

入札公告

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 増田 有貴

下記のとおり、一般競争入札を執行する。

記

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名 : (5) ボイラー洗缶等整備
- (2) 内訳 : 仕様書のとおり
- (3) 履行場所 : 陸上自衛隊桂駐屯地
- (4) 履行期限 : 令和5年10月31日

2 入札参加資格

- (1) 令和4・5・6年度全省庁統一資格「役務の提供等」の等級が「D」以上の者。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 契約担当官（国の全ての機関を含む）から一般競争参加資格停止、又は指名停止若しくは営業停止を受けている期間に該当しない者。
- (5) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (6) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (7) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。

3 入札（現場）説明会及び競争入札の日時等

- (1) 説明会 : 実施しない
※入札参加希望者は、4月27日（木）12:00までに別紙「競争入札受付票」に必要事項を記入し「資格審査結果通知書」の写しを添えて下記担当まで申し込むものとする。（FAX可）
- (2) 入札場所 : 桂駐屯地 本部庁舎1階 多目的室（会計課事務所前）
入札日時 : 令和5年4月28日（金）11:30（時間厳守）

4 落札決定方法 : 総額決定（外税方式）

5 契約条項及び入札心得を示す場所

陸上自衛隊 関西補給処桂支処 会計課 契約班

6 保証金に関する事項

- (1) 入札保証金 : 免除
- (2) 契約保証金 : 免除
- (3) 違約金 : 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

7 入札方法

落札決定に当たっては入札書に記載された金額に消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税、課税事業者、免税事業者であることに拘らず入札書には、見積もった金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を記載すること。

8 契約書の作成

落札者は落札決定後遅延無く陸上自衛隊駐屯地用標準契約書の様式により契約書を作成し提出するものとする。

9 入札の無効

- (1) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難いもの
- (2) 電話及びFAXによる入札
- (3) その他入札に関する条件に違反した入札

10 その他

- (1) 郵便による入札は「書留」とし送付時に担当まで連絡するとともに令和5年4月27日（木）の17時までに担当者必着。なお事前に郵便入札の連絡がない場合において、入札書が不着の場合は、辞退として取り扱う。郵便入札者がある場合において、再度入札となった場合は、再度入札日を別途連絡する。
- (2) 代理人による入札は委任状を事前に提出すること。
- (3) 入札及び契約に関する問合せ先
京都市西京区川島六の坪（桂駐屯地）陸上自衛隊関西補給処桂支処会計課契約班 担当 村上
TEL (075) 381-2125（内線344）
FAX (075) 381-8881
- (4) 仕様書及び作業に関する問合せ先
京都市西京区川島六の坪（桂駐屯地）陸上自衛隊関西補給処桂支処管理課営繕班 担当 岡部
TEL (075) 381-2125（内線384）
- (5) 入札公告掲示場所
ア 陸上自衛隊桂駐屯地 1号隊舎1階 会計課事務所前掲示板
イ 陸上自衛隊桂駐屯地ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsd/mae/3d/katsura/>

競争入札受付票








令和 年 月 日

入札件名	(5) ボイラー洗缶等整備	入札日時	令和5年4月28日(金) 11:30~
仕様書等受領者	住 所		
	(電話 - -)		
	(FAX - -)		
	会社名		
受領者(役職・氏名)			
※名刺を頂戴することで、本欄の記載を省略できます。			

官側使用欄	申込手段	来隊 電話 (. .)	資格決定通知書	有 ・ 無
	仕様書等の交付	手交 ・ 郵便 ・ メール	郵便入札	有 ・ 無
	入札参加確認	有 ・ 無	入札出欠	出 ・ 欠

表紙共 4 枚

(5) ボイラー洗缶等整備

件名	(5) ボイラー洗缶等整備				図面番号	1/4
	表紙				縮尺	—
支処長	総務部長	管理課長	営繕班長	ボイラー係長	施設管理	担当者
						

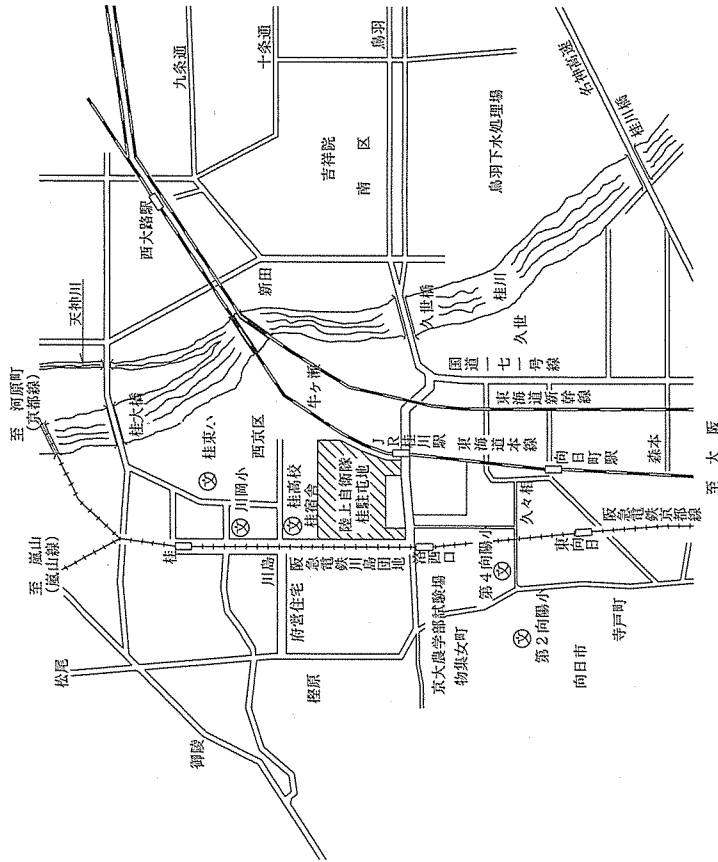
仕 様 書

- 1 作業件名
(5) ボイラー洗缶等整備
- 2 作業場所
京都府京都市南区久高田町336 陸上自衛隊桂駐屯地
- 3 期 間
契約締結日～令和5年10月31日(火)
ただし、2号ボイラーは5月12日(金)までに実施し、1号ボイラー及び圧力容器等整備は、9月27日(水)までに実施すること。
性能検査・・・前期：5月15日(月)
後期：9月29日(金)
- 4 作業内容
本作業は、ボイラー(日本サーモエナー RE-20F II 2基)の洗缶作業及び圧力容器等安全弁整備・組立・圧力検査(2個)を実施するものである。
① ボイラー洗缶作業(2基)
(1) 本体内部清掃及び弁・マンホール取り外し整備・取付
(2) 炉筒内部清掃
(3) 煙筒内部清掃
(4) 給水内管取り外し整備・取付
(5) ボイラー後部第2燃焼室入口取り外し整備(炉壁はがれ等部分補修含む)・取付
(6) 検査穴・清掃穴取り外し清掃整備・取付
(7) 本体安全弁取り外し・整備・圧力調整・圧力試験・取付
(8) 連続ブロー接続管取り外し整備・取付
(9) パーナーカップ取り外し整備・取付
(10) 缶底ブロー弁分解・整備・取付
(11) コラム及び周辺配管及び部品の取り外し内部清掃・取付
(12) 組立・試運転調整
② 圧力容器等安全弁整備・組立・圧力検査(2個)
- 5 一般事項
(1) 総則
本作業は、仕様書・図面・メーカー基準・次の基準及び関係法令等を遵守して実施すること。なお仕様書に記載なき事項については、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。
・建築保全業務共通仕様書
(2) 協議
請負者は設計図書及び現地において、相違・疑義あるいは不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。

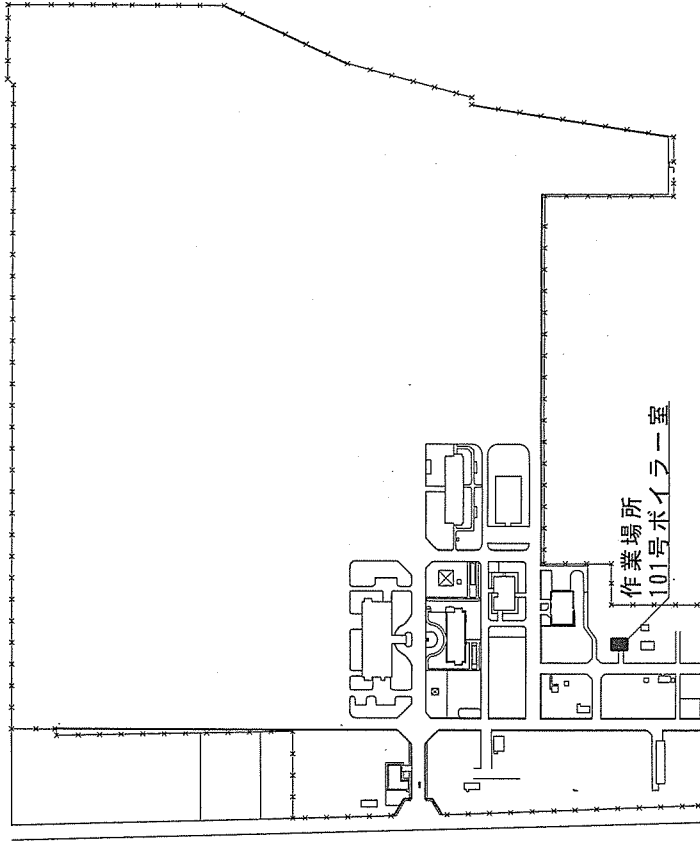
- (3) 火災予防・現場管理
作業中における火災予防、労働安全及び在来施設等の保護には、十分注意を払うものとし、汚破損した場合は、請負者の責任において速やかに原形に復旧すること。
- (4) 作業写真
請負者は作業の主要な施工段階において写真撮影を実施すること。項目は着手前・施工中・隠蔽部分・作業完了後のほか、監督官の指示する箇所とする。また、写真はA4紙に整理のうえ1部提出すること。
- (5) 作業時間
敷地内における作業実施時間帯は、平日(土・日及び祝祭日は除く。)の午前8時30分から午後5時迄を基準とする。その他の時間帯に作業を実施する場合は、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。
- 6 特記事項
(1) 洗缶実施責任者は、ボイラー整備士免許取得者が、溶接整備についてはボイラー溶接士取得者が実施し、整備実施に先立ち免許の写しを提出すること。
(2) 缶内の整備に関しては、真鍮製の柔らかいブラシを使用すること。
(3) 本体及び圧力容器安全弁検査については、吹出、吹止圧力の試験結果を撮影し、その結果を性能検査時に検査官に提示するので、検査時には検査書類・写真を用意しておくこと。
(4) 本整備で分解した部分のガスケットやパッキン類は請負業者負担により新品に交換し、マンホールパッキン、前部煙室パッキンはメーカー純正・同等品を使用すること。
(5) 請負業者は、性能検査に立会すること。性能検査において指示事項があった場合は請負業者の責任において速やかに作業を実施すること。
(6) 性能検査終了後直ちに組立作業を実施し、試験運転調整を実施すること。
- 7 提出書類
本作業での提出書類は下記のとおりとし、期限までに必ず提出すること。
(1) 工程表・・・・・・・・・・1部(契約後速やかに提出)
(2) 現場代理人等指名通知書・・・・・・・・1部(作業着手前に提出)
(3) 着手届・・・・・・・・・・1部(作業着手日に提出)
(4) 完了届・・・・・・・・・・1部(作業完了日に提出)
(5) 安全弁等試験成績書・・・・・・・・1部(作業完了後提出)
(6) 作業写真・・・・・・・・・・1部(アルバム等に整理し提出)
(7) 作業写真・・・・・・・・・・1部(アルバム等に整理し提出)
(8) その他監督官の指示した書類(監督官が指定した期日までに示した部数を提出)

件名	(5) ボイラー洗缶等整備	図面番号	2/4
図名	仕様書	縮尺	—
関西補給処桂支処総務部管理課繕班			

8 検査
 作業完了後、現場清掃の上監督官に届け出た後、検査官の完了検査を受け合格をもって完了とする。ただし、手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再度検査を受け、合格をもって完了とする。

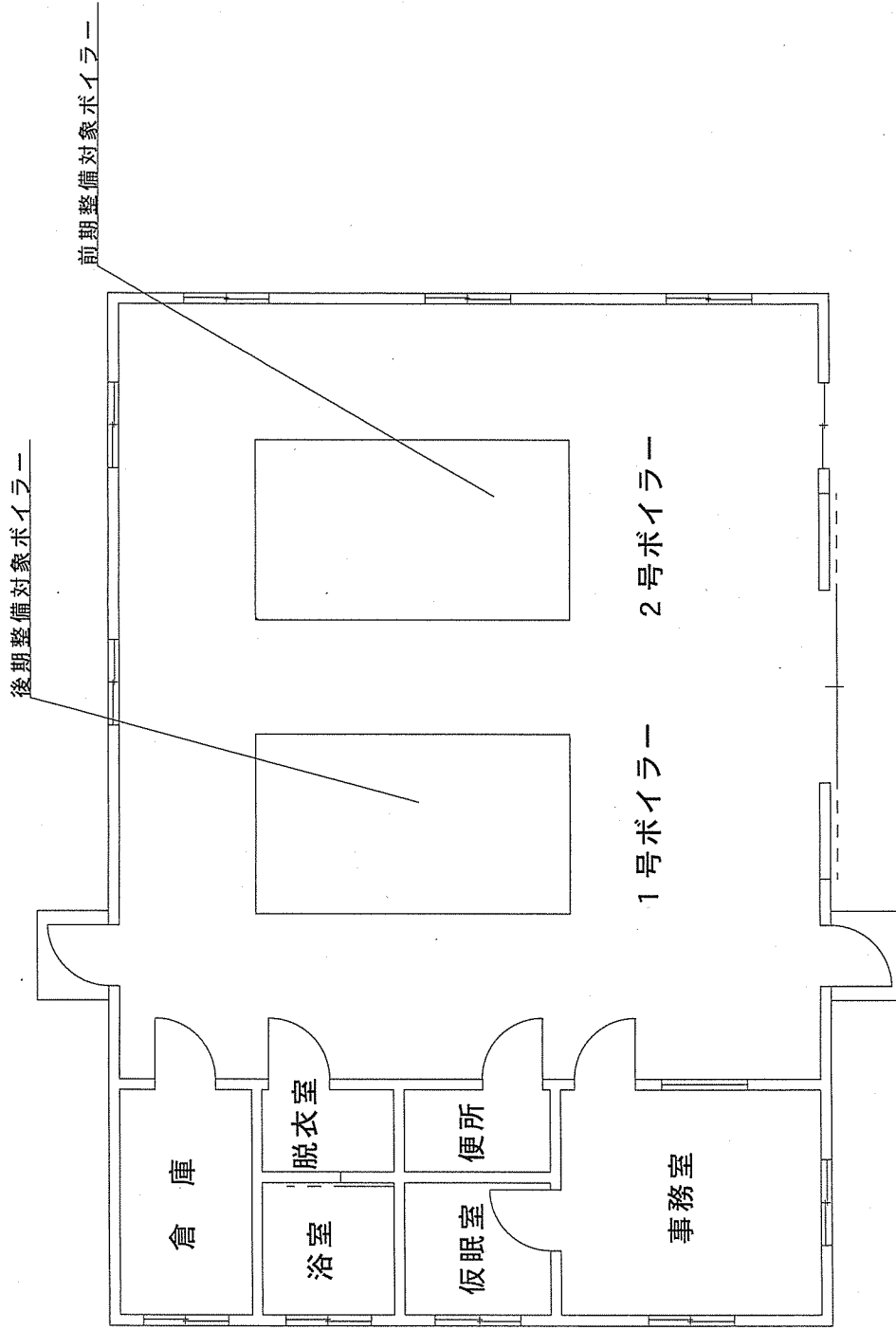


案内図 S=1/40000



配置図 S=1/7000

件名	(5) ボイラー洗缶等整備	図面番号	3/4
図名	案内図・配置図	縮尺	図示
関西補給処桂支処総務部管理課繕班			



ボイラー室平面図

件名	(5) ボイラー洗缶等整備	図面番号	4/4
図名	ボイラー室平面図	縮尺	1/100
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			

