

一般競争入札公告

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 田 尾 正 輝

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「契約条項」及び「入札心得」を承知のうえ参加されたい。

1 競争入札に付する事項

件 名	規 格	単位	数量	納期	納地
営内班用デスク B ほか 4 件	別紙第 1 のとおり				桂駐屯地

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 令和 7, 8, 9 年度全省庁統一資格において、物品の販売の D 級以上の資格を有するものとする。
- (2) 予算決算及び会計令第 70 条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (4) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (5) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (6) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
- (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (9) 原則、現に指名停止を受けている者の中小受託事業者の再委託については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

3 契約条項及び入札心得

- (1) 適用する契約条項
駐屯地用標準契約書の「物品売買契約条項」、「談合等の不正行為に関する特約条項」及び「暴力団排除に関する特約条項」とする。
- (2) 契約条項及び入札心得を示す場所
陸上自衛隊関西補給処桂支処 総務部会計課 契約班

4 競争入札の日時及び場所

- (1) 入札日時：令和 8 年 10 月 22 日（木）0900
- (2) 入札場所：桂駐屯地 本部庁舎 1F 多目的室

5 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10（軽減税率対象品目については100分の8）に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。

6 入札の無効

- (1) 第2項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札心得に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

7 落札決定方法

品目別総額（同価の場合には、抽選により決定する。）

8 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除
- (2) 契約保証金：免除
- (3) 違約金：落札者が「入札及び契約心得」に従って契約手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

9 契約書の作成

落札決定後、遅滞なく契約書を作成する。

但し、契約金額が50万円未満の場合は契約書の作成を省略することができる。

10 その他

- (1) 入札参加者は、入札前日までに競争入札受付票(別紙第2)に必要事項を記入し、資格決定通知書(写)と合わせて提出(FAX可)すること。
- (2) 電報・電話等による入札は認めない。
- (3) 郵便による入札については10月21日(水)1700着分までを有効とし便着の確認を必ずすること。また入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施する。
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状(別紙第5)を提出すること。
- (5) 予定価格に達しない場合は再度入札を実施する。再度入札の場合は別途連絡する。
- (6) 可能な限り市場価格調査に協力されたい。(提出期限10月19日(月)0900 メール、FAX可)
- (7) 同等品により入札する場合は、同等品申請書(別紙第3、4)に必要事項を記入し、10月16日(金)0900までに会計課まで提出(メール、FAX可)し、承認を受けた上で入札をすること。

11 入札公告掲示場所

- (1) 陸上自衛隊桂駐屯地 本部庁舎1F 会計課事務室前掲示板
- (2) 陸上自衛隊桂駐屯地ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/3d/katsura/>
- (3) 陸上自衛隊宇治駐屯地 関西補給処調達会計部掲示板

12 入札及び契約事項に関する問い合わせ先

〒615-8103 京都市西京区川島六の坪

陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処 会計課 契約班 担当 米田(348)

メール：fin-katsura-madep@inet.gsdf.mod.go.jp

TEL (075) 381-2125 FAX (075) 381-8881

No.	品名	規格	単位	数量	備考	納期
1	営内班用デスクB	仕様書のとおり	個	32		R8.12.18
2	営内班用キャビネット	仕様書のとおり	個	32		R8.12.18
3	営内班用チェアB	仕様書のとおり	個	32		R8.12.18
4	営内班用ライト	仕様書のとおり	個	32		R8.12.18
5	営内班用フードローブB	仕様書のとおり	個	32		R8.12.18

陸上自衛隊桂駐屯地仕様書				
物品番号		調達要求番号	6 R H Z 1 A M 0 1 3 5	
品 名 規 格	営内班用デスクB 営内班用キャビネット 営内班用チェアB 営内班用ライト 営内班用ワードローブB		仕様書番号	26
			承認年月日	令和 年 月 日
			作成年月日	令和 8 年 9 月 9 日
			変更年月日	令和 年 月 日
			作成部隊等	関西補給処 桂支処 総務部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、 陸上自衛隊桂駐屯地において使用する市販品の営内班用デスクB、営内班用キャビネット、営内班用チェアB、営内班用ライト、営内班用ワードローブBについて規定する。

1.2

市販品

一般市場に流通している物品で、カタログなどによって明確にされているものをいう。

1.3

カタログ

この仕様書においては、製造者等の使用しているカタログをいう。

2 一般的事項

この仕様書に規定していない事項は、製造者が規定する仕様及び社内規格並びに商習慣による。

3 製品に関する要求

3.1 品名及びカタログ製品名

品名及びカタログ製品名は、調達品目表による。

3.2 性能等

性能等は、調達品目表による。

4 仕様書に関する疑義

この仕様書に関し、問合せ窓口は下記のとおりとする。

関西補給処桂支処 総務部管理課補給班

電話：075-381-2125 内線376 担当：宮城

調 達 品 目 表

調達要求番号	6RHZ1AM0135	作成部隊等	関西補給処 桂支処 総務部
調達要求年月日	令和8年9月16日	作成年月日	令和8年9月16日
仕様書番号	26		

1 調達品目

番号	品 名	カタログ製品名 ^{a)}	数量	備考
1	営内班用デスク B	無印良品 (W1100×D550) 品番12841050 上記品目、又は同等以上のもの（他社の製品を含む。）	32	すべて、配 送組立込と する。
2	営内班用キャビネット	無印良品 (W395×D560) 品番44215234 上記品目、又は同等以上のもの（他社の製品を含む。）	32	
3	営内班用チェア B	無印良品 (W555×D530、黒) 品番18121304 アーム品番18121878 上記2品目の組合せ、又は同等以上のもの（他社の製品を含む。）	32	
4	営内班用ライト	無印良品 型番HCR-81 品番38734031 上記品目、又は同等以上のもの（他社の製品を含む。）	32	
5	営内班用ワードローブ B	無印良品 (W900×D450) 品番 J-LO-01-8 黒 ベース品番 J-LO-01-10 黒 棚板品番 J-LO-01-13 黒 上記3品目の組合せ、又は同等以上のもの（他社の製品を含む。）	32	
注 ^{a)} この調達品目表に記載したカタログ製品名は、製品を選定するときの参考として例示したものであり、当該製品を指定するものではない。				

競 争 入 札 受 付 表

令和 年 月 日

入札件名	営内班用デスク B ほか 4 件	入札日時	令和 8 年 10 月 22 日 （ 木 ） 0900 ～
仕 様 書 等 受 領 者	<div>（電話 - - ）</div> <div>会社名</div> <div>受領者（役職・氏名）</div> <div>※名刺を頂戴することで、本欄の記載を省略できます。</div>		
官側受付日			

令和 年 月 日

同 等 品 判 定 依 頼 書

分任契約担当官 陸上自衛隊
関西補給処桂支処会計課長 殿

住 所
会 社 名
代表者氏名
担当者氏名
連 絡 先

下記の応札（見積）予定物品が調達要求物品と同等であることを判定願います。

記

営内班用デスク Bほか 4 件

品目番号	品名	仕様書 カタログ名	同等品製品名	備考
別紙のとおり				

添付書類等： _____
(カタログ等諸元が判断可能なもの)

令和 年 月 日

殿

分任契約担当官 陸上自衛隊
関西補給処桂支処会計課長

同 等 品 判 定 結 果 通 知 書

上記応札（見積）予定物品について、次のとおり判定する。

判 定 ： 同等品として別紙（判定欄）のとおり承認する。

上記申請について、次の通り確認した。

分任物品管理官等記入欄	要 求 元 記 入 欄
要求元の所見を確認した。 確認年月日：	仕様及び物品番号・品名との適合を確認した結果、同等品として別紙の判定欄とおり判定する。（○：認める ×：認めない） 確認年月日： 確認者所属・階級・氏名：

（注）押印を省略する場合には、担当者及び連絡先を記載すること。

委 任 状

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処
桂支処 会計課長 殿

住 所

会 社 名

代表者氏名

担当者氏名

連 絡 先

今般、 営内班用デスク B ほか 4 件 について、
令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、
を代理人と定め、下記権限を委任します。
なお、委任解約した場合には、連署の上、届け出ます。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 契約締結の件
- 4 物品納入の件
- 5 代金請求の件
- 6 代金受領の件
- 7 復代理人選任の件
- 8 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

受 任 者

- (注)
- 1 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。
 - 2 委任事項中不要の箇所は、抹消すること。

入札書

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 田 尾 正 輝 殿

¥ (税抜き価格) 住所・会社名・代表者名

- 1 納入先 陸上自衛隊桂駐屯地
2 決定方式 品目別総額
3 当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、暴力団排除に関する誓約事項について誓約します。
4 「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。
令和 年 月 日

No.	品名	規格	単位	数量	単価(税抜き)	金額(税抜き)	備考	納期
1	営内班用デスクB	仕様書のとおり	個	32				R8.12.18
2	営内班用キャビネット	仕様書のとおり	個	32				R8.12.18
3	営内班用チェアB	仕様書のとおり	個	32				R8.12.18
4	営内班用ライト	仕様書のとおり	個	32				R8.12.18
5	営内班用ワードローブB	仕様書のとおり	個	32				R8.12.18

(税抜き価格)

1 納入先

陸上自衛隊駐屯地

No.	品 名	規 格	単位	数量	単価(税抜き)	金額(税抜き)	備 考
1	営内班用デスクB	仕様書のとおり	個	32			
2	営内班用キャビネット	仕様書のとおり	個	32			
3	営内班用チェアB	仕様書のとおり	個	32			
4	営内班用ライト	仕様書のとおり	個	32			
5	営内班用ワードローブB	仕様書のとおり	個	32			