作成年月	関連番号及び番号	



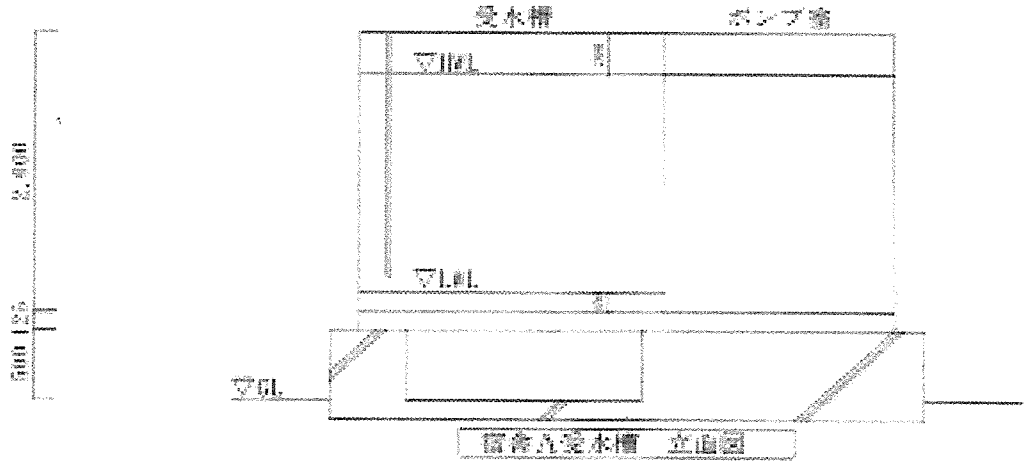
駐(分)屯地名	川西駐屯地	図面	宿　舎　B	建物番号		縮尺 1：300	作成年月	関連番号及び番号	



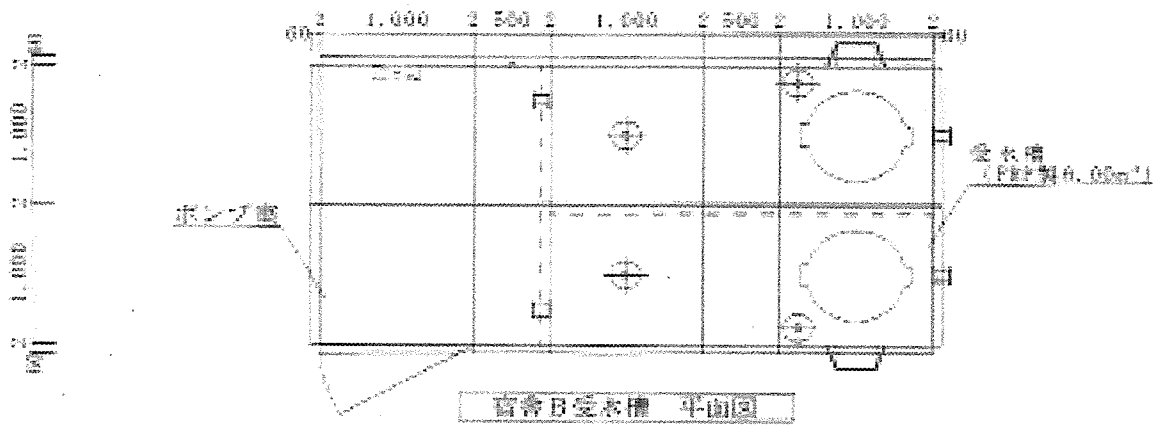
件　名	川西（８）宿舎受水槽清掃点検		
縮　尺	図　示	図　番	4／5



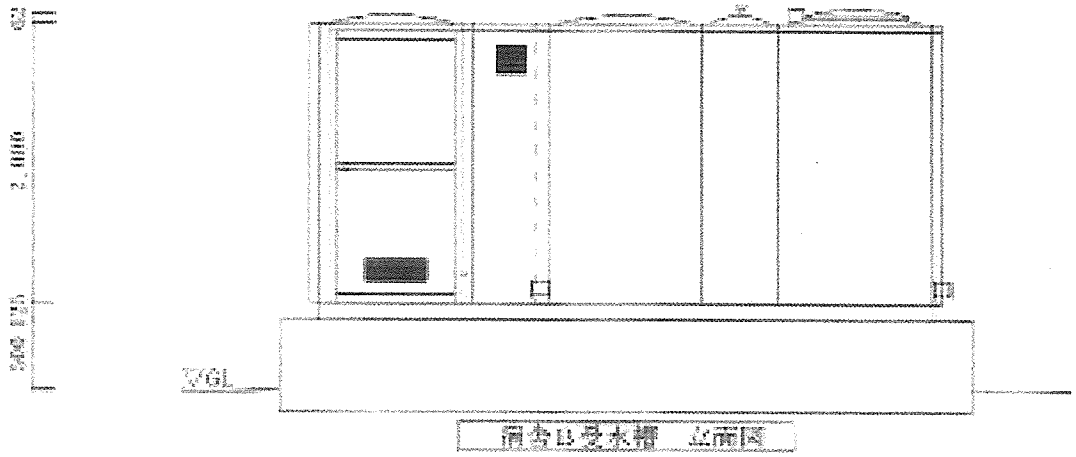
宿舎A受水槽　平面図



宿舎A受水槽　立面図



宿舎B受水槽　平面図



宿舎B受水槽　立面図

件名	川南（8）宿舎受水槽清掃点検		
縮尺	1/30	図番	3/3

別紙

競争入札受付票

令和　年　　月　　日

入札件名	川西（８）宿舎受水槽清掃点検	入札日時	令和８年１１月９日　0930

担当者・責任者等

住所

会社名

責任者（役職・氏名等）

（電　話　：　　）

（ＦＡＸ　：　　）

担当者役職・氏名等）

（電　話　：　　）

（ＦＡＸ　：　　）

（E-mail：　　）

＊アドレスは、ｆａｘで字が潰れ判読が困難な事がありますので大きく記載お願いします。

※直接E-mailの欄にメールアドレスを記載するようにお願い致します。

※資格決定通知書（全省庁統一参加資格書）も併せて提出してください。（コピー可）

※郵送等での参加で入札に実際参加されない場合には委任状は不要です。

入札の参加方法として予定しているものに○を付けてください。（実際の参加方法が変わった場合は一報をお願いします。

郵便等（入札会場に参加せずに入札書事前提出）　　入札日時に来場

官側使用欄			
	資格決定通知書の受領の有無	有	無
	その他提出書類の受領の有無	有	無
	郵便入札受領の有無	有	無
	委任状受領の有無	有	無
	備　　考		