

一般競争入札公告

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 田尾正輝

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「契約条項」及び「入札心得」を承知のうえ参加されたい。

1 競争入札に付する事項

件名	規格	単位	数量	納期	納地
冷蔵多段オープンショーケース	仕様書のとおり	台	1	R8.7.31	桂駐屯地

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- 令和7, 8, 9年度全省庁統一資格において、物品の販売のD級以上の資格を有するものとする。
- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 原則、現に指名停止を受けている者の中小受託事業者の再委託については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

3 契約条項及び入札心得

- 適用する契約条項
駐屯地用標準契約書の「物品売買契約条項」、「談合等の不正行為に関する特約条項」及び「暴力団排除に関する特約条項」とする。
- 契約条項及び入札心得を示す場所
陸上自衛隊関西補給処桂支処 総務部会計課 契約班

4 競争入札の日時及び場所

- 入札日時：令和8年6月11日（木）1000
- 入札場所：桂駐屯地 本部庁舎1F 多目的室

5 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10（軽減税率対象品目については100分の8）に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。

6 入札の無効

- (1) 第2項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札心得に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

7 落札決定方法

総品目総額（同価の場合には、抽選により決定する。）

8 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除
- (2) 契約保証金：免除
- (3) 違約金：落札者が「入札及び契約心得」に従って契約手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

9 契約書の作成

落札決定後、遅滞なく契約書を作成する。

但し、契約金額が50万円未満の場合は契約書の作成を省略することができる。

10 その他

- (1) 入札参加者は、入札前日までに競争入札受付票(別紙第1)に必要事項を記入し、資格決定通知書(写)と合わせて提出(FAX可)すること。
- (2) 電報・電話等による入札は認めない。
- (3) 郵便による入札については6月10日(水)1700着分までを有効とし便着の確認を必ずすること。
また入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施する。
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出すること。
- (5) 予定価格に達しない場合は再度入札を実施する。再度入札の場合は別途連絡する。
- (6) 可能な限り市場価格調査に協力されたい。(提出期限6月9日(火)0900 FAX可)
- (7) 同等品により入札する場合は、同等品申請書(別紙第2)に必要事項を記入し、6月5日(金)0800までに会計課まで提出(FAX可)し、承認を受けた上で入札をすること。

11 入札公告掲示場所

- (1) 陸上自衛隊桂駐屯地 本部庁舎1F 会計課事務室前掲示板
- (2) 陸上自衛隊桂駐屯地ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/3d/katsura/>
- (3) 陸上自衛隊宇治駐屯地 関西補給処調達会計部掲示板

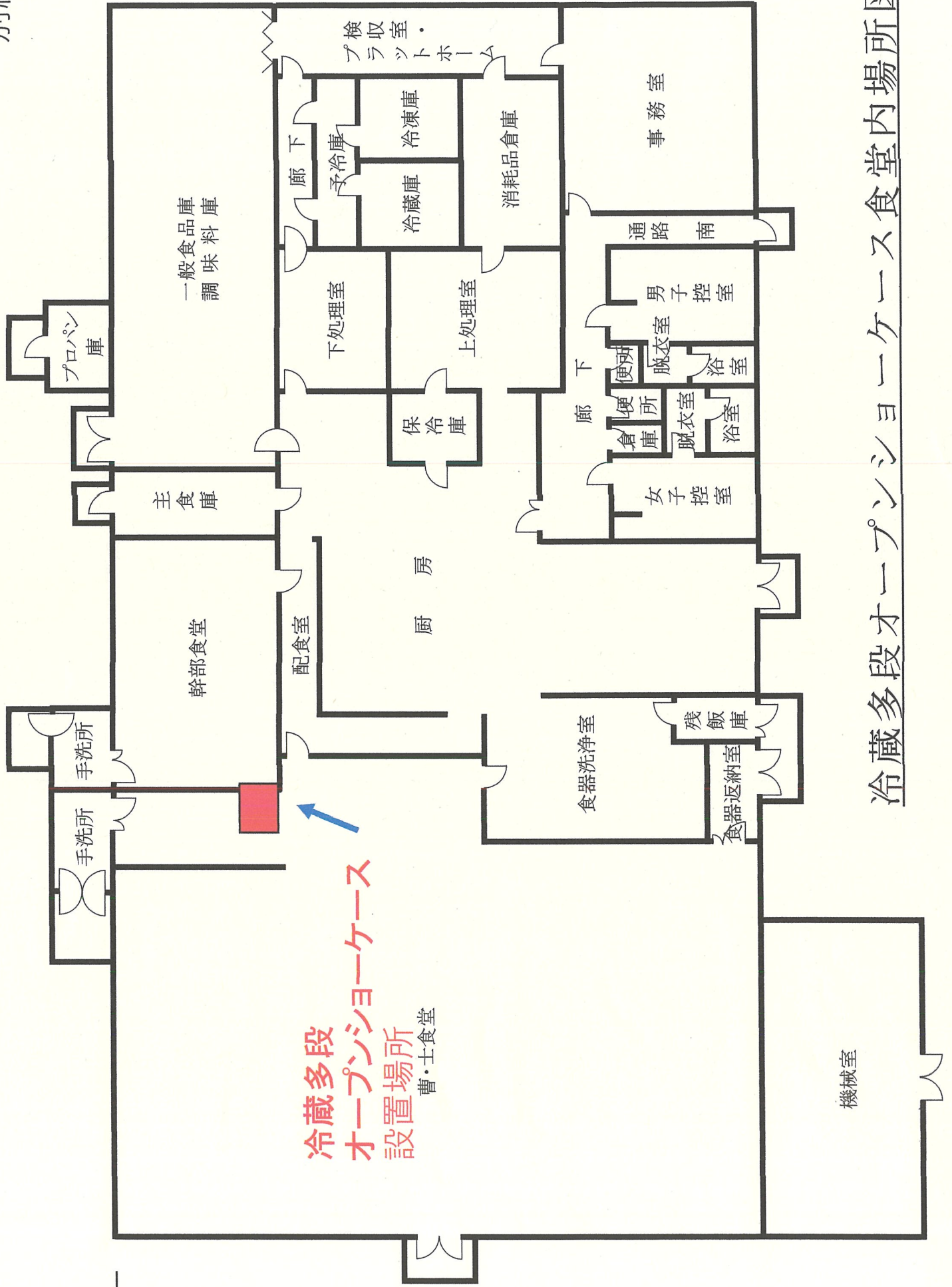
12 入札及び契約事項に関する問い合わせ先

〒615-8103 京都市西京区川島六の坪

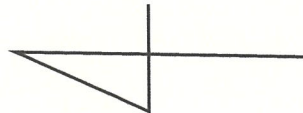
陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処 会計課 契約班 担当 米田(348)

TEL (075) 381-2125 FAX (075) 381-8881

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書										
物 品 番 号		仕 様 書 番 号								
冷蔵多段オープンショーケース	給-1									
	作 成	令和8年5月21日								
	変 更									
	作成部隊等名	桂支処総務部管理課給養班								
<p>1 総 則</p> <p>(1) この仕様書は、桂駐屯地食堂における冷蔵多段オープンショーケース（RSD・4FG5J）の購入・運搬・設置に関する業務について規定する。</p> <p>(2) 定 義</p> <p style="margin-left: 20px;">ア この仕様書に掲げる「甲」とは、官側をいう。</p> <p style="margin-left: 20px;">イ この仕様書に掲げる「乙」とは、受注者側をいう。</p> <p>2 購入等に対する要求</p> <p>(1) 設置場所 京都府京都市西京区川島六ノ坪 陸上自衛隊桂駐屯地隊員食堂</p> <p>(2) 設置器材</p> <table border="1" style="margin-left: 20px; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;"></th> <th style="width: 55%;">機器の規格</th> <th style="width: 30%;">数量</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left;">製造元</td> <td style="text-align: center;">サンデン</td> <td rowspan="2" style="font-size: 24px;">1</td> </tr> <tr> <td style="text-align: left;">品名型式</td> <td style="text-align: center;">RSD・4FG5J</td> </tr> </tbody> </table> <p style="margin-left: 20px;">(同等以上のもの含む。)</p> <p>(3) 設置完了時期 令和8年7月31日（金）</p> <p>(4) 設置を行う場所の細部は別紙に示す。</p> <p>3 作業の条件</p> <p>(1) 乙は、甲と作業に関する事前の打ち合わせを実施し、甲の指定する日時に作業を実施すること。</p> <p>(2) 乙は作業に係る資材の一切を準備すること。</p> <p>(3) 乙は、甲が使用する機器が異常なく使用出来るか点検をすること。</p> <p>(4) 乙は作業終了後、作業場所付近の後片付けを確実に実施すること。（残材処理含む。）</p> <p>4 一般的要領事項</p> <p>(1) 本作業は、仕様書・図面・メーカー基準・次の基準及び関係法令等を遵守して実施すること。なお仕様書に記載なき事項については、事前に甲と協議のうえ指示に従うこと。</p> <p>(2) 乙は時間調整を含め現地の細部指示などは甲に従うものとする。</p> <p>(3) この仕様書以外の異常箇所がある場合は甲に連絡する事とし、みだりに改造しないこと。</p> <p>(4) 設置にあたり対象器材が異常なく可動出来るよう乙が実施すべき事項は確実にを行うこと。</p> <p>(5) 乙は作業の主要な作業段階において写真撮影を実施すること。項目は着手前・作業中・隠蔽部分・作業完了後のほか、甲の指示する箇所とする。また、写真はA4紙に整理のうえ1部提出すること。</p> <p>(6) 設置完了後の品質保証期間は、令和10年3月31日までとする。</p> <p>5 検 査</p> <p style="margin-left: 20px;">作業完了後、甲の完了検査を受け合格をもって完了とする。ただし、手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再度検査を受け、合格をもって完了とする。</p> <p>6 その他</p> <p style="margin-left: 20px;">この仕様書に関する問い合わせ窓口は、総務部管理課給養班とする。</p> <p style="margin-left: 20px;">〒615-8103 京都府京都市西京区川島六ノ坪 陸上自衛隊桂駐屯地</p> <p style="margin-left: 20px;">TEL 075-381-2125 (代) 内線363 花浦</p>				機器の規格	数量	製造元	サンデン	1	品名型式	RSD・4FG5J
	機器の規格	数量								
製造元	サンデン	1								
品名型式	RSD・4FG5J									



冷蔵多段オープンショークース食堂内場所図



冷蔵多段
オープンショークース
設置場所
曹・士食堂

競争入札受付票

令和 年 月 日

入札件名	冷蔵多段オープンショー ケース	入札日時	令和8年6月11日 (木) 10:00~
仕様書等 受領者	会社名 受領者（役職・氏名） ※名刺を頂戴することで、本欄の記載を省略できます。		
官側受付日			

令和 年 月 日

同等品判定依頼書

分任契約担当官 陸上自衛隊
関西補給処桂支処会計課長 殿住 所
会 社 名
代表者氏名
担 当 者 名
連 絡 先

下記の応札（見積）予定物品が調達要求物品と同等であることを判定願います。

記

冷蔵多段オープンショーケース

品目番号	品名	仕様書 カタログ名	同等品製品名	備考

添付書類等：

(カタログ等諸元が判断可能なもの)

令和 年 月 日

殿

分任契約担当官 陸上自衛隊
関西補給処桂支処会計課長

同等品判定結果通知書

上記応札（見積）予定物品について、次のとおり判定する。

判 定： 同等品として 承認する。
承認しない。

上記申請について、次のとおり確認した。

分任物品管理官等記入欄	要求元記入欄
要求元の所見を確認した。 確認年月日	仕様及び物品番号・品名との適合を確認した結果、同等品とし (認める ・ 認めない) 確認年月日： 確認者所属・階級・氏名：

(注) 押印を省略する場合には、担当者及び連絡先を記載すること。

入札書

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 田尾正輝 殿

¥ (税抜き価格)

住所・会社名・代表者名

- 納入先 陸上自衛隊桂駐屯地
- 決定方式 総品目総額
- 当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、暴力団排除に関する誓約事項について誓約します。
- 「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。

令和 年 月 日

No.	品名	規格	単位	数量	単価(税抜き)	金額(税抜き)	備考	納期
1	冷蔵多段オープンショーケース	仕様書のとおり	台	1				R8.7.31

市場価格調査書

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 田尾正輝 殿

¥

(税抜き価格)

住所・会社名・代表者名

1 納入先

陸上自衛隊桂駐屯地

No.	品名	規格	単位	数量	単価(税抜き)	金額(税抜き)	備考
1	冷蔵多段オープンショーケース	仕様書のとおり	台	1			