

【駐屯地施設の利用について】

1 駐屯地施設開放の趣旨

桂駐屯地施設を、主として駐屯地近傍の青少年等の健全なスポーツの場として自衛隊の訓練・業務等及び隊員が使用しない場合に限り、計画的、効率的に開放し、**青少年等**の体力及び技術の向上に資する。

2 施設の利用について

(1) 施設利用申請

ア 上記の趣旨に基づきスポーツの目的以外での申請はできません。

イ グラウンド等の使用優先順位は、桂駐屯地隊員、他駐屯地隊員、隊員家族、地域住民としています。

ウ 施設利用申請書は、原則として使用される月の**前月 20 日（厳守）までに施設利用申請書と入門者名簿**を添えて広報班へ提出してください。

エ 施設利用申請書が提出されてない場合は、利用はできません。

（入門者名簿に記載されてない方は、入門できません。）

オ 申請後のキャンセルは、できるだけ早めに連絡をしてください。

(2) 利用時間

ア 駐屯地の勤務時間中は、施設の利用はできません。

イ 利用時間：休日（祝日を含む）9：00～13：00、13：00～17：00

自衛隊の訓練・行事等で、施設利用を制限、もしくはお断りする場合があります。

（利用不可日は事前にお知らせします。）

3 入出門要領

(1) **代表者の集合時間は施設利用開始時間の 5 分前とし、その他の施設利用者は施設利用開始から 10 分間で入場してください。**

（この間、代表者と協力し受付担当が名簿等をチェックします。）

施設利用時間より前の来隊、正門前の駐車場地域利用は禁止します。

※例：午前 9 時から施設を利用する場合

代表者は午前 8 時 55 分に正門前集合

その他の施設利用者は午前9時～9時10分の間に入場（正門前スペースでの待ち合わせは禁止です）

- (2) 「当日の施設利用の責任者」の方は、受付担当の隊員にこの日の終了予定時間を告げて下さい。
- (3) 出門時は、終了予定時刻に受付担当の隊員が参りますので、入門時の要領で出門して下さい。

4 お車での入出門

- (1) 乗車されている方**全員**のチェックを受けて下さい。
- (2) 受付担当の隊員から必ず「**車両通行許可証**」を受けとり、指定場所へ駐車してください。
- (3) バイクで入門される場合は2輪用通行許可証を受領してください。
- (4) 車両通行許可証及び2輪用通行許可証は、**ダッシュボード等の外から見える位置**に掲示してください。
- (5) 警衛所前は徐行、バイク・自転車は下車して通行してください。
- (6) **正門付近での車両による待ち合わせは、交通の妨げ及び事故の原因になりますのでご遠慮ください。**
- (7) 制限速度は20キロです。厳守してください。
- (8) グラウンドには車両等を乗り入れないでください。
- (9) 出門の際は入門者名簿の確認を行う時に、車両通行許可証等を忘れず返納してください。

5 厳守事項

- (1) 当日急遽キャンセルされる場合、必ず使用開始時間までに「駐屯地当直司令室」までご連絡下さい。
(TEL：075-381-2125 内線302)
- (2) 施設は指定された場所、範囲内で利用し、立入禁止区域には絶対に入らないでください。
- (3) 施設管理上、スパイクでは建物内に入らないでください。
- (4) 喫煙は、所定の場所をお願いします。また、火災予防に十分注意してください。
(歩行タバコは、禁止となっています。)
- (5) トイレは、定められた場所を使用し、綺麗に使用してください。
- (6) 危険物の持ち込み及び危険な行為は禁止します。
- (7) グラウンド内にある朝礼台等の施設に登ったり、移動させたりしないでください。
- (8) 駐屯地内でドローン等の飛行物を操縦することは禁止です。

6 不測事態対処について

- (1) 下記の事項について、当駐屯地は一切責任を負いません。
 - ア 駐屯地内で発生した車両等による物損又は事故
 - イ 施設利用中による用具等の物損、メンバー及び家族等の負傷等
- (2) その他、駐屯地施設の物損については、利用団体側の責任とし、物損等発生した場合は、「駐屯地当直司令室」（本部隊舎 1 F 玄関左）に報告してください。

7 施設使用終了後

- (1) グラウンド等は、整地等の後始末を確実に実施してください。
- (2) 塵、吸い殻等は必ずお持ち帰りください。
- (3) 忘れ物等が無いように必ず点検を実施してください。
- (4) 各施設とも、使用後は物品の整理整頓、清掃を実施してください。

8 その他

- (1) 当初、年間登録の名簿を広報班へ提出して下さい（入門者名簿を利用してください）。
メンバーの変更があった場合はその都度再提出してください。
※施設利用申請（許可）書の入門者名簿を利用してください。
- (2) 1～7項目について代表者（責任者）は、利用者全員に必ず周知徹底してください。
- (3) 申請用紙は、駐屯地所定の様式をお願いします。
- (4) 上記 1～7に記した事項が遵守されなかった場合、次回からの施設利用についてはお断りすることがあります。

【連絡先】

平日 駐屯地広報班：075-381-2125 内線228・229
休日 駐屯地当直室：075-381-2125 内線302

【利用割当について】

1 利用の考え方

- (1) 利用日1日を午前（9：00～13：00）と午後（13：00～17：00）に分け、それぞれを1枠とします。
1枠は1団体が使用するものとします。
- (2) グラウンドをA～Dの四つのエリアに区分し、この内のA・B・Cの3つのエリアを利用できます。（次項の図参照）
（Dエリアは自衛隊でいつでも使用できるスペースとして確保します。）
HPに利用可能日を掲載し、各団体の利用希望を基にして各月毎のグラウンドの利用割当を実施します。

2 利用割当の方法

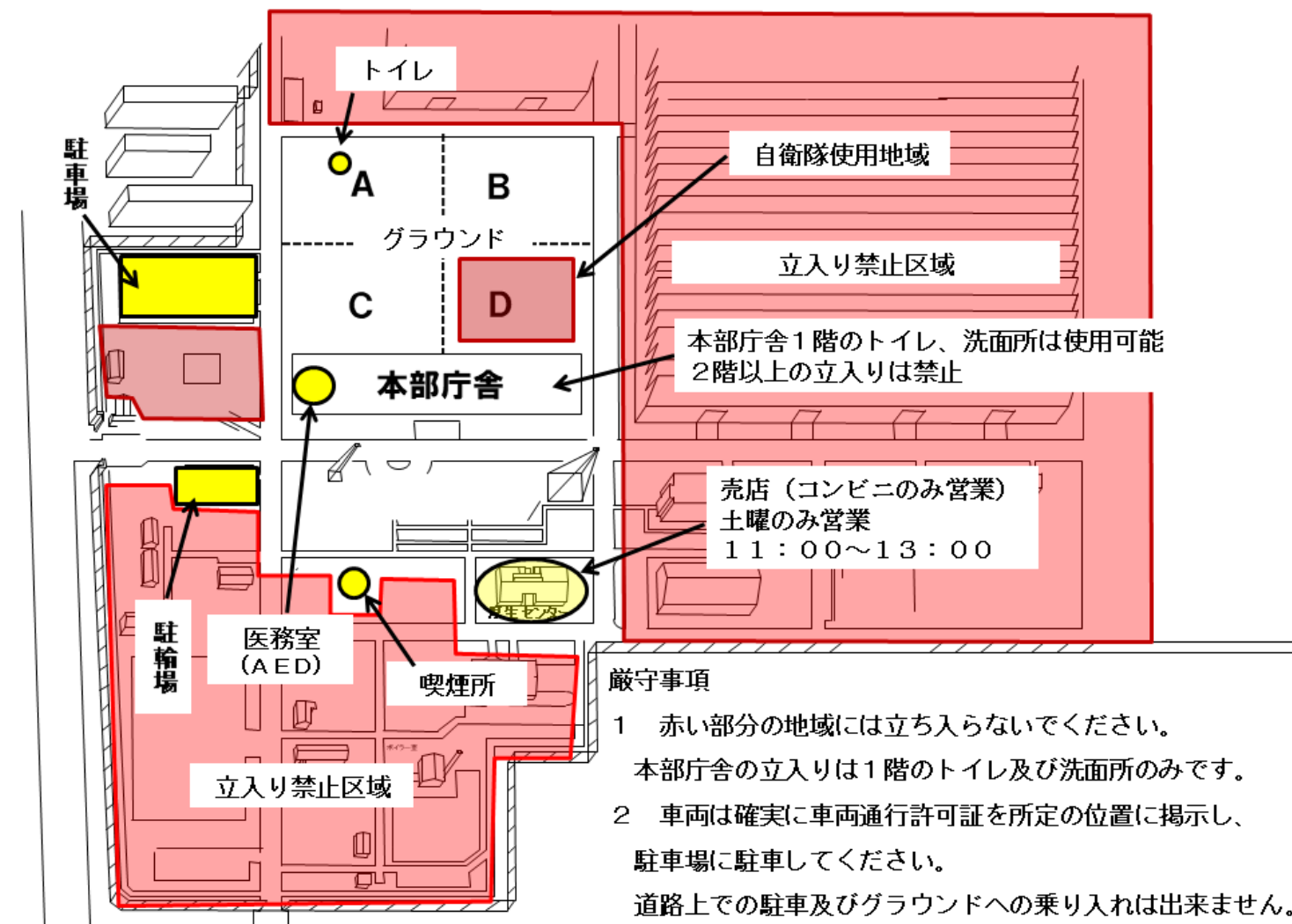
- (1) 各団体はメールにて希望日を入力し、利用希望の**前々月の25日までに**広報班宛に送信して下さい。
- (2) 広報班にて利用希望日を集計し、割当を行います。
ア 青少年団体間での利用割当を優先し、その後一般団体の利用割当を行うものとします。
イ 青少年団体の利用割当に際しては、公平・機会均等を旨としその月の利用枠数が均等になるよう留意します。
ウ 利用割当の結果については前月5日前後にHPに掲載しお知らせします。

【令和5年度使用できない期間】

- 1 3月下旬～4月上旬 桂さくら並木公開
- 2 7月中旬～8月上旬 納涼夏祭り
- 3 9月中旬～11月上旬 桂駐屯地創立記念行事
- 4 12月下旬～1月上旬 年末年始
（詳細はホームページに掲載します。）

※上記以外で使用中止することや、申請後に急遽使用を中止する場合があります。
その際は、使用中止決定次第速やかに連絡をします。予めご了承ください。

【グラウンドの使用地域及び周辺施設】



【その他】

- 1 グラウンドを使用中に、グラウンドが緊急ヘリポートになる可能性があります。
ヘリポートになった場合は現場の自衛官の指示に従い、避難を行ってください。
- 2 グラウンド使用に当たって、駐屯地から電源を取ることはできません。
また火気の使用はできませんので了承願います。
- 3 使用当日のグラウンドコンディションについては使用責任者が判断し、使用を中止する場合は、駐屯地当直司令室に使用中止を報告するようにお願いします。
- 4 本部庁舎に入る際は、水洗い場、シューズクリーナで泥を落としてから入ってください。
(床面保護のためスパイク装着靴でのご利用はお控え下さい。)
- 5 医務室入口にAED（自動体外式除細動器）を置いています。緊急時に使用して下さい。
処置が終わった後、駐屯地当直司令に報告をお願いします。