

入札公告

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 増田 有貴

下記のとおり、一般競争入札を行う。

記

1 競争入札に付する事項

- 件名：シーツ5形外注洗濯ほか15件
- 内訳：別紙第1のとおり
- 履行場所：陸上自衛隊桂駐屯地
- 履行期間：令和5年4月1日から令和6年3月31日まで

2 入札参加資格

- 令和4、5、6年度一般競争（指名競争）参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書を受けた者のうち、「役務の提供等」における等級が「D」以上の者。
- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 契約担当官（国の全ての機関を含む）から一般競争参加資格停止、又は指名停止若しくは営業停止を受けている期間に該当しない者。
- 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合にはこの限りではない。

3 入札（現場）説明会及び競争入札の日時等

- 説明会場所：実施しない
入札参加希望者は、2月22日（水）17:00までに別紙第2「競争入札受付票」に必要事項を記入し、「資格審査結果通知書」の写し（申請中の者は受付証明を提出し、資格決定後速やかに原本写しを提出）を添えて下記担当まで申し込むものとする。（FAX可）
- 入札場所：桂駐屯地 本部庁舎1階 多目的室（会計課事務室前）
// 日時：令和5年2月28日（火）11:00（時間厳守）

4 落札決定方法：予定数量に単価を乗じて得た総価で決定

*契約方式については、単価決定とする。

5 契約条項及び入札心得を示す場所

陸上自衛隊 関西補給処桂支処 総務部 会計課 契約班

6 保証金に関する事項

- 入札保証金：免除
- 契約保証金：免除

7 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10（軽減税率対象品目については100分の8）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載する

8 入札及び契約条件

- 入札者は、消費税を含まない（税抜）金額を入札書に記載する。
- 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。
- 落札者は落札決定後遅滞なく陸上自衛隊駐屯地用標準契約書の様式により契約書を作成し提出するものとする。

9 入札の無効

- (1) 第2項に示す競争入札に参加するのに必要な資格のない者及び参加制限されている者が行なった入札
- (2) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難いもの
- (3) 入札者等が実施した誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合
- (4) その他入札に関する条件に違反した入札
- (5) F A Xその他の通信手段を用いた入札（郵便可）

10 その他

- (1) 郵便による入札は「書留」とし、入札日前日17時までに担当者必着。なお、事前に郵便入札の連絡がない場合において、入札書が不着の場合は、辞退として取り扱う。郵便入札者がある場合に再度入札となった場合は再度入札日を別途連絡する。
- (2) 代理人による入札は委任状を事前に提出すること。
- (3) 入札及び契約に関する問合せ先
〒615-8103 京都市西京区川島六の坪官有地
陸上自衛隊関西補給処桂支処 総務部 会計課 契約班 担当：望月
TEL：(075)381-2125（内線347） FAX：075-381-8881
- (4) 仕様書及び作業に関する問合せ先
〒615-8103 京都市西京区川島六の坪官有地
陸上自衛隊関西補給処桂支処 総務部 管理課 補給班 担当：渡邊
TEL：(075)381-2125（内線373） FAX：075-381-8881
- (5) 入札公告掲示場所
ア 陸上自衛隊桂駐屯地 1号隊舎1階 会計課事務室前掲示板
イ 陸上自衛隊桂駐屯地ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/3d/katsura>

競争入札受付票

令和 年 月 日

入札件名	シーツ5形外注洗濯ほか15件	入札日時	令和5年2月28日1100～
仕様書等 受領者	住 所		
	会社名	(電話	— —)
		(FAX	— —)
	受領者(役職・氏名)		
※名刺を頂戴することで、本欄の記載を省略できます。			

官側 使用欄	申込手段	来隊 電話(. .)	資格決定通知書	有 ・ 無
	仕様書等の交付	手交 ・ 郵便 ・ メール	郵便入札	有 ・ 無
	入札参加確認	有 ・ 無	入札出欠	出 ・ 欠

No.	品名	規格	単位	予定数量
1	シーツ5形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	2,400
2	シーツ7形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	6,000
3	シーツ外来用外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1
4	織りシーツ外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1
5	編みシーツ外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1
6	枕カバー5形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	650
7	枕カバー7形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	3,000
8	枕カバー8形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	20
9	掛け布団表がわ7形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	1
10	掛け布団表がわ8形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	5
11	掛け布団表がわ9形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	5
12	タオルケット外注洗濯	仕様書のとおり	枚	10
13	マットレス表がわ外注洗濯	仕様書のとおり	枚	5
14	毛布3種7形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	50
15	毛布8形外注洗濯	仕様書のとおり	枚	100
16	毛布, 陸, OD外注洗濯	仕様書のとおり	枚	50

陸上自衛隊桂駐屯地仕様書

物品番号		調達要求書番号	3RJ91CM3004						
品名規格	外注洗濯 シーツ 5形・7形 シーツ外来用 織りシーツ 編みシーツ 枕カバー 5形・7形・8形 掛布団表がわ7形・8形・9形 タオルケット マットレス表がわ	仕様書番号	2						
		承認年月日	令和	年	月	日			
		作成年月日	令和	5	年	2	月	1	日
		変更年月日	令和	年	月	日			
		作成部隊等	関西補給処 桂支処 総務部						

1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊関西補給処桂支処において使用するシーツ5形・7形、シーツ外来用、織りシーツ、編みシーツ、枕カバー5形・7形・8形、掛布団表がわ7形・8形・9形、タオルケット、マットレス表がわの外注洗濯について適用する。

2 洗濯対象品の品名・素材

品名	色	サイズ(mm)	素材
シーツ5形	白	200×143	麻50%、ビニロン50%
シーツ7形	ベージュ	228×153	麻50%、ビニロン50%
シーツ外来用	白	150×250	綿100%
織りシーツ ※	クリーム	90×210	麻20%、綿35%、ポリエステル45%
編みシーツ ※	クリーム	90×210	綿70%、ポリエステル30%
枕カバー5形	白	41×29	麻50%、ビニロン50%
枕カバー7形	ベージュ	67×45	麻50%、ビニロン50%
枕カバー8形	ベージュ	85×48	綿50%、ポリエステル50%
掛布団表がわ7形	ベージュ	200×150	綿60%、ポリエステル40%
掛布団表がわ8形	ベージュ	200×145	綿60%、ポリエステル40%
掛布団表がわ9形	ベージュ	200×145	綿60%、ポリエステル40%
タオルケット	ベージュ	200×150	綿60%、アクリル40%
マットレス表がわ	ブルー	226×202	綿60%、ポリエステル40%

※印のシーツは、上下にゴム入り

3 処理要領

(1) 洗濯方法

水洗い洗濯とし、洗濯後プレスを実施(タオルケットはプレス無しで乾燥実施)

(2) 注意事項

ア 事前に選別して素材ごと区分し、その素材に適した処理を行い溶剤等は、努めて除去し、変色・変質を生じないようにすること。

イ 取扱を丁寧にし、損傷、ほつれ等の生じないようにすること。

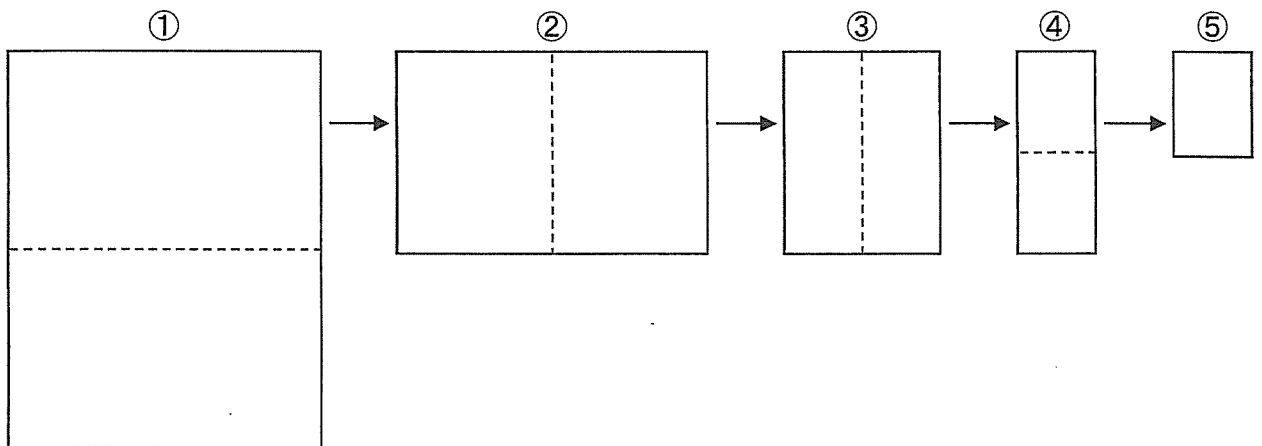
4 洗濯品の集配

(1) 要洗濯品は、毎週月・木曜日に桂支処総務部管理課補給班で受領する。

(2) 洗濯処理後は、受領した半週後の木・月曜日に桂支処総務部管理課補給班に配達するものとする。

5 洗濯処理品の出荷条件

シーツ類はしわを伸ばし、下図により折りたたみ10枚重ねを一梱包とし、持ち運びに耐えうる適宜の梱包材料で二の字掛けにしたのち、端数梱包には、端数を明記する。



備考:①～④は折り方の順序、破線は折り目

6 受領検査

納入時、部隊で実施(総務部管理課補給班)

この仕様書に関する問合せ窓口は、総務部管理課補給班 とする。

〒615-8103 京都府京都市西京区川島六の坪 陸上自衛隊桂駐屯地

電話 075-381-2125(代) 内線373 担当:渡邊

陸上自衛隊桂駐屯地仕様書

物品番号		調達要求書番号	3RJ91CM3004						
品 名 規 格	毛布外注洗濯 毛布3種7形、 毛布8形、 毛布,陸,OD	仕様書番号	3						
		承認年月日	令和	年	月	日			
		作成年月日	令和	5	年	2	月	7	日
		変更年月日	令和	年	月	日			
		作成部隊等	関西補給処 桂支処 総務部						

1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊桂駐屯地において使用する毛布3種7形、毛布8形、毛布,陸,ODの外注洗濯について適用する。

2 用語及び定義

この仕様書の用語は、陸上自衛隊補給管理規則、補給カタログ及び整備諸基準に基づくものとする。

3 役務の内容

一般ドライクリーニング法による毛布洗濯整備

4 洗濯対象品の数量・寸法等

品名	数量	規格寸法	色	素材その他
毛布3種7形	50	170×220(cm)	ベージュ	ビニロン60%、アクリル40%
毛布8形	100	140×200(cm)	ベージュ	アクリル50%、綿50%
毛布,陸,OD	50	142×193(cm)	緑	綿20%、ビニロン50%、アクリル30%

※ 毛布は、桂駐屯地の営内毛布に限る。

5 品質管理

(1) ドライクリーニングにおける注意事項

ア 素材に適した処理を行い、溶剤等はつとめて除去し、変色・変質等を生じないようにすること。

イ 取扱を丁寧にして、損傷・解れの生じないようにすること。

(2) 洗濯処理品に対する要求

ア 洗濯処理により、よごれ・ほこりが完全に除去されていること。

イ 均一に乾燥されており、溶剤臭が著しくしないこと。

6 輸送方法

受注者側の担当とする。

7 受領検査

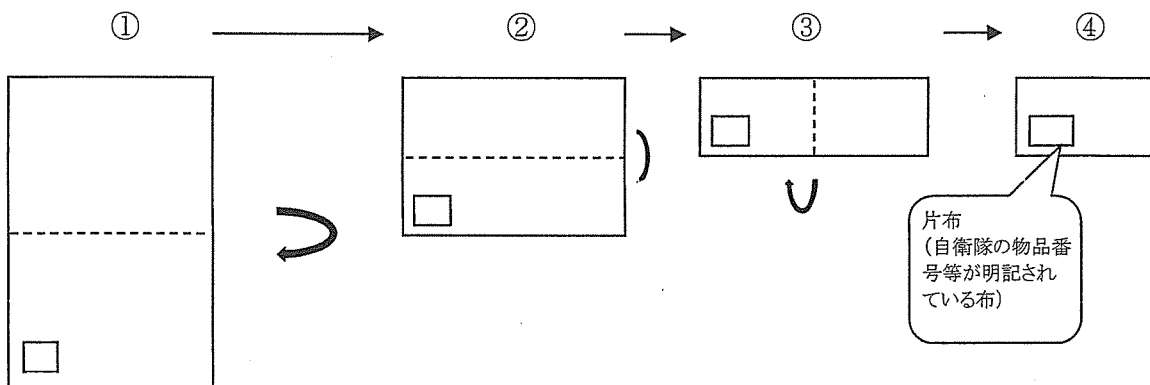
納入時、総務部管理課補給班で検査する。

8 その他細部事項

洗濯対象品の出荷条件

毛布のしわを伸ばし、下図のように折りたたみ10枚重ねを一梱包とし、持ち運びに耐えうる適宜の梱包材料で二の字掛けにしたのち、要求部隊名を表示、端数梱には端数を明記する。

片布(自衛隊の物品番号等が明記されている布)が見えるように折りたたむ。



備考:①~④は折り方の順序、破線は折り目

9 仕様書に関する疑義

この仕様書に関し、問合せ窓口は下記のとおりとする。

関西補給処桂支処 総務部管理課補給班

電話:075-381-2125 内線373 担当:渡邊