

桂駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

| 一連<br>番号 | 件名                         | 納入（履行）<br>場所  | 納期<br>(履行期限) | 見積依頼書<br>公表日 | 見積書<br>提出期限       | 見積り合わせの<br>日時      | 防衛省<br>競争参加資格 | 備考        |
|----------|----------------------------|---------------|--------------|--------------|-------------------|--------------------|---------------|-----------|
| 1        | (6) 2号建物内装整備<br>(仕様書のとおり)  | 陸上自衛隊<br>桂駐屯地 | R7.3.28      | R7.2.25      | R7.3.3<br>1000(月) | R7.3.3 (月)<br>1000 | 必要なし          | 細部は見積書を参照 |
| 2        | エアコンクリーニング<br>役務 (仕様書のとおり) | 陸上自衛隊<br>桂駐屯地 | R7.3.28      | R7.2.25      | R7.3.3<br>1000(月) | R7.3.3 (月)<br>1000 | 必要なし          | 細部は見積書を参照 |
|          |                            |               |              |              |                   |                    |               |           |
|          |                            |               |              |              |                   |                    |               |           |
|          |                            |               |              |              |                   |                    |               |           |

- 4 契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先  
〒615-8103 京都府都市西京区川島六ノ坪  
陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処会計課 (村上)  
TEL 075-381-2125 (内線 343) FAX 075-381-8881

見 積 書

|           |   |
|-----------|---|
| 件名リスト一連番号 | 1 |
|-----------|---|

見積金額 円

(消費税及び地方税を含まない。)

| 品 名          | 規 格       | 単 位         | 数 量           | 単 価     | 金 額 |
|--------------|-----------|-------------|---------------|---------|-----|
| (6) 2号建物内装整備 | 仕様書のとおり   | セット         | 1             |         |     |
|              |           |             |               |         |     |
|              |           |             |               |         |     |
| 納入（履行）<br>場所 | 陸上自衛隊桂駐屯地 |             | 納 期<br>(履行期限) | R7.3.28 |     |
| 契約保証金        | (免除)      | 入札（見積）書有効期間 |               |         |     |

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7年 3月 3日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所

会 社 名

代表者名

⑩

市場価格調査票

|           |   |
|-----------|---|
| 件名リスト一連番号 | 1 |
|-----------|---|

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

| 品名           | 規格        | 単位          | 数            | 単価      | 金額 |
|--------------|-----------|-------------|--------------|---------|----|
| (6) 2号建物内装整備 | 仕様書のとおり   | セット         | 1            |         |    |
|              |           |             |              |         |    |
|              |           |             |              |         |    |
| 納入(履行)<br>場所 | 陸上自衛隊桂駐屯地 |             | 納期<br>(履行期限) | R7.3.28 |    |
| 契約保証金        | (免除)      | 入札(見積)書有効期間 |              |         |    |

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所







会 社 名

代表者名

印

表紙共5枚

# (6) 2号建物内装整備

| 件名  | (6) 2号建物内装整備  |  |   |   | 図面番号 | 1/5   |
|---|---|--|---|---|------|---|
|   | 表紙  |  |   |   |      |   |
| 支処長   | 事務部長  | 管理課長   | 営繕班長  | 管財  | 施設管理 | 担当者   |
|  |  |  |  |  |      |  |
| 関西補給処桂支処総務部管理課営繕班<br>令和7年2月12日  |   |  |   |   |      |   |

# 仕 様 書

- 1 作業件名  
(6) 2号建物内装整備
- 2 作業場所  
京都府京都市西京区川島六ノ坪町 陸上自衛隊桂駐屯地
- 3 作業期間  
契約締結日～令和7年3月28日(金)  
ただし、作業については早急に実施すること。
- 4 作業内容  
本作業は、2号建物の畳の取替、襖(表、裏)、障子の張替えを実施するもの。
- 5 一般事項
  - (1) 総則  
本作業は、仕様書・図面・メーカー基準・次の基準及び関係法令等を遵守して実施すること。なお仕様書に記載なき事項については、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。  
・公共建築工事標準仕様書(建築工事編)
  - (2) 協議  
請負者は設計図書及び現地において、相違・疑義あるいは不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。
  - (3) 火災予防・現場管理  
作業中における火災予防、労働安全及び在来施設等の保護には、十分注意を払うものとし、汚破損した場合は、請負者の責任において速やかに原形に復旧すること。
  - (4) 作業写真  
請負者は作業の主要な施工段階において写真撮影を実施すること。項目は着手前・施工中・作業完了後のほか、監督官の指示する箇所とする。また、写真はA4紙に整理のうえ1部提出すること。
  - (5) 作業時間  
敷地内における作業実施時間帯は、平日(土・日及び祝祭日は除く。)の午前8時30分から午後5時迄を基準とする。その他の時間帯に作業を実施する場合は、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。
  - (6) 発生材  
本作業で発生した廃材等は官側が指定した場所へ運搬・集積すること。

- 6 材料仕様  
本作業に使用する材料は全て新品とし、共通仕様書によるほか、図面のとおりとする。ただし、事前に監督官に届け出て承認を得たものについては、同等品以上のものを使用することができる。その他記載なき事項については、標準仕様書及びJIS規格並びに各種協会規格に準ずること。  
・新調 畳 床(2型)(表) 熊本産麻綿W 同等品以上  
・襖 表：新島の子 裏：雲花紙 同等品以上  
・障子 タフトップ無地 同等品以上

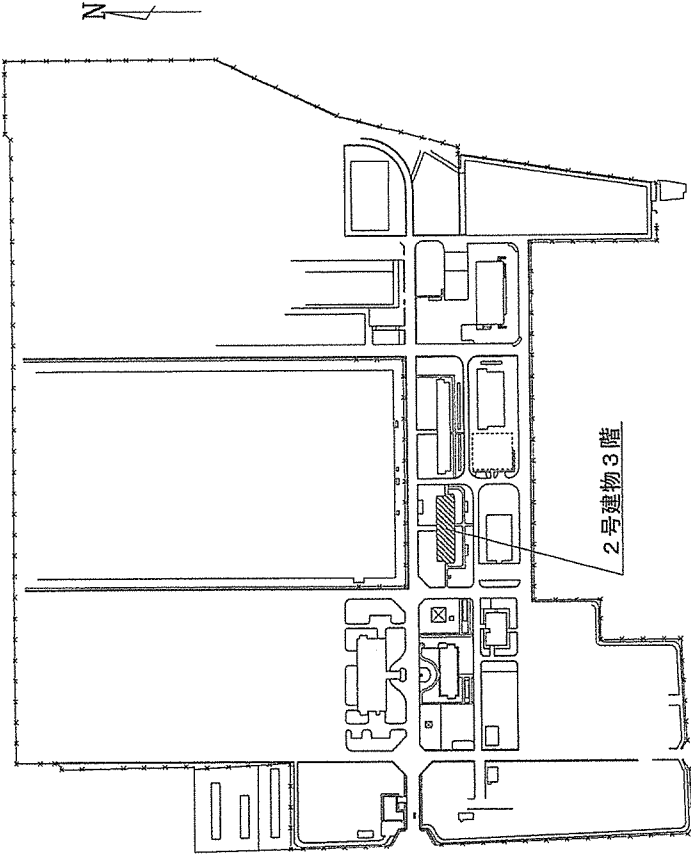
## 7 提出書類

- 本作業での提出書類は下記のとおりとし、期限までに必ず提出すること。
- (1) 現場代理人等通知書・・・1部(契約後速やかに提出)
  - (2) 着手届・・・1部(作業着手前に提出)
  - (3) 完了届・・・1部(作業完了日に提出)
  - (4) 作業写真・・・1部(整理し提出)
  - (5) 工程表・・・1部(契約後速やかに提出)
  - (6) 材料等承認願・・・1部(作業着手前に提出)
  - (7) 材料搬入報告書・・・1部(搬入の都度提出)
  - (8) 打合せ簿・・・1部(調整等監督官と協議を行った際、その都度提出)
  - (9) その他監督官の指示した書類(監督官が指定した期日までに示した部数を提出)

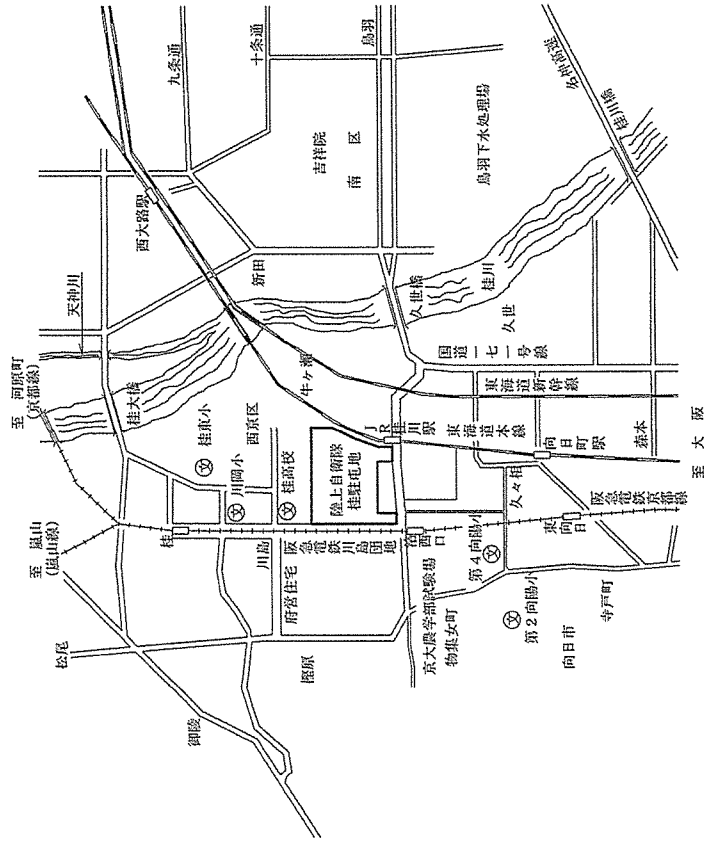
## 8 検査

作業完了後、検査官の完了検査を受け合格をもって完了とする。ただし、手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再度検査を受け、合格をもって完了とする。

|                   |              |      |     |
|-------------------|--------------|------|-----|
| 件名                | (6) 2号建物内装整備 | 図面番号 | 2/5 |
| 図名                | 仕様書          | 縮尺   | —   |
| 関西補給処桂支処総務部管理課營造班 |              |      |     |



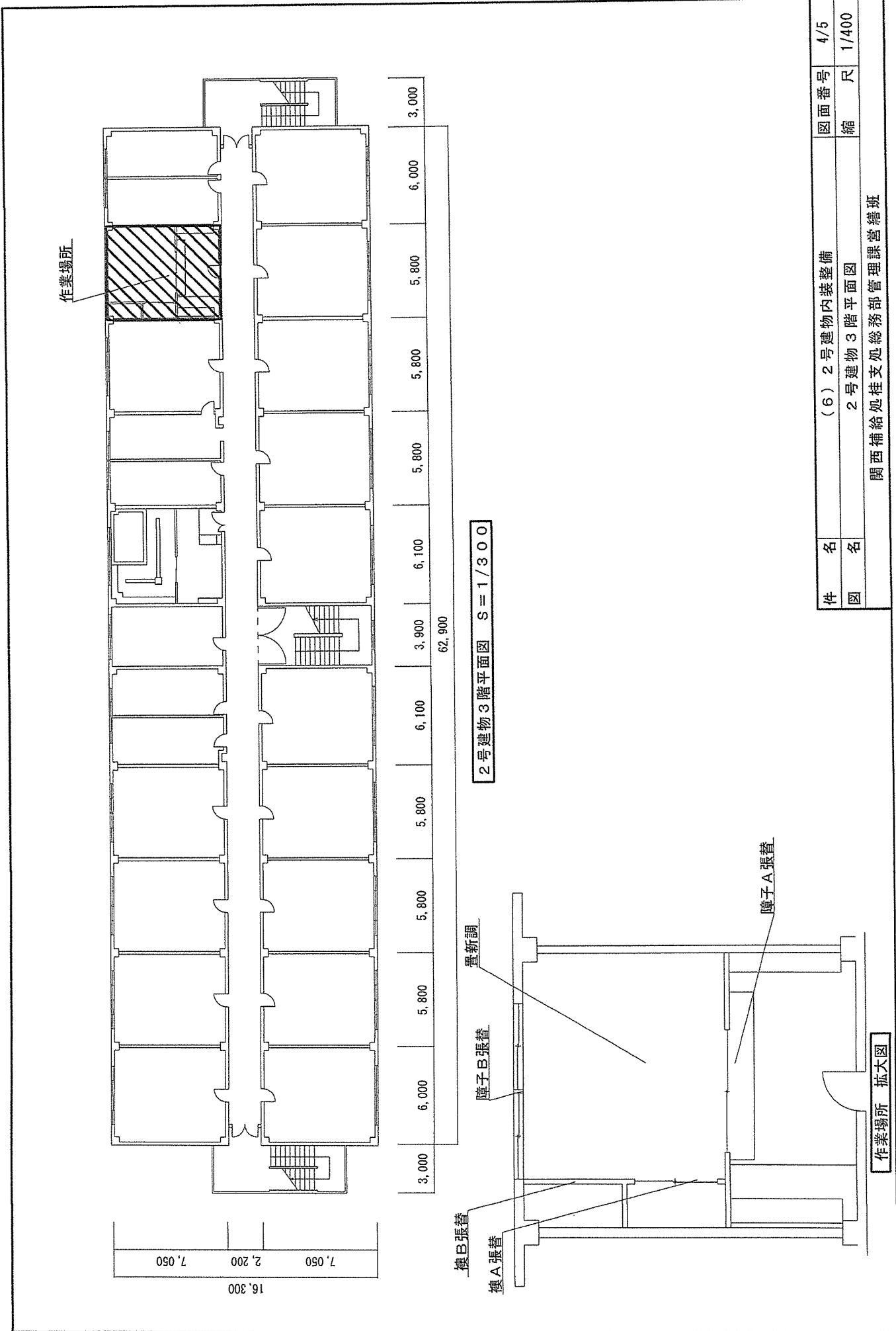
配置図 S=1/7,000



案内図 S=1/40,000

|    |              |      |     |
|----|--------------|------|-----|
| 件名 | (6) 2号建物内装整備 | 図面番号 | 3/5 |
| 図名 | 案内図・配置図      | 縮尺   | 図示  |

関西補給処桂支処総務部管理課營繕班



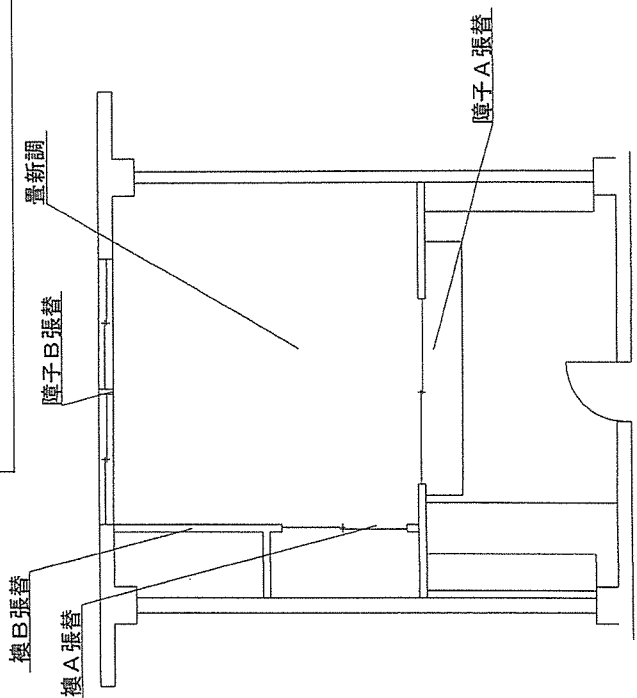
作業場所

16,300  
7,050  
2,200  
7,050

3,000 6,000 5,800 5,800 5,800 6,100 3,900 6,100 5,800 5,800 5,800 6,000 3,000

62,900

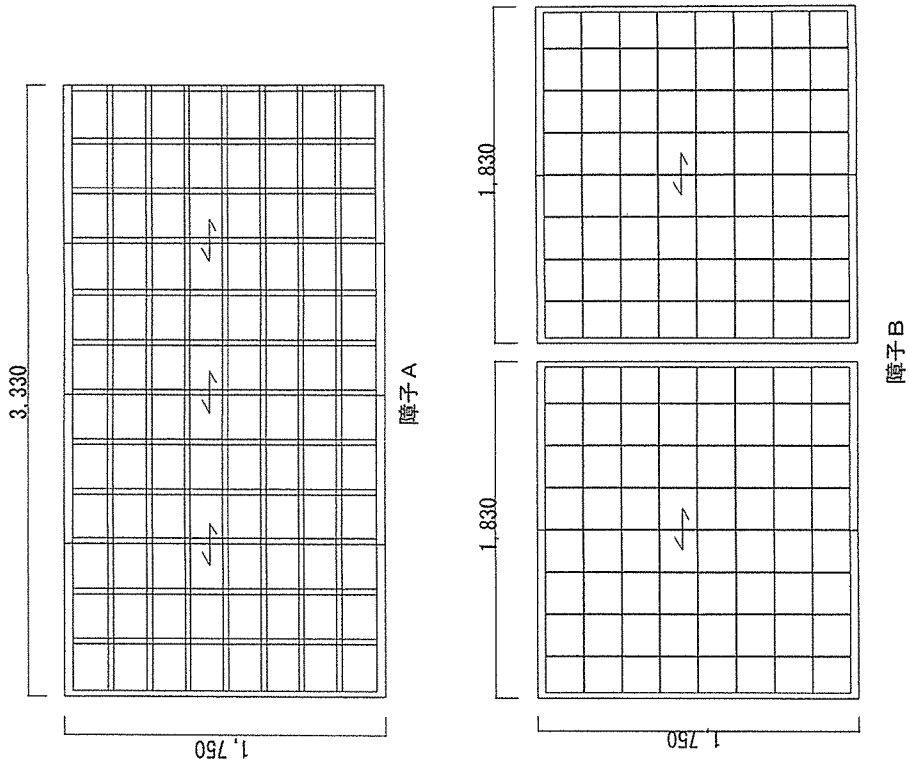
2号建物3階平面図 S=1/300



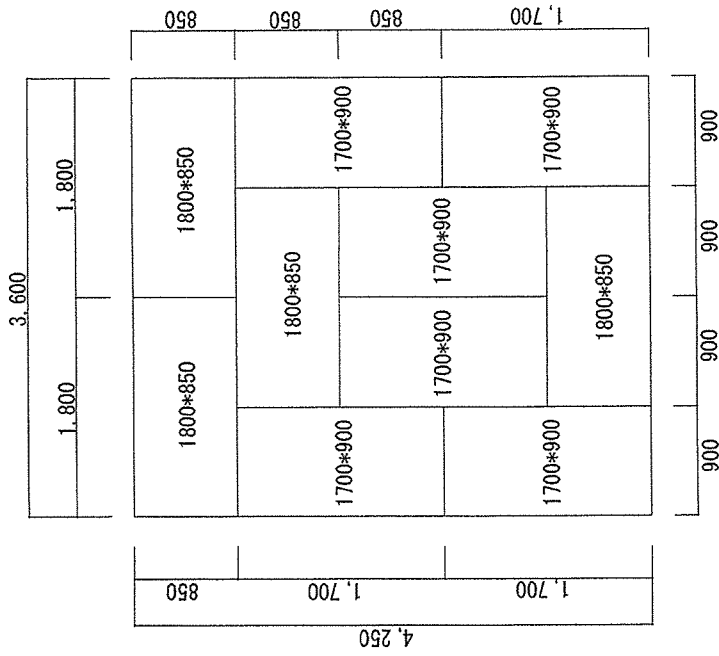
作業場所 拡大図

|                   |              |      |       |
|-------------------|--------------|------|-------|
| 件名                | (6) 2号建物内装整備 | 図面番号 | 4/5   |
| 図名                | 2号建物3階平面図    | 縮尺   | 1/400 |
| 関西補給処柱支処総務部管理課營繕班 |              |      |       |

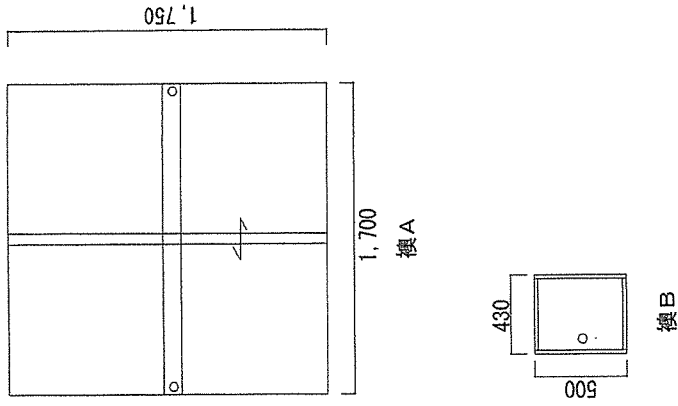
障子 張替 S=1/40



畳 新調 S=1/60



襖 張替元 S=1/40



件名

(6) 2号建物内装整備

5/5

図名

詳細図

縮

図示

関西補給処桂支処総務部管理課營繕班



見 積 書

|           |   |
|-----------|---|
| 件名リスト一連番号 | 2 |
|-----------|---|

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

| 品 名          | 規 格       | 単 位         | 数 量           | 単 価     | 金 額 |
|--------------|-----------|-------------|---------------|---------|-----|
| エアコンクリーニング役務 | 仕様書のとおり   | セット         | 1             |         |     |
|              |           |             |               |         |     |
|              |           |             |               |         |     |
| 納入（履行）<br>場所 | 陸上自衛隊桂駐屯地 |             | 納 期<br>(履行期限) | R7.3.31 |     |
| 契約保証金        | (免除)      | 入札（見積）書有効期間 |               |         |     |

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積いたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和 7年 3月 3日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所  
会 社 名  
代 表 者 名

Ⓜ

市場価格調査票

|           |   |
|-----------|---|
| 件名リスト一連番号 | 2 |
|-----------|---|

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

| 品名           | 規格        | 単位          | 数            | 単価      | 金額 |
|--------------|-----------|-------------|--------------|---------|----|
| エアコンクリーニング役務 | 仕様書のとおり   | セット         | 1            |         |    |
|              |           |             |              |         |    |
|              |           |             |              |         |    |
| 納入（履行）<br>場所 | 陸上自衛隊桂駐屯地 |             | 納期<br>(履行期限) | R7.3.31 |    |
| 契約保証金        | (免除)      | 入札（見積）書有効期間 |              |         |    |

令和 年 月 日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

会計課長 田尾 正輝 殿

住 所

会 社 名

代表者名

印

| 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書 |  |           |              |
|-----------------|--|-----------|--------------|
| 物品番号            |  | 仕 様 書 番 号 |              |
| エアコンクリーニング役務    |  | M-3       |              |
|                 |  | 防衛大臣承認    | 年 月 日        |
|                 |  | 作 成       | 令和 7年 2月 10日 |
|                 |  | 変 更       | 令和 年 月 日     |
|                 |  | 作成部隊等名    | 桂支処総務部衛生課    |

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊桂駐屯地医務室において実施するエアコンクリーニング役務について規定する。

## 2 実施要領

設置されているエアコンを対象に、最低限、次の各項目を盛り込んだクリーニングを行う。

また、作業に際しては、床、壁、什器類に水等が飛散しないようエアコン周辺を入念に養生することとし、什器類を移動させる場合は、都度、官側の確認を受けるものとする。

作業終了後は、清掃の上、現状に回復するものとする。

- a) エアコン各部の点検（試運転、各部の汚れ具合の確認）
- b) 化粧パネル枠の取外し及びドレンパン・ファンの分解
- c) エアコン内部・熱交換器の薬品洗浄及び水洗い
- d) 水切り及び乾燥
- e) 化粧パネル枠・ドレンパン・ファンの復旧
- f) 作業完了後の試運転

## 3 実施場所

陸上自衛隊桂駐屯地医務室

## 4 対象エアコン

対象エアコンは表1による。

表1—対象エアコン

| No. | 場所（駐屯地<br>医務室内） | 設置区分(吹出方向) | 機種名        | 台数 | メーカー |
|-----|-----------------|------------|------------|----|------|
| 1   | 診療室             | 天井埋込(4方向)  | RXMP615C   | 1  | ダイキン |
| 2   | 事務室             | 天井埋込(4方向)  | FXYFP36MC9 | 2  | ダイキン |
| 3   | 薬室              | 天井埋込(2方向)  | FCJ/022    | 1  | ダイキン |
| 4   | 歯科診療室           | 天井埋込(2方向)  | FCJ/045    | 1  | ダイキン |
| 5   | 薬品庫             | 壁掛（正面）     | F22PTES-W  | 1  | ダイキン |
| 6   | 当直室             | 壁掛（正面）     | F22PTES-W  | 1  | ダイキン |

表 1 続き

| No. | 場所（駐屯地<br>医務室内） | 設置区分(吹出方向) | 機種名           | 台数 | メーカー |
|-----|-----------------|------------|---------------|----|------|
| 7   | 更衣室             | 壁掛（正面）     | F A J / 0 2 8 | 1  | ダイキン |
| 8   | 更衣室             | 壁掛（正面）     | F A J / 0 2 8 | 1  | ダイキン |

## 5 履行期間

契約終結日から令和 7 年 3 月 3 1 日までとする。

## 6 作業実施日

- a) 官側との調整により、具体的に決定する。
- b) 作業可能な時間帯は、午前 9 時から午後 5 時までの間とする。

## 7 その他

### 7.1 事故防止

業務の履行においては、常に作業の安全に留意し、事故防止に努めなければならない。

### 7.2 その他

- a) 作業に必要な電気や水等については、官側が提供するものを適宜使用してよい。
- b) この仕様書に明記されていない事項及びこの仕様書に関する問合せは、総務部衛生課とする。

#### 7.2.1 問合せ先

陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処 総務部 衛生課

電話：0 7 5 - 3 8 1 - 2 1 2 5