

桂駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

| 一連 番号 | 件名 | 納入（履行） 場所 | 納期 (履行期限) | 見積依頼書 公表日 | 見積書 提出期限 | 見積り合わせの 日時 | 防衛省 競争参加資格 | 備考 |
|----------|-------------------|--------------|----------------------|----------------|------------------------|------------------------|---------------|-----------|
| 1 | (8) レーザープリンターレンタル | 仕様書のとおり | 8.6.1 ～ 9.3.31 | R8.5.12 (火) | R8.5.19 (火) 0900 | R8.5.19 (火) 0900 | 必要なし | 細部は仕様書を参照 |

4 契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒615-8103 京都府都市西京区川島六ノ坪

陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処会計課 担当 温井

TEL 075-381-2125 (内線 515) FAX 075-381-8881 Email fin-katsura-madep@inet.gsdf.mod.go.jp

5 仕様書（規格等）及び現場確認に関する問合せ先

陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処総務部管理課営繕班 担当 木村（内線 383）

見 積 書

| | |
|-----------|---|
| 件名リスト一連番号 | 1 |
|-----------|---|

見積金額¥ (消費税を含まない。)

| 品 名 | 規 格 | 単 位 | 数 量 | 単 価 | 金 額 |
|--------------------------|---------|-----------------|------------------|-----|-----|
| (8) レーザープリンター レンタル | 仕様書のとおり | 式 | 1 | | |
| 随意の様式による内訳書の添付をお願いいたします。 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 納入（履行）場 所 | 仕様書のとおり | 納 期 (履行期限) | 8. 6. 1～9. 3. 31 | | |
| 契約保証金 | 免 除 | 入札（見積）書 有効期間 | | | |

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

会計課長 田 尾 正 輝 殿

会社名 代表者名 担当者名 連絡先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

| | |
|-----------|---|
| 件名リスト一連番号 | 1 |
|-----------|---|

見積金額¥ (消費税を含まない。)

| 品名 | 規格 | 単位 | 数量 | 単価 | 金額 |
|--------------------------|---------|-----------------|--------------|----|----|
| (8) レーザープリンター レンタル | 仕様書のとおり | 式 | 1 | | |
| 随意の様式による内訳書の添付をお願いいたします。 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 納入（履行）場所 | 仕様書のとおり | 納期 (履行期限) | 8.6.1～9.3.31 | | |
| 契約保証金 | 免除 | 入札（見積）書 有効期間 | | | |

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

会計課長 田尾正輝 殿

会社名 代表者名 担当者名 連絡先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

陸上自衛隊桂駐屯地仕様書

| | | | |
|----|------------------|-------|-----------------------|
| 品名 | (8) レーザプリンターレンタル | 作成年月日 | 令和8年5月11日 |
| | | 作成部隊等 | 関西補給処桂支処 総務部管理課営繕班 |

- 1 適用範囲
この仕様書は、陸上自衛隊桂駐屯地におけるレーザプリンターレンタルについて適用する。
- 2 期間
令和8年6月1日～令和9年3月31日まで
- 3 場所
陸上自衛隊桂駐屯地（京都市西京区川島六の坪）
- 4 レンタル機器
OKI C835DNWT 及び機器付属品一式 1台
- 5 搬入出・設置・撤去
 - (1) 設置場所への搬入・設置・搬出・梱包資材引取にかかる費用は契約金額に含むものとする。
 - (2) 搬入及び搬出日時については、事前に担当者と打ち合わせすること。
 - (3) 搬入・搬出作業にあたり、建物・物品等を破損及び汚損した場合、速やかに官側に報告しその指示に従い請負業者の負担にて現状回復を行うものとする。
 - (4) 機器返却時には、内部記憶装置内等のデータを完全消去し、当該証明書を提出すること。
 - (5) 仕様書に定めのない事項については、相互に協議の上決定する。
- 6 保守・点検
 - (1) 新品又は良好な状態の物品を貸与するものとし、不良品の場合は請負業者の負担にて、速やかに修理又は交換を行うものとする。
 - (2) 機器の故障・不具合が発生した場合、速やかに技術員を現地に派遣し、修理・復旧にあたること。また、修理に関する費用は、請負者負担とするものとする。
 - (3) 保守期間は賃借期間とし、機器を常時正常な状態で使用できるよう技術員を設置場所へ派遣し、年1回以上の定期保守点検を行うこと。
 - (4) 機器の定期保守点検費用、出張修理費用及び修理部品費用は、契約金額に含むものとし、保守料を超える故障又は破損があった場合、官側と協議するものとする。
- 7 その他
 - (1) 本機器の納入時は、トナー全色及びイメージドラム全色を初期充填した状態とする。
 - (2) 少量用トナー（シアンのみ）及びイメージドラム全色を別に添付する。
 - (3) 紙は発注者が別途購入するものとし、契約金額には含まないものとする。
 - (4) 支払い方法及び提出書類等は、別途官側と調整するものとする。

8 案内図・配置図

