

桂駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省 競争参加資格	備考
1	(8) 103号建物便所污水管 洗浄作業	仕様書のとおり	R8.11.30	R8.10.28 (水)	R8.11.6 (金) 1100	R8.11.6 (金) 1100	必要なし	細部は仕様書を参照

4 競争参加者に必要な条件

業務従事者若しくは親会社等の国籍が、発注者との契約に違反する行為を求められた場合に、これを拒む権利を実効性をもって法的に保障されない国又は地域に該当する者及び国連安保理決議において労働許可を提供しないことが決定されている国又は地域に該当する者は競争参加を認めない。

5 契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒615-8103 京都府都市西京区川島六ノ坪

陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処会計課 担当 温井

TEL 075-381-2125 (内線 515) FAX 075-381-8881 Email fin-katsura-madep@inet.gsdf.mod.go.jp

6 仕様書（規格等）及び現場確認に関する問合せ先

陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処総務部管理課営繕班 担当 福本（内線 367）

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥ (消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
(8) 103号建物便所汚水管洗浄作業	仕様書のとおり	式	1		
任意の様式による内訳書の添付をお願いいたします。					
納入（履行）場 所	仕様書のとおり		納 期 (履行期限)	8.11.30	
契約保証金	免 除		入札（見積）書 有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

会計課長 田 尾 正 輝 殿

会社名 代表者名 担当者名 連絡先

（注）押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市 場 価 格 調 査 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥ (消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数量	単 価	金 額
(8) 103号建物便所汚水管洗浄作業	仕様書のとおり	式	1		
任意の様式による内訳書の添付をお願いいたします。					
納入（履行）場 所	仕様書のとおり		納 期 (履行期限)	8.11.30	
契約保証金	免 除		入札（見積）書 有効期間		

会社名 代表者名 担当者名 連絡先

(8) 1 0 3 号建物便所污水管洗淨作業

件 名	(8) 1 0 3 号建物便所污水管洗淨作業						図面番号	1/4
図 名	表 紙						縮 尺	—
支 処 長	総務部長	管理課長	営繕班長	工事企画	施設管理			担当者
								
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班							令和 8 年 1 0 月 2 6 日	

仕 様 書

- 1 作業件名
(8) 103号建物便所污水管洗浄作業
- 2 作業場所
京都府京都市南区久世高田町336 陸上自衛隊桂駐屯地
- 3 作業期間
契約締結日～令和8年11月30日(月)
- 4 作業内容
本作業は、103号建物2階便所污水管のカメラ点検による配管内部の確認及び污水管の高圧洗浄機等による洗浄、詰まり解消を実施するもの。
- 5 一般事項

(1) 総則
本作業は、仕様書・図面・メーカー基準・次の基準及び関係法令等を遵守して実施すること。なお仕様書に記載なき事項については、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。

(2) 協議
請負者は設計図書及び現地において、相違・疑義あるいは不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。

(3) 火災予防・現場管理
作業中における火災予防、労働安全及び在来施設等の保護には、十分注意を払うものとし、汚破損した場合は、請負者の責任において速やかに原形に復旧すること。

(4) 作業写真
請負者は作業の主要な施工段階において写真撮影を実施すること。項目は着手前・作業中・作業完了後のほか、監督官の指示する箇所とする。また、写真はA4紙に整理のうえ1部提出すること。

(5) 作業時間
敷地内における作業実施時間帯は、平日(土・日及び祝祭日は除く。)の午前8時30分から午後5時迄を基準とする。その他の時間帯に作業を実施する場合については、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。

- 6 提出書類
本作業での提出書類は下記のとおりとし、期限までに必ず提出すること。

(1) 現場代理人等通知書・・・1部(契約後速やかに提出)

(2) 着手届・・・・・・・・・・1部(作業着手前に提出)

(3) 完了届・・・・・・・・・・1部(作業完了日に提出)

(4) 作業写真・・・・・・・・・・1部(整理し提出)

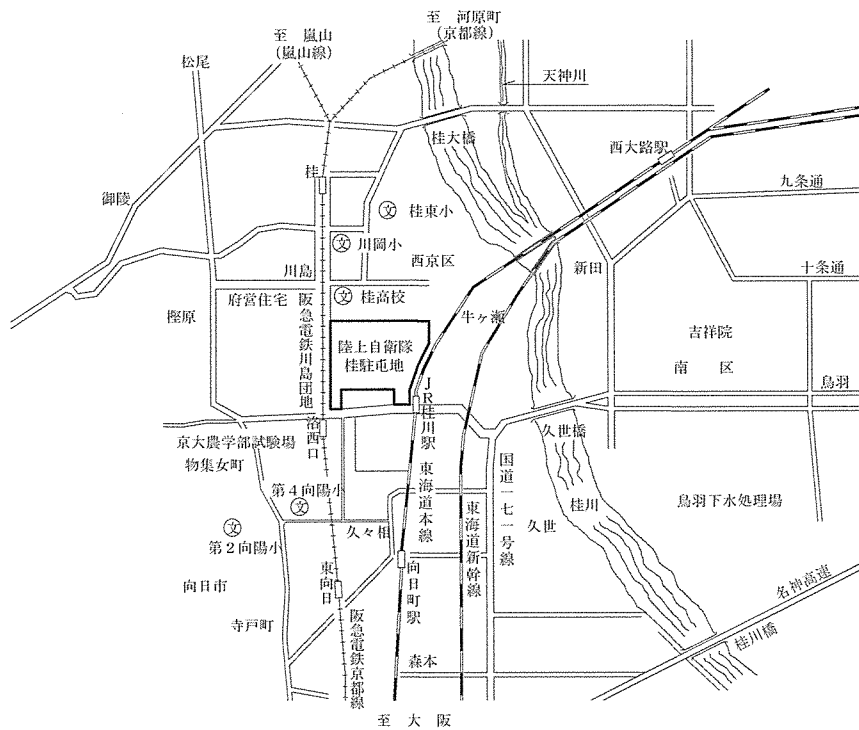
(5) 工程表・・・・・・・・・・1部(契約後速やかに提出)

(6) 打合せ簿・・・・・・・・・・1部(調整等監督官と協議を行った際、その都度提出)

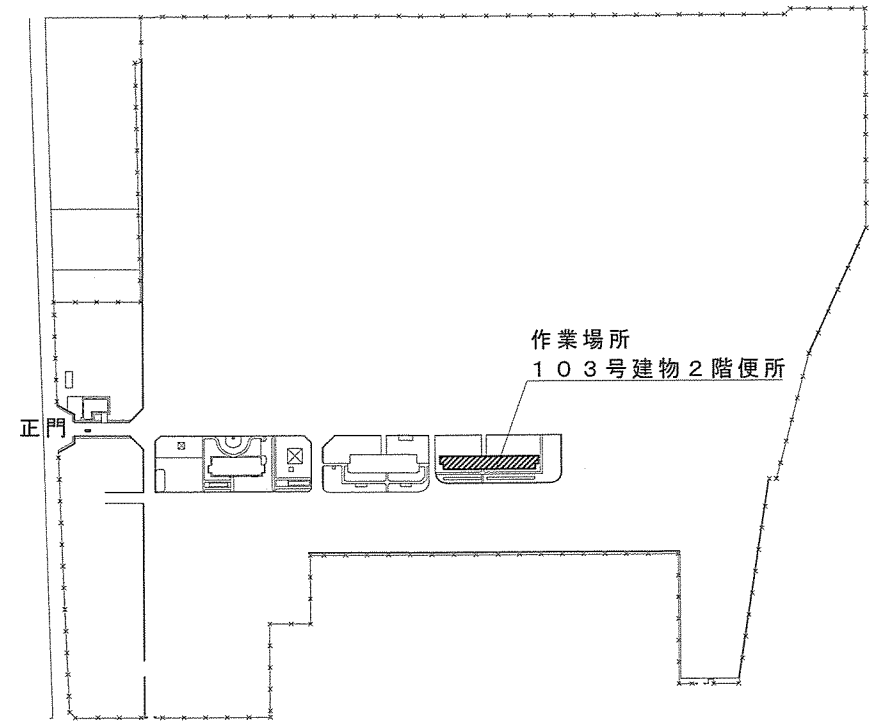
(7) その他監督官の指示した書類(監督官が指定した期日までに示した部数を提出)

7 検 査
作業完了後、現場清掃の上監督官に届け出た後、検査官の完了検査を受け合格をもって完了とする。ただし、手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再度検査を受け、合格をもって完了とする。

件 名	(8) 103号建物便所污水管洗浄作業	図面番号	2/4
図 名	仕 様 書	縮 尺	—
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			

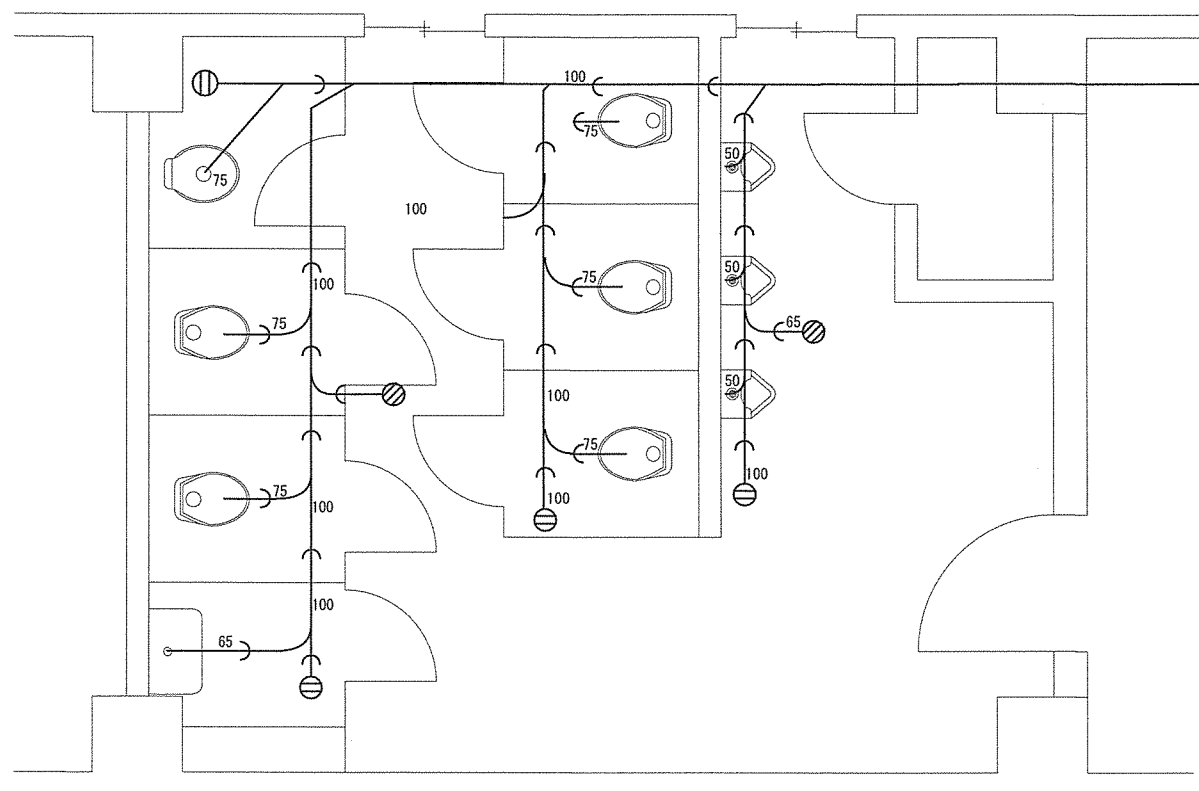


案内図 S=1/40,000



配置図 S=1/7,000

件名	(8) 103号建物便所污水管洗浄作業	図面番号	3/4
図名	案内図・配置図	縮尺	図示
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			



103号建物2階便所平面図

件名	(8) 103号建物便所污水管洗浄作業	図面番号	4/4
図名	103号建物2階便所平面図	縮尺	1/50
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			