

## 公 告

分任契約担当官  
自衛隊阪神病院  
会計課長 横地 康弘

以下のとおり、**令和 4 年 8 月分**の糧食品一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書（基本契約条項）」を承知のうえ参加されたい。

### 1 入札事項

(1) 品名等

生鮮 1 ヶ月：コチジャン ほか 1 2 1 件（細部「品目内訳表（生鮮 1 ヶ月）」）

(2) 契約期間：令和 4 年 7 月 2 9 日～令和 4 年 8 月 3 1 日

### 2 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「物品の販売」に係る等級が A、B、C、D 等級であることただし、細部は注意事項による。

### 3 契約条項を示す場所

「入札及び契約心得」及び「駐屯地用標準契約書」、「糧食品規格表」は、自衛隊阪神病院ホームページ【契約情報】(<https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/hosp/fin.html>)及び自衛隊阪神病院会計課事務室に掲示する。なお、会計課事務室にて閲覧する場合は、平日午前 8 時 1 5 分から午後 5 時までの間とする。

### 4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：実施しない。

**入札日時場所：令和 4 年 7 月 1 3 日（水） 1 0 時 0 0 分～**

自衛隊阪神病院厚生棟会議室 C（9 時 5 5 分会場解放）

### 5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

### 6 落札決定方式及び契約方式

**落札決定方式：単価** 契約方式：一般競争

### 7 注意事項

別紙のとおり

## 1 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

つぎの各項目のすべての条件を満たす者

- (1) 令和4・5・6年度競争参加資格（全省庁統一資格）の、「物品の販売」がD等級以上に格付けされ、競争参加地域「近畿」で資格を有する者。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年、被補佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者については、競争参加を認めない。
- (5) 入札後、契約を締結するまでの間に、都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり、当該状態が継続している有資格者とは契約を行わない。
- (6) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由に該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

## 2 違約金

落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

## 3 契約書及び契約条項

- (1) 落札者は落札決定後、遅滞なく契約書を作成するものとする。
- (2) 契約条項は、駐屯地用標準契約書「糧食品売買契約条項」「談合等の不正行為に関する特約条項」「暴力団排除に関する特約条項」「単価契約に関する特約条項」による。

#### 4 落札決定方式に関する補足

- (1) 落札決定方式：単価（消費税抜き価格）
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された当該金額の10%（軽減税率対象品目については8%）に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、各入札者は消費税課税、免税事業者を問わず見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 予決令79条の規定に基づいて作成された予定価格の範囲内で最低の価格をもって申込をした者を落札者とする。なお、落札となるべき同価の入札をした者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。（郵便による入札が同価となった場合は、当該入札に関係の無い職員により抽選を実施）

#### 5 入札の無効

- (1) 第1項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札  
ただし、押印を省略する場合は担当者の氏名及び連絡先を記入すること。必要に応じ、当方から連絡する場合があります。
- (4) 電話、電信及びFAXによる入札（郵便による入札は可）
- (5) その他入札に関する条件に違反した入札

#### 6 郵便入札に関する事項

- (1) 郵便入札の場合は、入札日当日の9時30分担当者必着分まで受け付けます。
- (2) 事前に郵便入札の申し出を行うとともに、便着を必ず確認すること。
- (3) 郵便入札があり再度入札の必要が生じた場合は、別途連絡する。

#### 7 見本品の提出

「品目内訳表（生鮮1ヶ月）」の品名欄又は規格欄に見本品提出に関する記載があった場合、入札日の前週木曜日12時までに阪神病院総務部給食課まで提出し、見本判定を受けること。（令和4年8月分入札に関する対象品目なし）

- (1) 見本品提出品目については、規格に合った見本を提出すること。
- (2) 見本提示品目については、見本審査に合格した品目について入札を有効とする。
- (3) 同等品申請等により、見本提出を求める場合がある。

#### 8 同等品申請

- (1) 同等品による入札を希望される場合、令和4年7月6日（水）12時00分までに付紙第1「同等品判定依頼書」に必要事項を記載し会計課まで提出をお願いします。

- (2) 判定結果が合格の場合は、入札書に同等品の金額を記載お願いします。
- (3) 納入単位がある品名についても、納入単位を同等品判定依頼書にご記載ください。

## 9 その他

- (1) 入札に参加を希望する者は、入札開始時まで資格審査結果通知書の写しを提出すること。(FAX可)
- (2) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。
- (3) 市価調査等依頼の場合はご協力をお願いします。
- (4) 入札書の規格欄に、2種類以上のメーカーの記載がある場合は、入札の結果落札した場合に納品を希望されるメーカーの商品に○を付けてください。
- (5) 入札・同等品・納品に関する注意事項は付紙第2のとおりとします。
- (6) 入札書は別添資料を使用お願いします。

## 10 問い合わせ先

- (1) 入札及び契約事務手続きに関する事項  
〒666-0024  
兵庫県川西市久代 4-1-50  
陸上自衛隊川西駐屯地 自衛隊阪神病院  
総務部会計課 契約班 担当：杉野  
TEL : 072-782-0001 (代表) 内線5053  
FAX : 072-759-7047 (直通)  
MAIL: fin-hanshin-hosp-ma@inet.gsdf.mod.go.jp
- (2) 商品に関する問い合わせ先  
総務部給食課 (内線5071・5171)  
担当：松尾、船田、大前

## 同等品判定依頼書

分任契約担当官

自衛隊阪神病院

会計課長 横地 康弘 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

担当者氏名

連 絡 先

下記応札（見積）予定物品が調達要求物品と同等であることを判定願います。

入札（見積）年月日： 年 月 日

生鮮1ヶ月 生鮮3ヶ月 パン・弁当 加給食

番号	品名	規格	同等品規格	判定欄

## 注意事項

- 品目が多数となる等、上記に記入し難い場合は、別紙を作成し割印を押印（押印省略の場合は不要）
- 一品目につき複数の同等品を申請する場合は、それぞれ行を異にして記入する。

令和 年 月 日

分任契約担当官 殿

上記のとおり判定したので通知する。

調達要求権者

※ 同等品不可と判断した場合は、理由書を添付するものとする。（別添「理由書」のとおり）

殿

上記のとおり判定されたので通知する。

分任契約担当官

自衛隊阪神病院

会計課長 横地 康弘

## 1 入札書の記載に関する注意事項

- (1) 入札書には社名・代表者名を記入し社印・社員代表者印をご捺印ください。担当者名及び連絡先を記載された場合は、捺印を省略できます。また、入札書は拡大・縮小されませんようお願いいたします。
- (2) 右上の四角の中にも必ず業者名をご記入ください。(略名でも可)
- (3) 入札にあたっては、応札しようとする品目の規格数量と、契約単位の違いに注意して金額を入れて下さい。
- (4) 入札書に記載する金額は「税抜き価格」を記入してください。
- (5) 札書の規格欄に、2種類以上のメーカーの記載がある場合は、入札の結果落札した場合に納品を希望されるメーカーの商品に○を付けてください。(納品毎に異なる場合は両方)
- (6) 入札書は訂正が出来ませんのでご注意ください。訂正印を押印されても無効となります。書き間違いは全て書き直しになりますので、入札書の原紙(またはデータ)を保存されることをおすすめします。(再配布も可です。)

## 2 納品に関する注意事項

- (1) 納入日時(指定以外)は 08:00~11:00 です。但し、野菜を扱う業者様に関しては 08:00~09:00 でお願いたします。
- (2) 納入物品は国内産を基本とし、やむを得ない場合は原産国を明らかにし、調整のうえ納品願います。
- (3) 肉類に関して、土日・祝日に納品すべき品を、前もって納入希望する場合は、事前に調整し、冷凍した状態での納入をお願いいたします。
- (4) 冷凍魚は賞味期限半年以上の物を納品願います。
- (5) 耐久品の賞味期限は基本的に1年以上とします。
- (6) 調理加工済食品の納入荷姿は新ダンボール箱・クッキングペーパー包みです。
- (7) 納入時は、衛生検査用として50g程度、別容器(又は透明のビニール袋等)に入れ、給食課に提出して下さい。
- (8) 品名、仕入元の名称及び所在地、生産者(製造ロットが確認可能な情報(年月日表示又はロット番号))並びに仕入れ年月日の記録を納品の都度、提出願います。年始使用分(年末納品分)の食材は、賞味期限の十分なものを納品願います。

## 3 納品書・請求書記載に関するご注意

- (1) 品名・単位は契約書のとおりご記入願います。
- (2) 請求書・納品書の単価、金額欄はお書き間違いのないようお願いいたします。
- (3) 請求書・納品書の規格欄は、すべて「契約書のとおり」とご記入ください。  
(2行目以下は「//」で結構です。)また、「以下余白」の記入も願います。
- (4) 納品書の「納期欄」は、確定発注書の「納品日」の日付の記載をお願いいたします。

## 品 目 内 訳 表 (生鮮1ヶ月)

NO. 1

番号	品 名	規 格	単 位	予定数量
1	コチジャン	130g	個	5
2	(冷)さばのみぞれ煮	50g/切ヤヨイサフース`同等	切	130
3	(冷)開きいわし	1個50g	個	160
4	梅ゼリーの素	梅エキス入り 伊那食品390g 納品1袋単位	袋	4
5	(冷)塩鮭30g	6-48 甘塩 30g	kg	2.25
6	山賊焼きのたれ	日本食研2kg	個	5
7	インスタントコーヒー	16-27 150g	個	1
8	さつまい	2-5	kg	28.61
9	じゃが芋	2-7	kg	53.13
10	絹ごし豆腐	8-7 300g 冷奴に使用	個	84
11	調整豆乳	8-23 1L	本	10
12	グリーンアスパラガス	9-76 11月~2月以外国産	kg	6.58
13	しろな	9-21	kg	16.82
14	南瓜	9-7	kg	17.47
15	キャベツ	9-9	kg	71.57
16	レッドキャベツ	9-79	kg	2.14
17	胡瓜	9-10	kg	40.27
18	ごぼう	9-13	kg	18.25
19	小松菜	9-96	kg	13.2
20	ししとうがらし	9-15	kg	1.61
21	しその葉	9-16	kg	0.48
22	紅生姜	10-60B 1kg/袋	kg	1
23	セロリー	9-23	kg	0.32
24	貝割れ大根	9-31 パック入り	パック	19
25	大根	9-28	kg	65.68
26	玉葱(皮むき)	9-34	kg	129.1
27	チンゲンサイ	9-81	kg	7.22
28	冬瓜	9-36	kg	2.14
29	トマト	9-38 250g程度	kg	21.76
30	プチトマト	9-39 国産	kg	10.55
31	なす	9-40	kg	12.94
32	にがうり	9-19	kg	7.88
33	にら	9-41	kg	11.06
34	人参	9-67	kg	46.89
35	白ねぎ	9-46 国産	kg	8.51
36	青ねぎ	9-44	kg	17.39
37	白菜	9-47	kg	23.64
38	白菜朝鮮漬	10-51	kg	6
39	パセリ	9-49	kg	0.31
40	ピーマン	9-50	kg	14.6
41	赤パプリカ	150g程度	kg	9.81
42	黄パプリカ	150g程度	kg	11.64
43	ブロッコリー	9-55	kg	8.6
44	ほうれん草	9-56	kg	6.67
45	みつ葉	9-58	kg	2.34
46	みょうが	9-59	kg	0.13
47	もやし	9-60	kg	8.89
48	レタス	9-63	kg	12.53
49	サニーレタス	9-72	kg	4.99
50	アボカド	当日食べ頃な物	kg	7.28

## 品 目 内 訳 表 (生鮮1ヶ月)

NO. 2

番号	品 名	規 格	単 位	予定数量
51	オレンジ	11-7 250g程度	個	89
52	キウイフルーツ	11-32 100g程度	個	63
53	西瓜	11-27 7kg程度	kg	19.8
54	すだち	11-13	kg	0.53
55	梨(豊水)	11-18 400g程度	個	7
56	りんご	11-17 360g程度	個	19
57	レモン	11-11	kg	10.3
58	えのき茸	16-1	kg	17.79
59	生椎茸	16-5 軸切りしたもの	kg	1.63
60	本しめじ	16-6	kg	14.33
61	エリンギ	16-57	kg	4.61
62	まい茸	16-10	kg	4.54
63	もずく	12-12 生もずく メーカー元詰100g入り	kg	6
64	(冷)赤魚切身	6-18 ドレス150g	切	105
65	(冷)さばフィレ(A)	6-19 1枚170g程度	kg	2
66	(冷)さわら切身120g	6-18	切	95
67	ゆでだこ	6-87	kg	0.75
68	牛ランプ肉(肉巻用)	5-5に準ず	kg	1.2
69	牛ヒレ肉(サイコロ)	5-5 2.5cm角	kg	2.4
70	牛シチュー肉	5-12	kg	2
71	豚ロース肉(しゃぶしゃぶ用)	5-19	kg	0.4
72	卵豆腐	タレ付 1個80g	個	75
73	粉チーズ	7-24 80g	個	2
74	オイスターソース	3-79 キョーマン120g	本	8
75	粒入りマスタード	3-53 300g	個	3
76	(即)中華サラダ	15-80 キューピー1kg	kg	8
77	赤だし味噌	8-32B 1000g	個	3
78	(冷)たら切身120g	6-18	切	57
79	ユテ中華ソバ(冷麺用)200g	1-25 200g	玉	52
80	パインアップル	2kg程度ゴールドenハイン	個	3
81	(冷)カットコーン	9-166 5cm程度	個	50
82	ブロッコリー(芽)	50g程度入り	パック	13
83	新とろけるクリームコロッケ	15-2 80gヤヨイ コーン入	個	80
84	太もやし	9-60に準ずる 緑豆もやし	kg	3.38
85	天かす	15-9 市販品70g	袋	2
86	笹かまぼこ	6-110 20~30g	個	15
87	合挽肉	5-32	kg	1.5
88	袋タルタルソース	12g	個	15
89	(冷)整列錦糸卵	7-38 ケンコー500g	個	6
90	韓国風巻き寿司(キンパ)	260g/本程度 2cmカット 8切入り	個	20
91	(冷)あじフライ	15-5 60g/個	個	30
92	牛バラ肉(薄切り)	5-3	kg	8.6
93	テンメンジャン	130g	個	1
94	(冷)尾つきむきえび	6-76 20gのぼしえび	kg	2.7
95	(冷)尾つきブリブリエ	6-76 石光商事20g	kg	1.05
96	ミックスチーズ	7-31に順ずる 仕様書のとおり	袋	1
97	タバスコ	60g	個	2
98	サラダチーズ	QBB 8mm 1kg	kg	2
99	水菜	9-57	kg	5.59
100	にんにくの芽	9-95 冷凍不可	kg	0.49



# 仕様書

令和4年度8月分

①容量または品番②賞味期限(納期より)③メーカーその他 ④包装状態

要求番号	品名	
生鮮1ヶ月	96	ミックスチーズ ①1kg ③シュレッダーチーズ コレステロールカット製品不可
	115	(冷)まるごとカレー ①1枚100g程度×6枚入 ③日本食研同等品 ④冷凍

**\* 冷凍魚は賞味期限半年以上の物を納品のこと。**

**\* 品名、仕入元の名称及び所在地、生産者(製造又は加工者を含む。)の名称及び所在地、ロットが確認可能な情報(年月日表示又はロット番号)並びに仕入れ年月日の記録を納品の都度提出すること。**