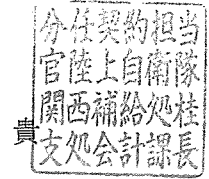


## 一般競争入札公告

分任契約担当官  
陸上自衛隊関西補給処桂支処  
会計課長 増田 有貴



以下のとおり一般競争入札を実施するので、「契約条項」及び「入札心得」を承知のうえ参加されたい

### 1 競争入札に付する事項

- (1) 件名：シーツ5形外注洗濯 ほか15件
- (2) 内容：仕様書・別紙第1のとおり
- (3) 履行場所：陸上自衛隊桂駐屯地
- (4) 履行期間：令和6年4月1日（月）～令和7年3月31日（月）

### 2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 令和4, 5, 6年度全省庁統一資格において、役務の提供等のD級以上の資格を有するものとする。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (5) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (6) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。（協力者を含む。）
- (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

### 3 契約条項及び入札心得を示す場所

陸上自衛隊関西補給処桂支処 総務部会計課 契約班

### 4 入札（現場）説明会及び競争入札の日時等

- (1) 入札（現場）説明会：実施しない。  
※現地現物確認を希望する場合は、土日、祝日以外で個別に対応するので下記に示す担当まで事前に連絡されたい。なお、現地確認を希望しない方は、現物未確認による紛争防止の為、事後該当事項に起因する苦情の申立を行わないことを同意の上、入札に参加されたい。
- (2) 入札日時：令和6年2月20日（火）1100
- (3) 入札場所：桂駐屯地 本部庁舎1F 多目的室

### 5 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10（軽減税率対象品目については100分の8）に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。

## 6 入札の無効

- (1) 第2項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

## 7 落札決定方法

単価決定（外税方式）

ただし、同額の場合には抽選により決定する。

## 8 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除
- (2) 契約保証金：免除
- (3) 違約金：落札者が「入札及び契約心得」に従って契約手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

## 9 契約書の作成

落札決定後、遅滞なく契約書を作成する。

但し、契約金額が50万円未満の場合は契約書の作成を省略することができる。

## 10 その他入札に関する事項

- (1) 入札参加者は、入札前日までに競争入札受付票（別紙第2）に必要事項を記入し、資格決定通知書（写）と合わせて提出（FAX可）して下さい。確認後、入札等関係書類を交付する。
- (2) 電報・電話等による入札は認めません。
- (3) 郵便による入札については2月19日（月）1700着分までを有効とし便着の確認を必ずお願いします。また入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施します。
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出してください。
- (5) 予定価格に達しない場合は再度入札を実施します。再度入札の場合は別途連絡します。
- (6) 市場価格調査にご協力をお願いします。

## 11 入札公告掲示場所

- (1) 陸上自衛隊桂駐屯地 本部庁舎1F 会計課事務室前掲示板
- (2) 陸上自衛隊桂駐屯地ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/3d/katsura/>
- (3) 陸上自衛隊宇治駐屯地 関西補給処調達会計部掲示板

## 12 各問合せ先

- (1) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先  
〒615-8103 京都市西京区川島六の坪  
陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処 会計課 契約班 担当 安達  
TEL (075) 381-2125 (内線347) FAX (075) 381-8881
- (2) 仕様書（規格等）及び現場確認に関する問合せ先  
陸上自衛隊 関西補給処桂支処 管理課 補給班 担当 高橋 (内線373)

陸上自衛隊桂駐屯地仕様書

物品番号		調達要求書番号	4RJ91CM3004						
品名規格	外注洗濯	仕様書番号	2						
	シーツ 5形・7形 シーツ外来用 織りシーツ 編みシーツ 枕カバー 5形・7形・8形 掛布団表がわ7形・8形・9形 タオルケット マットレス表がわ	承認年月日	令和	年	月	日			
		作成年月日	令和	6	年	1	月	31	日
		変更年月日	令和	年	月	日			
		作成部隊等	関西補給処 桂支処 総務部						

1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊関西補給処桂支処において使用するシーツ5形・7形、シーツ外来用、織りシーツ、編みシーツ、枕カバー5形・7形・8形、掛布団表がわ7形・8形・9形、タオルケット、マットレス表がわの外注洗濯について適用する。

2 洗濯対象品の品名・素材

品名	色	サイズ(mm)	素材
シーツ5形	白	200×143	麻50%、ビニロン50%
シーツ7形	ベージュ	228×153	麻50%、ビニロン50%
シーツ外来用	白	150×250	綿100%
織りシーツ ※	クリーム	90×210	麻20%、綿35%、ポリエステル45%
編みシーツ ※	クリーム	90×210	綿70%、ポリエステル30%
枕カバー5形	白	41×29	麻50%、ビニロン50%
枕カバー7形	ベージュ	67×45	麻50%、ビニロン50%
枕カバー8形	ベージュ	85×48	綿50%、ポリエステル50%
掛布団表がわ7形	ベージュ	200×150	綿60%、ポリエステル40%
掛布団表がわ8形	ベージュ	200×145	綿60%、ポリエステル40%
掛布団表がわ9形	ベージュ	200×145	綿60%、ポリエステル40%
タオルケット	ベージュ	200×150	綿60%、アクリル40%
マットレス表がわ	ブルー	226×202	綿60%、ポリエステル40%

※印のシーツは、上下にゴム入り

### 3 処理要領

#### (1) 洗濯方法

水洗い洗濯とし、洗濯後プレスを実施(タオルケットはプレス無しで乾燥実施)

#### (2) 注意事項

ア 事前に選別して素材ごと区分し、その素材に適した処理を行い溶剤等は、努めて除去し、変色・変質を生じないようにすること。

イ 取扱を丁寧にし、損傷、ほつれ等の生じないようにすること。

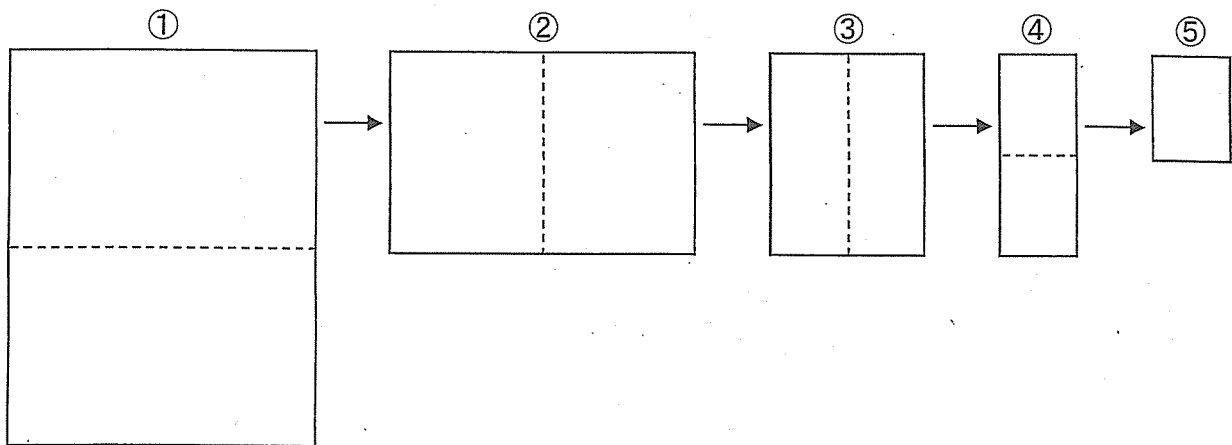
### 4 洗濯品の集配

(1) 要洗濯品は、毎週月・木曜日に桂支処総務部管理課補給班で受領する。

(2) 洗濯処理後は、受領した半週後の木・月曜日に桂支処総務部管理課補給班に配達するものとする。

### 5 洗濯処理品の出荷条件

シーツ類はしわを伸ばし、下図により折りたたみ10枚重ねを一梱包とし、持ち運びに耐えうる適宜の梱包材料で二の字掛けにしたのち、端数梱包には、端数を明記する。



備考:①～④は折り方の順序、破線は折り目

### 6 受領検査

納入時、部隊で実施(総務部管理課補給班)

この仕様書に関する問合せ窓口は、総務部管理課補給班 とする。

〒615-8103 京都府京都市西京区川島六の坪 陸上自衛隊桂駐屯地

電話 075-381-2125(代) 内線373 担当:高橋

陸上自衛隊桂駐屯地仕様書

物品番号		調達要求書番号	4RJ91CM3004						
品名規格	毛布外注洗濯 毛布3種7形、 毛布8形、 毛布,陸,OD	仕様書番号	3						
		承認年月日	令和	年	月	日			
		作成年月日	令和	6	年	1	月	31	日
		変更年月日	令和	年	月	日			
		作成部隊等	関西補給処 桂支処 総務部						

1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊桂駐屯地において使用する毛布3種7形、毛布8形、毛布,陸,ODの外注洗濯について適用する。

2 用語及び定義

この仕様書の用語は、陸上自衛隊補給管理規則、補給カタログ及び整備諸基準に基づくものとする。

3 役務の内容

一般ドライクリーニング法による毛布洗濯整備

4 洗濯対象品の数量・寸法等

品名	数量	規格寸法	色	素材その他
毛布3種7形	50	170×220(cm)	ベージュ	ビニロン60%、アクリル40%
毛布8形	100	140×200(cm)	ベージュ	アクリル50%、綿50%
毛布,陸,OD	50	142×193(cm)	緑	綿20%、ビニロン50%、アクリル30%

※ 毛布は、桂駐屯地の管内毛布に限る。

5 品質管理

(1) ドライクリーニングにおける注意事項

ア 素材に適した処理を行い、溶剤等はつとめて除去し、変色・変質等を生じないようにすること。

イ 取扱を丁寧にして、損傷・解れの生じないようにすること。

(2) 洗濯処理品に対する要求

ア 洗濯処理により、よごれ・ほこりが完全に除去されていること。

イ 均一に乾燥されており、溶剤臭が著しくないこと。

## 6 輸送方法

受注者側の担当とする。

## 7 受領検査

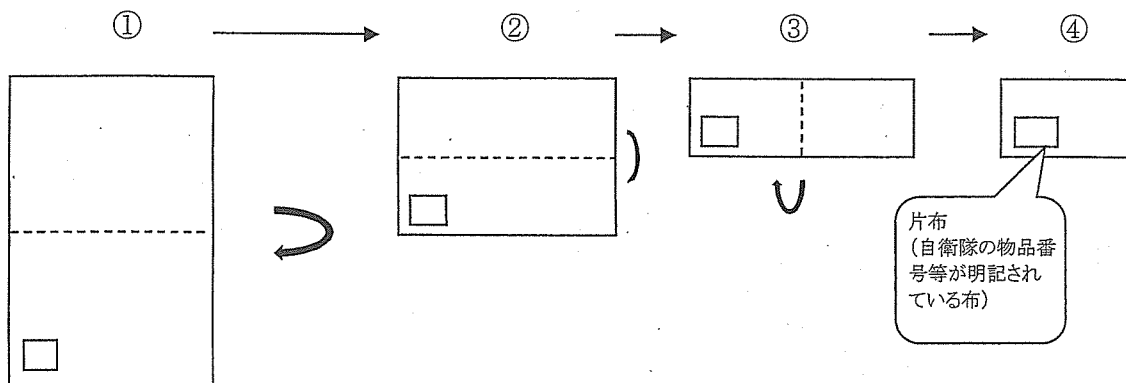
納入時、総務部管理課補給班で検査する。

## 8 その他細部事項

### 洗濯対象品の出荷条件

毛布のしわを伸ばし、下図のように折りたたみ10枚重ねを一梱包とし、持ち運びに耐えうる適宜の梱包材料で二の字掛けにしたのち、要求部隊名を表示、端数梱には端数を明記する。

片布(自衛隊の物品番号等が明記されている布)が見えるように折りたたむ。



備考:①～④は折り方の順序、破線は折り目

## 9 仕様書に関する疑義

この仕様書に関し、問合せ窓口は下記のとおりとする。

関西補給処桂支処 総務部管理課補給班

電話:075-381-2125 内線373 担当:高橋

No.	品名	規格	単位	予定数量	備考
1	シーツ5形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	3100	
2	シーツ7形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	6200	
3	シーツ外来用外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1	
4	織りシーツ外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1	
5	編みシーツ外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1	
6	枕カバー5形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	500	
7	枕カバー7形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	3100	
8	枕カバー8形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	15	
9	掛け布団表がわ7形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1	
10	掛け布団表がわ8形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	5	
11	掛け布団表がわ9形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	10	
12	タオルケット外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1	
13	マットレス表がわ外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1	
14	毛布3種7形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	25	
15	毛布8形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	50	
16	毛布, 陸, OD外注洗濯	仕様書のとおり	枚	25	

## 競争入札受付票

令和 年 月 日

入札件名	シート5形外注洗濯 ほか15 件	入札日時	令和6年2月20日 (火) 11:00
仕様書等 受領者	会社名  受領者(役職・氏名)  (電話 - - ) (FAX - - )  ※名刺を頂戴することで、本欄の記載を省略できます。		

官側受付日	
-------	--