

令和8年9月3日

桂駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省 競争参加資格	備考
1	桂宿舎E-308トイレ換気扇 取替	仕様書のとおり	R8.9.30	R8.9.3 (木)	R8.9.10 (木) 1000	R8.9.10 (木) 1000	必要なし	細部は仕様書を参照

4 契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒615-8103 京都府都市西京区川島六ノ坪

陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処会計課 担当 温井

TEL 075-381-2125 (内線 515) FAX 075-381-8881 Email fin-katsura-madep@inet.gsdf.mod.go.jp

5 仕様書（規格等）及び現場確認に関する問合せ先

陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処総務部総務課厚生班 担当 木戸上（内線 322）

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥ (消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
桂宿舎E-308トイレ換気扇取替	仕様書のとおり	式	1		
任意の様式による内訳書の添付をお願いいたします。					
納入（履行）場 所	仕様書のとおり		納 期 (履行期限)	8.9.30	
契約保証金	免 除		入札（見積）書 有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

会計課長 田 尾 正 輝 殿

会社名 代表者名 担当者名 連絡先

（注）押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市 場 価 格 調 査 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥ (消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
桂宿舎E-308トイレ換気扇取替	仕様書のとおり	式	1		
任意の様式による内訳書の添付をお願いいたします。					
納入（履行）場 所	仕様書のとおり	納 期 (履行期限)		8.9.30	
契約保証金	免 除	入札（見積）書 有効期間			

会社名 代表者名 担当者名 連絡先

桂宿舎Eー308トイレ換気扇取替

件名	桂宿舎Eー308トイレ換気扇取替			図面番号	1／4
図名	表 紙				
支処長	総務部長	総務課長	厚生班長	厚生係長	起案者
					
関西補給処桂支処総務部総務課厚生班			令和8年8月25日		

- 1 作業件名
桂宿舍E-308トイレ換気扇取替
- 2 作業場所
京都府京都市西京区川島五反長町65-1 桂宿舍E-308
- 3 作業期間
令和8年9月30日とするも資材入荷次第速やかに
- 4 作業内容
本作業は、桂宿舍E-308号室のトイレ換気扇の取替を実施するもの。
数量

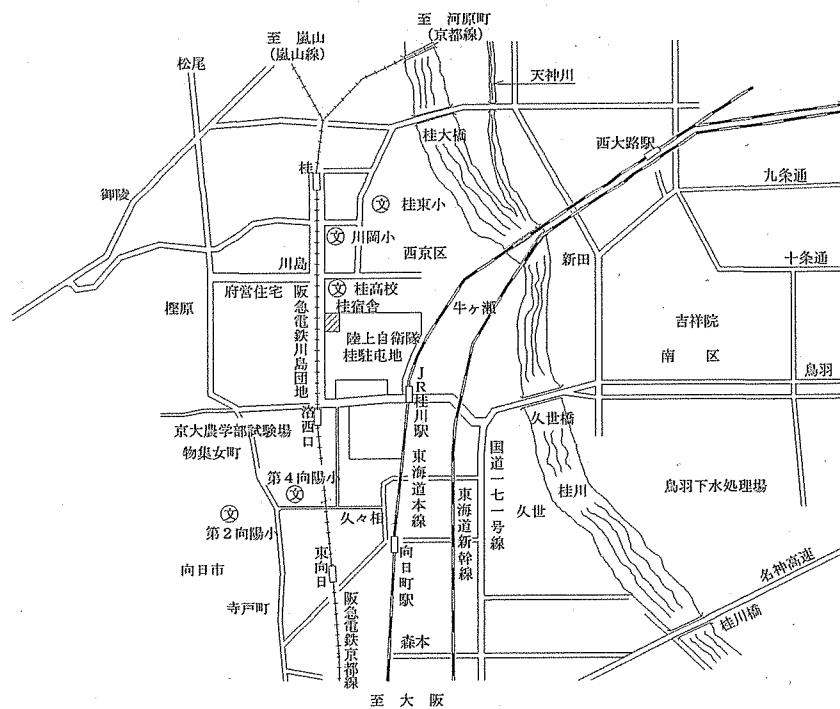
区分	規 格	数 量	備 考
撤去	三菱VD-10ZC7-BL	1 台	
設置	三菱VD-10ZC14-BL	1 台	

- 5 一般事項
- (1) 総則
本作業は、仕様書・図面・メーカー基準・次の基準及び関係法令等を遵守して実施すること。なお仕様書に記載なき事項については、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。
- (2) 協 議
請負者は設計図書及び現地において、相違・疑義あるいは不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。
- (3) 火災予防・現場管理
作業中における火災予防、労働安全及び在来施設等の保護には、十分注意を払うものとし、汚破損した場合は、請負者の責任において速やかに原形に復旧すること。
- (4) 作業時間
敷地内における作業時間帯は、平日（土・日及び祝祭日は除く。）の午前8時30分から午後5時迄を基準とする。その他の時間帯に作業を実施する場合については、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。
- (5) 電気・水道等の使用
本作業実施に必要な電力・給水については有償とし、請負者側のメーターの設置、または官側の指示する方法により使用量を算定する。
- (6) 発生材
本作業で発生した金属屑等監督官が指示するものについては、発生材報告書を提出し、所定の場所に集積、運搬を実施すること。

- 6 提出書類
本作業での提出書類は下記のとおりとし、期限までに必ず提出すること。
- (1) 現場代理人等通知書・・・1部（契約後速やかに提出）
(2) 着工届・・・・・・・・・・1部（着工前に提出）
(3) 竣工届・・・・・・・・・・1部（竣工日に提出）
(4) 作業写真・・・・・・・・・・1部（整理して提出）
(5) 内訳明細書・・・・・・・・1部（契約後速やかに提出）
(6) 工程表・・・・・・・・・・1部（速やかに提出）
(7) 打合せ簿・・・・・・・・・・1部（調整等監督官と協議を行った際、その都度提出）
(8) その他監督官の指示した書類（監督官が指定した期日までに示した部数を提出）

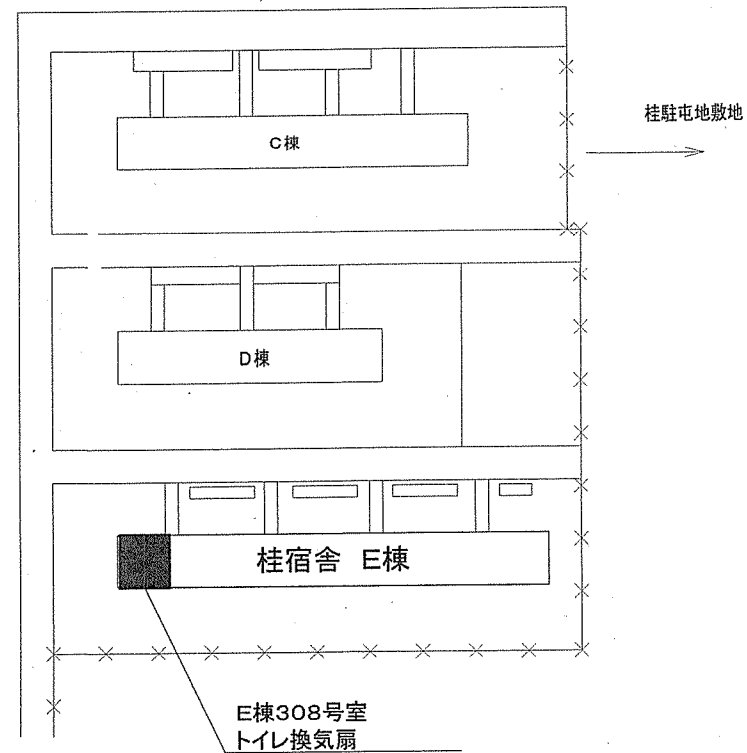
- 7 検 査
作業完了後、提出書類を提出し検査官の指示する完了検査の合格をもって完了とする。ただし、手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再度検査を受けること。

件名	桂宿舍E-308トイレ換気扇取替	図面番号	2／4
図名	仕 様 書		
関西補給処桂支処総務部総務課厚生班			



案内図

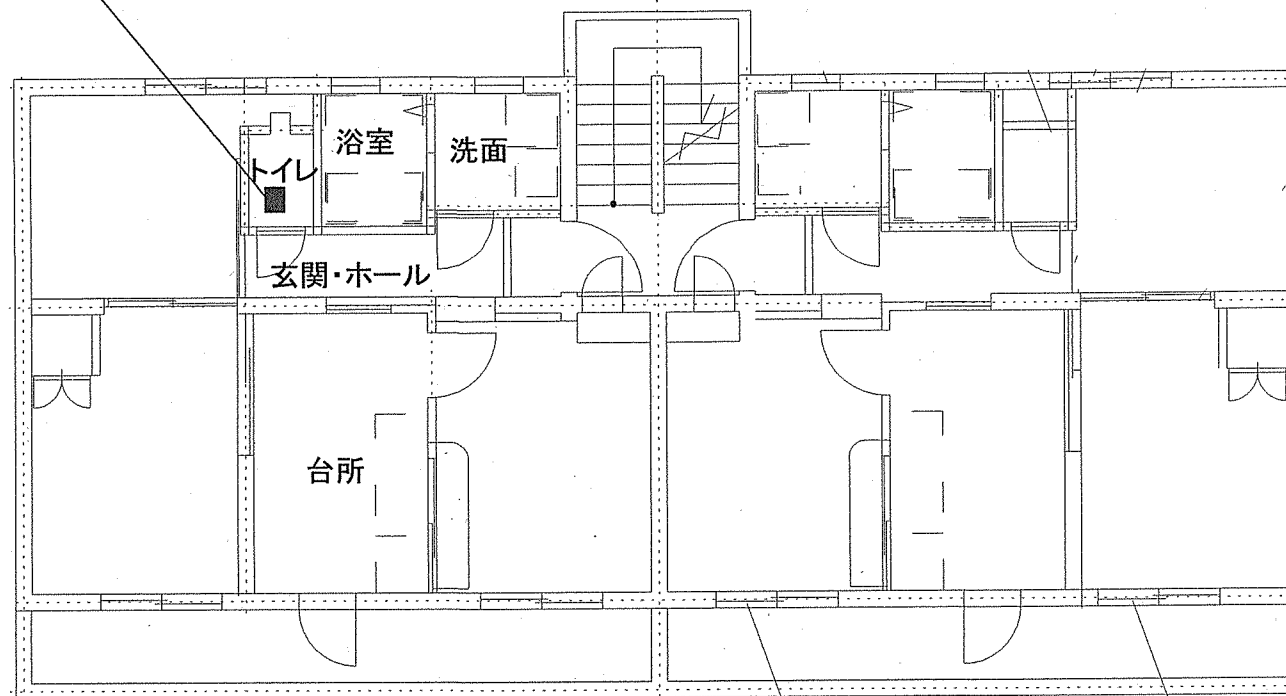
京都市道 (按馬場線)



配置図

件名	桂宿舎Eー308トイレ換気扇取替	図面番号	3／4
図名	案内図・配置図		
関西補給処桂支処総務部総務課厚生班			

トイレ換気扇取替



件名	桂宿舎E-308トイレ換気扇取替	図面番号	4／4
図名	平 面 図		
関西補給処桂支処総務部総務課厚生班			