

# 入札公告

分任契約担当官  
陸上自衛隊関西補給処桂支処  
会計課長 増田 有貴

下記のとおり、一般競争入札を執行する。

## 記

### 1 競争入札に付する事項

- 件名：技工料(1)ほか48件
- 内訳：仕様書のとおり
- 履行場所：陸上自衛隊桂駐屯地
- 履行期間：令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

### 2 入札参加資格

- 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）に登録手続きを完了した者で「役務の提供等」における等級が「D」以上の者。
- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 契約担当官（国の全ての機関を含む）から一般競争参加資格停止、又は指名停止若しくは営業停止を受けている期間に該当しない者。
- 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合にはこの限りではない。

### 3 入札（現場）説明会及び競争入札の日時等

- 説明会場所：実施しない  
入札参加希望者は、2月22日（水）17:00までに別紙第2「競争入札受付票」に必要事項を記入し「資格審査結果通知書」の写し（申請中の者は受付証明を提出し、資格決定後速やかに写しを提出）を添えて下記担当まで申し込むものとする。（FAX可）

- 入札場所：桂駐屯地 本部庁舎1階 多目的室（会計課事務室前）  
〃 日時：令和5年3月1日（水） 10:00（時間厳守）

### 4 落札決定方法：予定数量に単価を乗じて得た総価で決定する（契約方式については、単価決定）

### 5 契約条項及び入札心得を示す場所

陸上自衛隊 関西補給処桂支処 総務部 会計課 契約班

### 6 保証金に関する事項

- 入札保証金：免除
- 契約保証金：免除

### 7 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10（軽減税率対象品目については100分の8）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載する。

### 8 入札及び契約条件

- 入札者は、消費税を含まない（税抜）金額を入札書に記載する。
- 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
- 落札者は落札決定後遅滞なく陸上自衛隊駐屯地用標準契約書の様式により契約書を作成し提出するものとする。

## 9 入札の無効

- (1) 第2項に示す競争入札に参加するのに必要な資格のない者及び参加制限されている者が行なった入札
- (2) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難いもの
- (3) 入札者等が実施した誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合
- (4) その他入札に関する条件に違反した入札
- (5) F A Xその他の通信手段を用いた入札（郵便可）

## 10 その他

- (1) 郵便による入札は「書留」とし、入札日前日17時までに担当者必着。なお、事前に郵便入札の連絡がない場合において、入札書が不着の場合は、辞退として取り扱う。郵便入札者がある場合に再度入札となった場合は再度入札日を別途連絡する。
- (2) 代理人による入札は委任状を事前に提出すること。
- (3) 入札及び契約に関する問合せ先  
〒615-8103 京都市西京区川島六の坪官有地  
陸上自衛隊関西補給処桂支処 総務部 会計課 契約班 担当：望月（もちづき）  
TEL：（075）381-2125（内線347） TEL：075-381-8881（FAX）
- (4) 仕様書及び作業に関する問合せ先  
〒615-8103 京都市西京区川島六の坪官有地  
陸上自衛隊関西補給処桂支処 総務部 会計課 契約班 担当：牛ノ濱（うしのはま）  
TEL：（075）381-2125（内線331） TEL：075-381-8881（FAX）
- (5) 入札公告掲示場所  
ア 陸上自衛隊桂駐屯地 1号隊舎1階 会計課事務室前掲示板  
イ 陸上自衛隊桂駐屯地ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/3d/katsura>

No.	品名	規格	単位	予定数量
1	技工料(1)	インレー単純	個	5
2	技工料(2)	インレー複雑	個	40
3	技工料(3)	4/5冠	個	10
4	技工料(4)	3/4冠	個	1
5	技工料(5)	フルキャストクラウン	個	30
6	技工料(6)	硬質レジン前装鑄造冠	個	10
7	技工料(7)	硬質レジン前装ダミー	個	1
8	技工料(8)	金属ダミー	個	1
9	技工料(9)	CAD/CAM冠	個	20
10	技工料(10)	金属裏装ダミー	個	5
11	技工料(11)	分割コア	個	1
12	技工料(12)	メタルキャップ	個	1
13	技工料(13)	CRインレー	個	1
14	技工料(14)	CRインレー2級	個	5
15	技工料(15)	金属隙	個	1
16	技工料(16)	前装隙	個	1
17	技工料(17)	ハードレジンジャケット冠	個	1
18	技工料(18)	テンポリークラウン(前歯)	個	10
19	技工料(19)	テンポリークラウン(臼歯)	個	25
20	技工料(20)	メタルコア	個	20
21	技工料(21)	レジン床義歯配列1床1歯-4歯	個	20
22	技工料(22)	レジン床義歯配列1床5歯-8歯	個	10
23	技工料(23)	レジン床義歯配列1床9歯-11歯	個	5
24	技工料(24)	レジン床義歯配列1床12歯-14歯	個	1
25	技工料(25)	レジン床義歯配列総義歯	個	1

No.	品名	規格	単位	予定数量
26	技工料(26)	レジン床義歯完成1床1歯－4歯	個	10
27	技工料(27)	レジン床義歯完成1床5歯－8歯	個	1
28	技工料(28)	レジン床義歯完成1床9歯－11歯	個	1
29	技工料(29)	レジン床義歯完成1床12歯－14歯	個	1
30	技工料(30)	レジン床義歯完成	個	1
31	技工料(31)	義歯修理	個	1
32	技工料(32)	追歯1歯	個	1
33	技工料(33)	キャスト鉤両翼鉤	個	15
34	技工料(34)	キャスト鉤双子鉤	個	5
35	技工料(35)	線鉤レスト付	個	1
36	技工料(36)	線鉤レストなし	個	1
37	技工料(37)	線鉤双歯鉤	個	1
38	技工料(38)	鑄造バー	個	3
39	技工料(39)	補強線	個	3
40	技工料(40)	保持装置(一箇所)	個	1
41	技工料(41)	Iバー	個	1
42	技工料(42)	ナイトプレート	個	10
43	技工料(43)	個人トレー	個	1
44	技工料(44)	ロー提レジンプレート	個	1
45	技工料(45)	屈曲バー	個	1
46	技工料(46)	レジン歯組(前歯)	個	5
47	技工料(47)	レジン歯組(臼歯)	個	25
48	技工料(48)	単線鉤	個	1
49	技工料(49)	コンビネーション鉤	個	1

## 競争入札受付票

令和 年 月 日

入札件名	技工料(1)ほか48件	入札日時	令和5年3月1日1000～
仕様書等受領者	住 所		
	会社名	(電話	— — )
		(FAX	— — )
	受領者(役職・氏名)		
※名刺を頂戴することで、本欄の記載を省略できます。			

官側使用欄	申込手段	来隊 電話( . . )	資格決定通知書	有 ・ 無
	仕様書等の交付	手交 ・ 郵便 ・ メール	郵便入札	有 ・ 無
	入札参加確認	有 ・ 無	入札出欠	出 ・ 欠

調達要求番号：3RHZ1CI0001

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
物品番号		仕様書番号
歯科技工	2	
	作 成	令和5年2月1日
	変 更	
	作成部隊等名	桂支処総務部衛生課
<p>1 総則 適用範囲 この仕様書は、陸上自衛隊関西補給処桂支処総務部衛生課において実施する歯科診療における歯科技工について適用する。</p> <p>2 納入場所 陸上自衛隊桂駐屯地（医務室）</p> <p>3 歯科技工の種類及び数量 調達要求書による。</p> <p>4 歯科技工料 (1) 歯科技工料は衛生課（医務室）において負担するものとし、その品目は下記の物品とする。 ア 金銀パラジウム合金鑄造用 イ 銀合金鑄造用 (2) 歯科技工料は、発注依頼書に基づき歯科技工依頼時に受領書をもって交付とする。 (3) 受領した材料に余剰を生じた場合は、物品の納入時に返品書をもって返納するものとする。</p> <p>5 検査 (1) 歯科技工物品を納入する時は、納品書を添えて納入するものとする。 (2) 検査は衛生課（医務室）が行い、納入物品が不合格時は速やかに再作成し、納入するものとする。</p>		