

令和6年9月30日

桂駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省 競争参加資格	備考
1	(6)ボイラー洗缶作業	陸上自衛隊 桂駐屯地	R6.10.18	R6.9.30	R6.10.8 1200	R6.10.8 1400	必要なし	細部は仕様書を参照
2	(6)2号建物空調機薬液投入 作業	陸上自衛隊 桂駐屯地	R6.11.15	R6.9.30	R6.10.8 1200	R6.10.8 1400	必要なし	細部は仕様書を参照

- 4 契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒615-8103 京都府都市西京区川島六ノ坪
陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処会計課（中村）
TEL 075-381-2125（内線 341）FAX 075-381-8881
- 5 仕様書に関する問い合わせ先
陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処管理課（岡部）
TEL 075-381-2125（内線 384）

見 積 書

件名リスト連番号	1
----------	---

見積金額¥

(消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
(6) ボイラー洗缶作業	仕様書の とおり	式	1		
納入 (履行) 場 所	陸上自衛隊桂駐屯地	納 期 (履行期限)	R6. 10. 18		
契約保証金	免 除	入札 (見積) 書 有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オーブソカウナー方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和6年10月8日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 田 尾 正 輝 殿

会社名 代表者名 担当者名 連絡先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

(6) ボイラー洗缶作業

件 名	(6) ボイラー洗缶作業					図面番号	1/4
図 名	表 紙					縮 尺	—
支 処 長	総務部長	管理課長	営繕班長	ボイラー係長			担当者
							
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班						令和6年9月17日	

仕 様 書

1 作業件名

(6) ボイラー洗缶作業

2 作業場所

京都府京都市南区久世高田町336 陸上自衛隊桂駐屯地

3 期 間

契約締結日～令和6年10月18日(金)

ただし、契約後早急に官側と日程調整し承諾を得て作業を実施すること。

4 作業内容

本作業は、ボイラー(日本サーモエナー RE-20FⅡ 1基)の洗缶作業を実施するものである。

① ボイラー洗缶作業(1基)

- (1) 炉筒内部清掃
- (2) 煙管内部清掃
- (3) 試運転調整

5 一般事項

(1) 総則

本作業は、仕様書・図面・メーカー基準・次の基準及び関係法令等を遵守して実施すること。なお仕様書に記載なき事項については、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。

・建築保全業務共通仕様書

(2) 協議

請負者は設計図書及び現地において、相違・疑義あるいは不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。

(3) 火災予防・現場管理

作業中における火災予防、労働安全及び在来施設等の保護には、十分注意を払うものとし、汚破損した場合は、請負者の責任において速やかに原形に復旧すること。

(4) 作業写真

請負者は作業の主要な施工段階において写真撮影を実施すること。項目は着手前・施工中・隠蔽部分・作業完了後のほか、監督官の指示する箇所とする。

また、写真はA4紙に整理のうえ1部提出すること。

(5) 作業時間

敷地内における作業実施時間帯は、平日(土・日及び祝祭日は除く。)の午前8時30分から午後5時迄を基準とする。その他の時間帯に作業を実施する場合は、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。

6 特記事項

作業については、メーカー等認定業者が実施すること。

7 提出書類

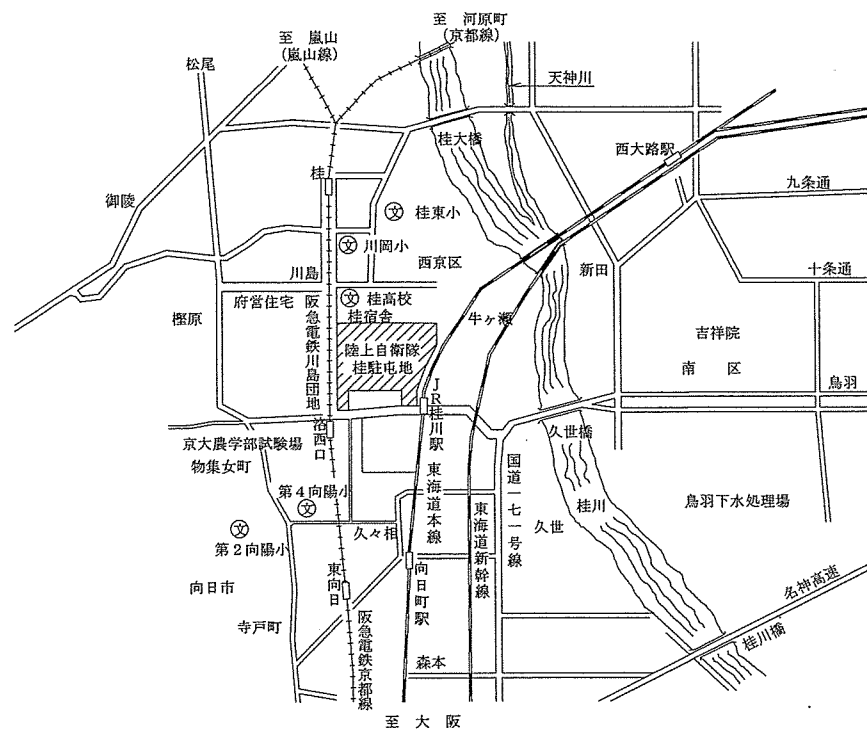
本作業での提出書類は下記のとおりとし、期限までに必ず提出すること。

- (1) 現場代理人等指名通知書・・・1部(作業着手前に提出)
- (2) 着手届・・・・・・・・・・1部(作業着手日に提出)
- (3) 完了届・・・・・・・・・・1部(作業完了日に提出)
- (4) 作業写真・・・・・・・・・・1部(アルバム等に整理し提出)
- (5) その他監督官の指示した書類(監督官が指定した期日までに示した部数を提出)

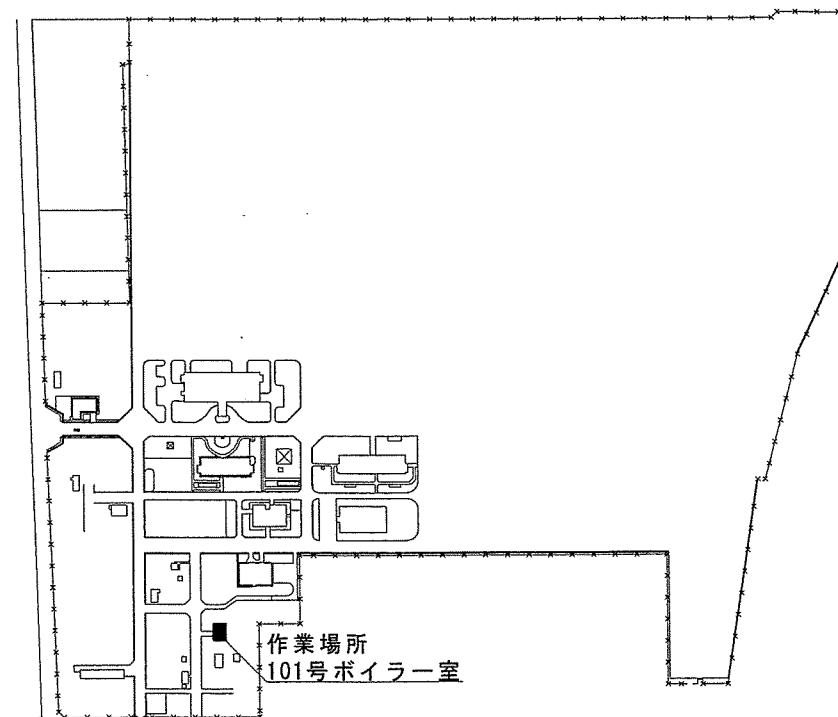
8 検 査

作業完了後、現場清掃の上監督官に届け出た後、検査官の完了検査を受け合格をもって完了とする。ただし、手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再度検査を受け、合格をもって完了とする。

件 名	(6) ボイラー洗缶作業	図面番号	24 -
図 名	仕 様 書	縮 尺	—
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			

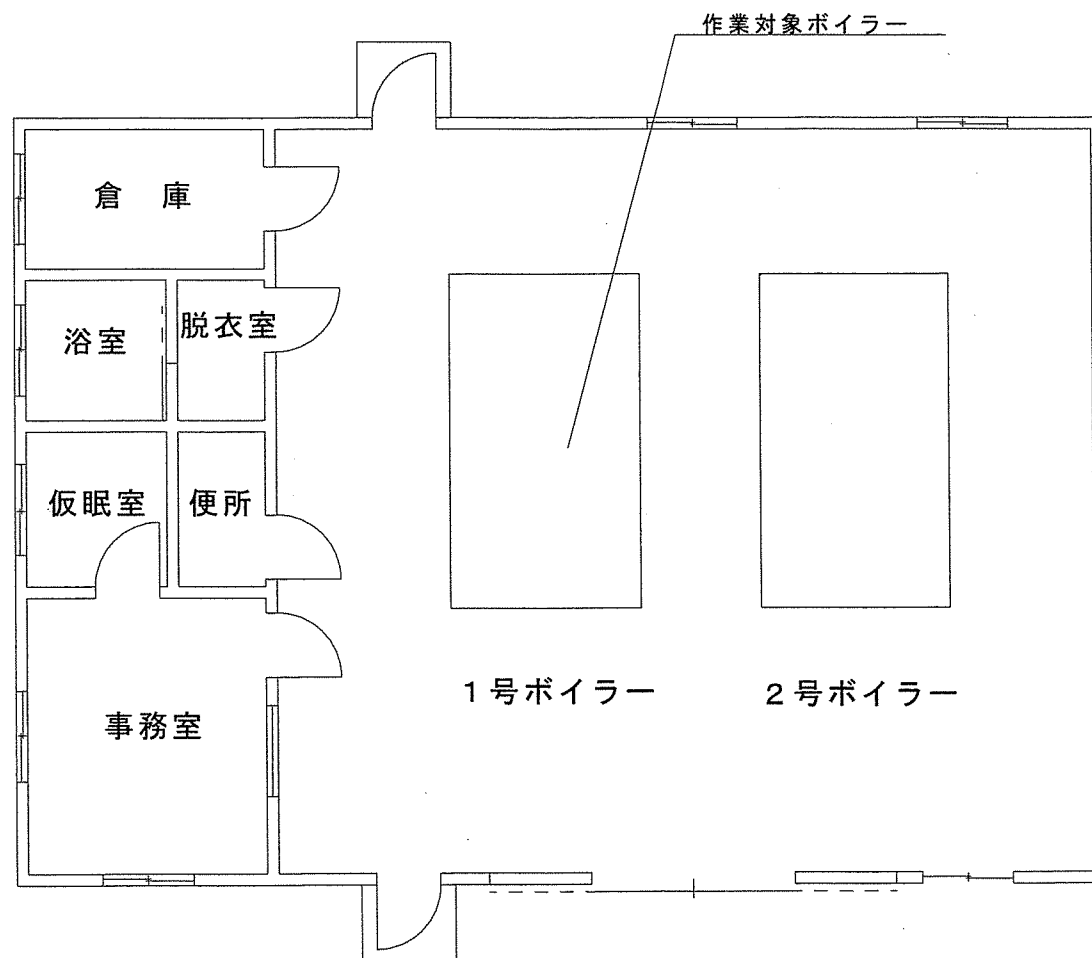


案内図 S=1/40000



配置図 S=1/7000

件名	(6) ボイラー洗缶作業	図面番号	3/4
図名	案内図・配置図	縮尺	図示
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			



ボイラー室平面図

件名	(6) ボイラー洗缶作業	図面番号	4/4
図名	ボイラー室平面図	縮尺	1/100
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			

件名リスト連番号	2
----------	---

見積金額¥ (消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
(6) 2号建物空調機 薬液投入作業	仕様書の とおり	式	1		
納入 (履行) 場 所	陸上自衛隊桂駐屯地	納 期 (履行期限)	R6. 11. 15		
契約保証金	免 除	入札 (見積) 書 有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オーブンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和6年10月8日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 田 尾 正 輝 殿

会社名 代表者名 担当者名 連絡先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

(6) 2号建物空調機薬液投入作業

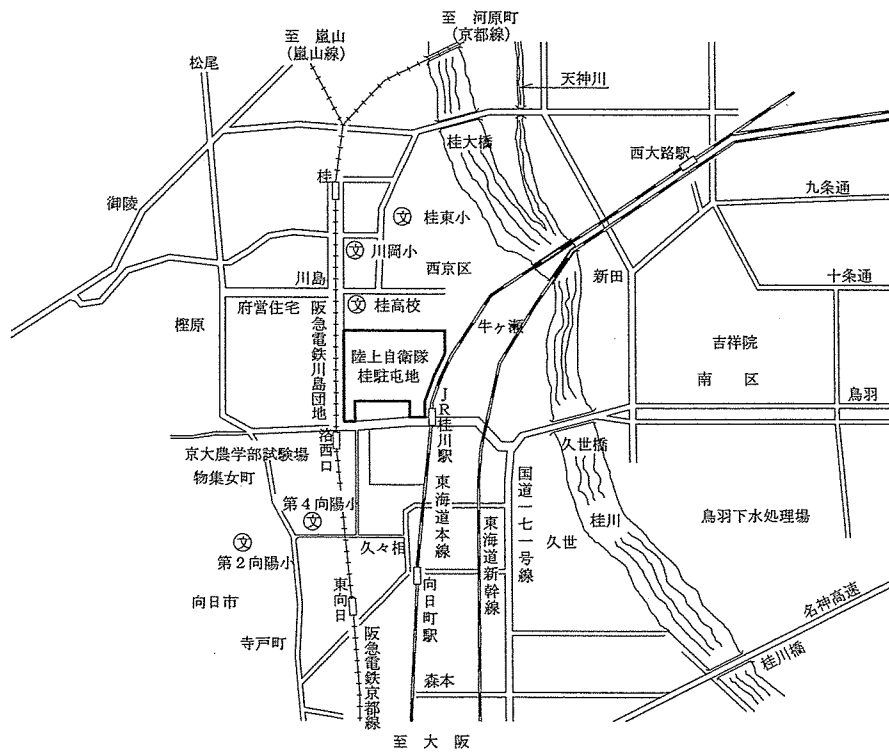
件 名	(6) 2号建物空調機薬液投入作業						図面番号	1 / 4
図 名	表 紙						縮 尺	—
支 処 長	総務部長	管理課長	営繕班長	工事企画	施設管理	管 財		担当者
								
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班							令和 6 年 9 月 2 4 日	

仕 様 書

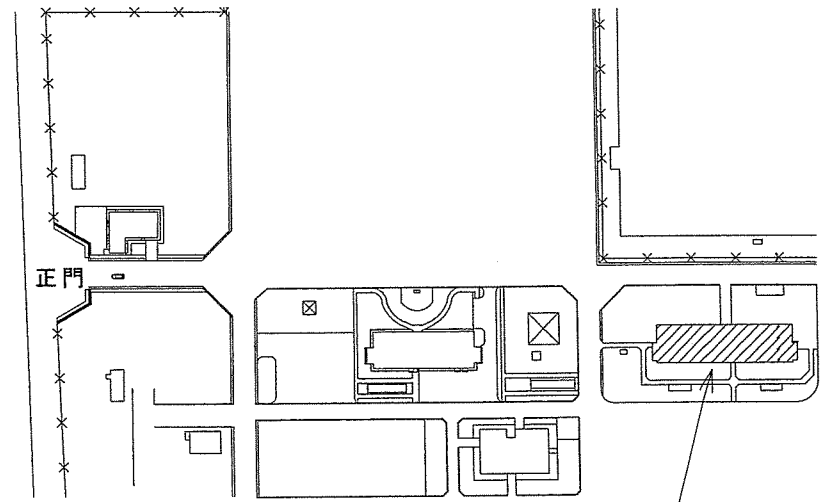
- 1 作業件名
(6) 2号建物空調機薬液投入作業
- 2 作業場所
京都府京都市南区久世高田町336 陸上自衛隊桂駐屯地
- 3 作業期間
契約締結日～令和6年11月15日(金)(作業日程は、監督官と別途調整すること。)
- 4 作業内容
(1) 蒸気吸収式冷温水発生機(矢崎エンジニアリング CH-KG40ST)の抽気及び
インヒーターFett投入作業(材料を含む。)
(2) 試運転調整
- 5 一般事項
(1) 総則
本作業は、仕様書・図面・メーカー基準・次の基準及び関係法令等を遵守して
実施すること。なお仕様書に記載なき事項については、事前に監督官と協議のう
え指示に従うこと。
(2) 協議
請負者は設計図書及び現地において、相違・疑義あるいは不明な点が生じた場
合は監督官と協議し、その指示に従うこと。
(3) 火災予防・現場管理
作業中における火災予防、労働安全及び在来施設等の保護には、十分注意を払
うものとし、汚破損した場合は、請負者の責任において速やかに原形に復旧する
こと。
(4) 作業写真
請負者は作業の主要な施工段階において写真撮影を実施すること。項目は着手
前・施工中・作業完了後のほか、監督官の指示する箇所とする。また、写真はA
4紙に整理のうえ1部提出すること。
(5) 作業時間
敷地内における作業実施時間帯は、平日(土・日及び祝日は除く。)の午前
8時30分から午後5時迄を基準とする。その他の時間帯に作業を実施する場合
は、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。
(6) 電気・水道等の使用
本作業実施に必要な電力・給水については、請負者側で準備すること。

- 6 提出書類
本作業での提出書類は下記のとおりとし、期限までに必ず提出すること。
(1) 現場代理人等通知書・・・1部(契約後速やかに提出)
(2) 着手届・・・・・・・・・・1部(作業着手前に提出)
(3) 完了届・・・・・・・・・・1部(作業完了日に提出)
(4) 作業写真・・・・・・・・・・1部(整理し提出)
(5) 工程表・・・・・・・・・・1部(契約後速やかに提出)
(6) 材料等承認願・・・・・・・・1部(作業着手前に提出)
(7) 作業材料搬入報告書・・・1部(材料搬入時に提出)
(8) 打合せ簿・・・・・・・・・・1部(監督官と協議を行った際、その都度提出)
(9) その他監督官の指示した書類(監督官が指定した期日までに示した部数を提出)
- 7 検 査
作業完了後、現場清掃の上監督官に届け出た後、検査官の完了検査を受け合格を
もって完了とする。ただし、手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再度検査を
受け、合格をもって完了とする。

件 名	(6) 2号建物空調機薬液投入作業	図面番号	2 / 4
図 名	仕 様 書	縮 尺	—
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			



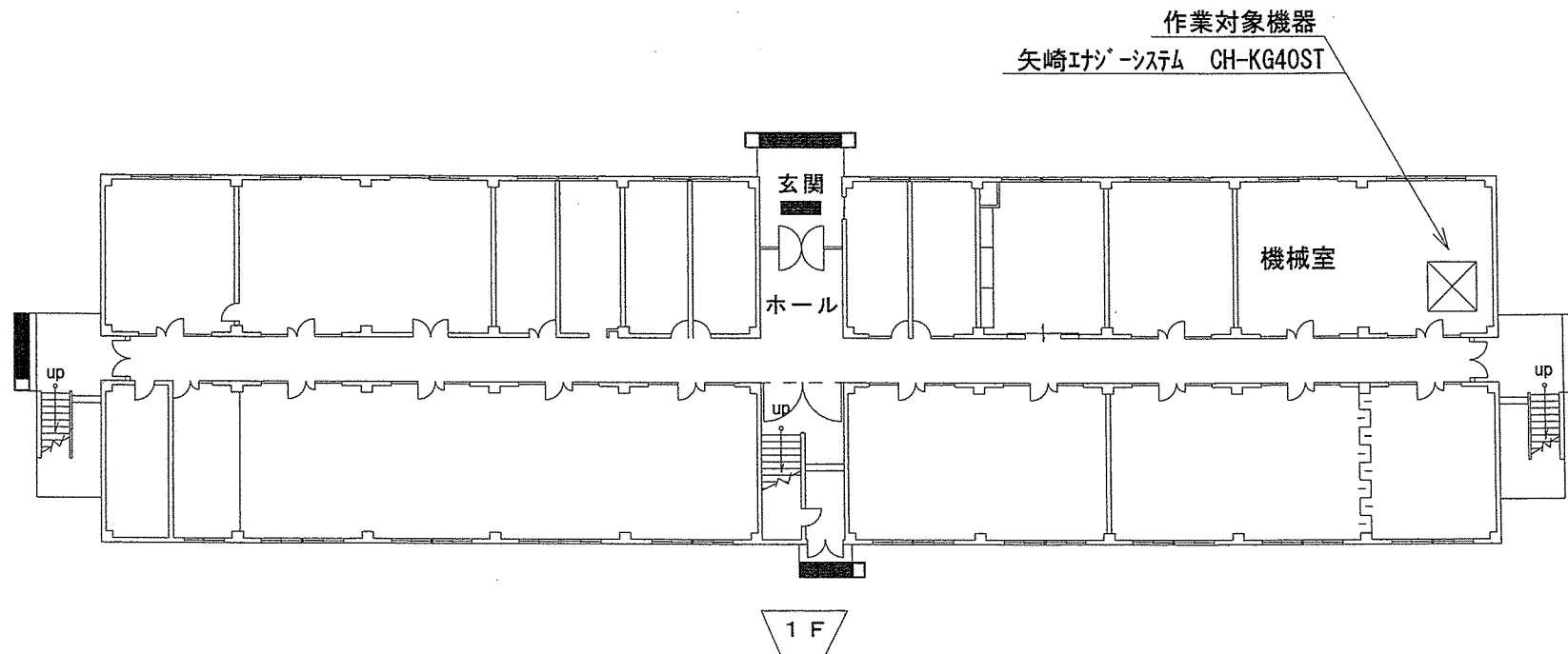
案内図



作業場所 (2号建物)

配置図

件名	(6) 2号建物空調機薬液投入作業	図面番号	3 / 4
図名	案内図・配置図	縮尺	n / s
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			



件名	(6) 2号建物空調機薬液投入作業	図面番号	4 / 4
図名	2号建物1階平面図	縮尺	n / s
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			