

入札公告（売払）

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処
会計課長 角谷



下記のとおり、一般競争入札を執行する。

記

1 競争入札に付する事項

件名	規格	単位	予定数量
古紙回収	仕様書のとおり	kg	26,000
引渡場所	陸上自衛隊桂駐屯地		
履行期間	自 令和4年4月1日 至 令和5年3月31日		

2 競争参加資格

- 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること、なお未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- 令和4・5・6年度全省庁統一資格「物品の買受」における等級が「D」以上に格付されている者。
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由に該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。
- 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の入札参加を認めない。

3 契約条項及び入札心得を示す場所 : 陸上自衛隊 関西補給処桂支処 会計課 契約班

4 入札（現場）説明会及び競争入札の日時等

- 入札説明会 : 実施しない
- 入札場所 : 桂駐屯地 本部庁舎1F 多目的室
- 開札日時 : 令和4年3月3日(木) 10:30 時間厳守

5 落札決定方法 : 単価決定（消費税を含まない）
（ただし、同額の場合には抽選により決定する。）

6 保証金に関する事項

- 入札保証金 : 免除
- 契約保証金 : 免除

7 入札及び契約条件

(1) 入札方法

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10（軽減税率対象品目については100分の8）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。

(2) 入札参加を希望する者は、令和4年3月1日（火）17:00までに別紙「競争入札受付票」に必要事項を記入し「資格審査結果通知書」の写し（申請中の者は受付証明を提出し、資格決定後速やかに写しを提出）を添えて下記担当まで申し込むものとする。（FAX可）

(3) 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約として徴収する。

(4) 落札者は落札決定後遅滞なく契約書を作成する。

(5) 売払代金の納付

毎月分毎、前月までに納付しなければならない。

(6) 所有権移転の時期

当該物件の引渡し完了したとき。

8 入札の無効

(1) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難いもの。

(2) FAXによる入札。

(3) その他入札に関する条件に違反した入札。

(4) 入札者等が実施した誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合。

9 その他

(1) 郵便による入札は「書留」とし、入札前日1700までに担当者必着とし、事前に下記担当まで連絡すること。

(2) 郵便入札者がある場合で再度入札となった場合は、再度入札日を別途連絡する。

(3) 仕様書及び入札書は桂支処会計課契約班にて下記担当まで連絡後受領されたい。

(4) 代理人による入札は、入札前に委任状（A4縦仕様・書式は随意）を提出。

(5) その他

入札及び契約に関する問い合わせ先

〒615-8103 京都市西京区川島六の坪（桂駐屯地）

陸上自衛隊 関西補給処桂支処 会計課 契約班 担当 吉田

TEL 075-381-2125（内線515）

FAX 075-381-8881

陸上自衛隊桂駐屯地仕様書

物品番号		調達要求書番号	総 - 売 - 1						
品名規格	古紙回収	仕様書番号							
		承認年月日	令和	年	月 日				
		作成年月日	令和	4	年	2	月	10	日
		変更年月日	令和	年	月	日			
		作成部隊等	関西補給処 桂支処 総務部						

1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊桂駐屯地において使用する古紙回収について適用する。

2 所在地

京都府京都市西京区川島六ノ坪

3 期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日

4 概要

古紙回収庫内の古紙を回収し、駐屯地外に搬出するもの

5 予定回収量

種別	月あたり予定数量 (令和3年度実績平均)	年間予定数量 (月1回、計12回)	荷姿
シュレッダーくず	1,000Kg	12,000Kg	ビニール袋封入
雑誌	100Kg	1,200Kg	バラまたはヒモ巻
新聞	50Kg	600Kg	バラまたはヒモ巻
ダンボール	1,000Kg	12,000Kg	バラまたはヒモ巻
雑かみ		200Kg	バラまたはヒモ巻
合計	2,150Kg	26,000Kg	バラまたはヒモ巻

6 一般事項

- (1) 回収頻度は、月1回を基準とし、細部は監督官と調整すること。
- (2) 回収作業終了後、古紙類倉庫内の清掃を実施し、監督官の点検を受けること。
- (3) 敷地内の車両運行については、制限速度の遵守等、安全に十分注意すること。
- (4) 回収場所は、別図「回収場所配置図」のとおり。
- (5) 回収後、軽量書と別紙「古紙回収証明書」を監督官に提出すること。
- (6) 新型コロナウイルス感染症対策を実施し、監督官の指示を受けること。

7 検査

検査は、当月分ごと、月末処理完了分までを対象として実施する。

8 連絡先

細部日程等、その他事項に関し問い合わせ窓口は次のとおりとする。

〒615-8103
 京都府京都市川島六ノ坪
 陸上自衛隊桂駐屯地
 関西補給処桂支処総務部総務課総括班
 TEL 075-381-2125 内線313 具志堅

古紙回収証明書

陸上自衛隊 関西補給処 桂支処
総務部 総務課 総務課長 殿

(会社名)

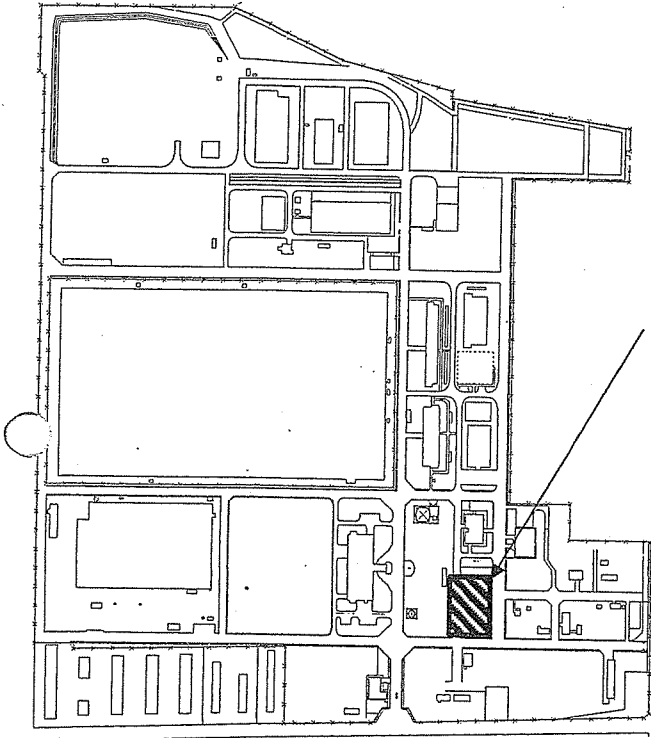
陸上自衛隊桂駐屯地で回収した古紙量は以下のとおりである。

受入年月日および重量

年 月 日

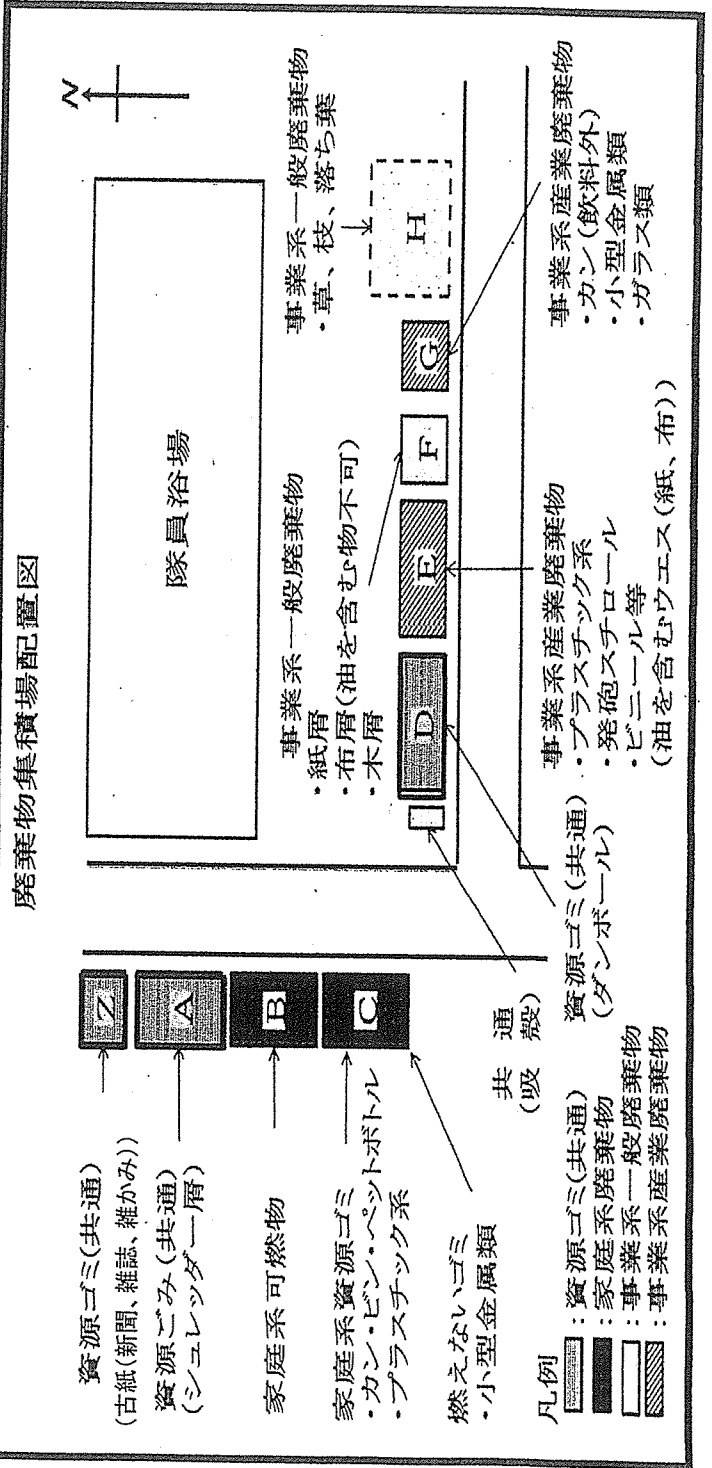
古紙 (kg)

収集地点配置図



車両進入口 (正門)

収集地点



競争入札受付票

年 月 日

入札件名	古紙回収	入札日時	令和4年3月3日(木) 10:30~
仕様書等受領者	住所	(電話 - -)	
	会社名		
	受領者(役職・氏名)		
	※名刺を頂戴することで、本欄の記載を省略できます。		

官側使用欄	申込手段	来隊 電話(. .)	資格決定通知書	有・無
	仕様書等の交付	手交・郵便・メール	郵便入札	有・無
	入札参加確認	有・無	入札出欠	出・欠