

公 告

分任契約担当官
自衛隊阪神病院
会計課長 中村 亮

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
6RW410100590		6RW91AL0003 0001				M-Z020003	
品名 または 件名							
医療系廃液（キシレン）処理							
部品番号 または 規格							
仕様書とおり（M-Z020003）							
使 用 器 材 名							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST				1		
納地または工事場所			引 渡 場 所				
阪神病							
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
			令和9年2月26日（金）				

2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書」は、自衛隊阪神病院Webサイトのサブメニューにある【入札・調達情報】のリンク先（<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/hosp/fin.html>）内及び自衛隊阪神病院会計課事務室に掲示する。なお、会計課事務室にて閲覧する場合は、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条第1項に規定する行政機関の休日（以下「行政機関の休日」という。）を除く日の、08時30分から17時00分までとする。

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない

入札日時場所：令和8年10月9日（金）9時40分 自衛隊阪神病院厚生棟会議室C

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

(1) 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

次の各項目のすべての条件を満たす者

ア 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

イ 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。

ウ 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。

エ 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格業者とは契約を行わない。

オ 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。

カ 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）

キ 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。

ク 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。

ケ 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停

止権者が認めた場合には、この限りでない。

- コ 令和7・8・9年度全省庁統一資格「役務の提供等」D以上の資格を有する者で、競争参加地域「近畿」の資格を有する者であること。

(2) 入札関係資料の配布

入札資料は、下記に示す期間、自衛隊阪神病院会計課窓口においてメール等にて配布する。

令和8年9月25日(金)～令和8年10月8日(木) (土曜日曜祝日を除く0815～1200、1300～1700)

(3) 契約書の作成

ア 契約金額が100万円を超えない時は、作成を省略する場合がある。

イ 駐屯地用標準契約の下記の条項を適用する。

(7) 基本契約条項

役務請負契約条項

(i) 特約条項

a 談合等の不正防止に関する特約条項

b 暴力団排除に関する特約条項

ウ 産業廃棄物処理委託契約書に基づく、「産業廃棄物収集・運搬及び処分委託契約書」を基準に作成する。

落札者は、産業廃棄物処理委託契約書(収集・運搬(兵庫県の許可証が必要)及び処分用)作成し、2部提出するものとする。

エ 細部の作成要領については、落札者に対して説明する。

(4) 入札の無効

ア 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札

イ 入札に関する条項に違反した入札

ウ 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

(5) 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

(6) 入札書

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10(軽減税率対象品目については100分の8)に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。

(7) 落札の決定方式

ア 落札決定は総額決定とする。

イ 落札決定については予定価格の範囲内で最低の価格をもって入札したものを落札者とする。

また、落札となるべき同価による入札が2者以上あった場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施し落札者を決定する。再度の入札となった場合は、別途連絡する。

(8) その他

ア 郵便等による入札については、令和8年10月8日(木)17時00分到着分までを有効とする。

なお、事前に郵便入札の申し出を自衛隊阪神病院総務部会計課まで行うとともに、必ず便着の確認をすること。

イ 電報・電話・FAX及び電子データ(メール)による入札は認めない。

ウ 入札に参加を希望する者は、入札参加希望受付時(10月8日(木)12時まで)に、別紙「競争入札受付票」に必要事項を記入し、資格審査分に必要な資格決定通知書の写しを提出すること。(FAX可)

エ 代表者以外での入札については、入札日時に委任状を提出すること。(様式随意)

オ 市価調査等依頼の場合は協力されたい。

カ 押印省略時の措置

入札書及び市価調査等の書類への押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記入願います。なお、省略した場合には、入札書を除き電子メール等による提出ができるとともに、記載された連絡先には、必要に応じ、当方からご連絡させていただく場合がございます。

キ 入札心得等関係事項を承知の上参加すること。

ク 入札及び契約事項に関する問い合わせ先

(ア)入札に関する事項

〒666-0024 兵庫県川西市久代4丁目1番50号

自衛隊阪神病院 総務部会計課 担当：角川(すみかわ)

072-782-0001 内線(5052・5053) FAX072-759-7047(直通)

受付票等につきましてはメールアドレス又はFAXでお願いします。

fin-hanshin-hosp-ma@inet.gsdf.mod.go.jp

(イ)仕様書に関する事項

自衛隊阪神病院 衛生資材課 担当 : 山倉
072-782-0001 内線(5033)

調達要求番号： 6RW91AL0003

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物 品 番 号	仕 様 書 番 号	
医療系産業廃棄物処理	阪神病M-Z020003	
	防衛大臣承認	年 月 日
	作 成	令和 7年 6月25日
	変 更	年 月 日
	作成部隊等名	自衛隊阪神病院

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、自衛隊阪神病院において排出する医療系産業廃棄物（以下，“廃棄物”という。）処理の役務について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 種類

廃棄物の種類は、調達要領指定書で示す場合を除き表1とする。

表1－種類

廃棄物の種類	概 要
医療系産業廃棄物	感染性病原体付着の恐れがないもの
医療系特別管理産業廃棄物	感染性病原体が含まれ、若しくは、付着している恐れのあるもの

1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令（昭和46年政令第300号）

廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則（昭和46年厚生省令第35号）

秘密保全に関する訓令（平成19年防衛省訓令第36号）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

この役務は、都道府県知事から廃棄物の収集、運搬及び処分の許可を受けた業者が廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下，“法”という。）、廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令及び廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行規則（以下，“規則”という。）に基づき、廃棄物を指定場所に取集及び運搬し、処分を行わなければならない。

2.2 処理の対象

処理の対象となる廃棄物は、表1によるものとし、数量等細部は、調達要領指定書によって指定する。

2.3 処理の区分

契約の相手方が担任する処理の区分は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、収集、運搬及び処分とする。

2.4 処理基準

処理基準は、次による。

- a) 産業廃棄物の処理は、法第12条による。
- b) 特別管理産業廃棄物の処理は、法第12条の2による。

2.5 運搬容器等

契約の相手方は、廃棄物を収集するため、次に示す運搬容器等を官側に提供する。提供する数量、期間等細部は、調達要領指定書で指定する。

2.5.1 産業廃棄物用運搬容器

運搬容器の構造及び形状は、次のとおりとする。

- a) 収納性が良いダンボールであること。
- b) 運搬が容易であること。
- c) 運搬容器の容量は、調達要領指定書で指定する場合を除き、60Lとする。

2.5.2 特別管理産業廃棄物用運搬容器等

- a) 運搬容器の構造及び形状は、次のとおりとする。
 - 1) 収納しやすいこと。
 - 2) 損傷しにくいこと。
 - 3) 密閉できること。
 - 4) 運搬しやすいこと。
 - 5) バイオハザードマークの表示があること。
 - 6) 運搬容器の容量は、調達要領指定書で指定する場合を除き、20L及び40Lとする。
- b) 運搬容器台の構造及び形状は、足踏みペダル開閉式とし、運搬容器が収まること。

2.6 収集時期

収集時期は、調達要領指定書で指定する。

2.7 収集場所など

- a) 陸上自衛隊川西駐屯地（所在地：兵庫県川西市久代4丁目1-50）
- b) 廃棄物の指定場所の細部位置は、監督官が示す場所とする。
- c) 廃棄物の収集後は、廃棄物の指定場所の清掃を行う。

2.8 産業廃棄物管理票の処置

- a) 産業廃棄物管理票（以下，“管理票”という。）は、規則第8条の20で定める交付ができる数量を契約の相手方が準備する。
- b) 管理票の記載事項は、法第12条の3で定めるところとする。

3 監督・検査

監督及び検査は、GLT-CG-Z000001の3.2によるほか、調達要領指定書で指定する場合

合を除き、次のとおりとする。

- a) 廃棄物の収集は、監督官立会いの下で実施し、法に基づく処置か確認を行う。
- b) 廃棄物の収集後の清掃状況の確認を行う。
- c) 可否の判定は、検査官が4.1で示す提出書類の確認をもって行う。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表2とする。

表2—提出書類

番号	名称	提出時期	数量	提出先	規定等
1	収集、運搬及び処理許可証（写し）	契約後速やかに	1	契約担当官等	都道府県知事が発行する様式
2	納品・収集票	官側が求めた場合、速やかに	1		契約の相手方の仕様
3	管理票（A票）	収集、運搬の都度	1		規則第8条の21で定める様式
4	管理票（B2票、D票及びE票）	各処理段階の終了後速やかに	1		
5	帳簿（写し）	収集、運搬及び処理完了後速やかに	1		規則第8条の18で定める記載事項等を含む内容のもの

4.2 廃棄物の指定場所への立入りなど

廃棄物の指定場所への立入りなどは、“秘密保全に関する訓令”に基づき適切に対応するほか、監督官の許可を得ること。

4.3 使用機材・機器・消耗品

収集及び運搬に必要な使用機材、機器及び消耗品は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方が準備する。

4.4 安全管理

契約の相手方は、安全に対する検討を行い、必要な処置を講ずるなど安全管理を徹底し、必要に応じて契約担当官等の指示を受けるものとする。

4.5 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、契約担当官等に申し出て、その指示を受ける。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調達要求番号	6RW91AL0003
	調達要求年月日	令和8年9月14日
	作 成 部 課	衛生資材部衛生資材課
	作 成 年 月 日	令和8年9月14日
品 名	医療系廃液（キシレン）処理	
仕様書番号	阪神病M-Z020003	

指定事項：

2.2 処理の対象

種類	処理の対象	数量
医療系特別管理産業廃棄物	引火性廃油（キシレン）	一斗缶×5

2.5 運搬容器等

運搬容器等は、不要とする。

2.6 収集時期

契約日以後速やかに。

4.1 提出書類

表2及び計量票とする。ただし、番号5については、提出する管理票が帳簿の記載事項を網羅していれば代用することができる。

官側使用欄	資格決定通知書の受領の有無	有	無
	その他提出書類の受領の有無	有	無
	郵便入札受領の有無	有	無
	委任状受領の有無	有	無
	備考		