

桂駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続が必要です。
- 2 本方式は、随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入 (履行) 場所	納期 (履行期限)	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積り合わせの 日時	防衛省 競争参加資格	備考
1	(7) 103号建物水冷チリン ダユニット補修	仕様書のとおり	R7.6.30 (月)	R7.6.4 (水)	R7.6.4 (水)	R7.6.11 (水) 1200	必要なし	細部は仕様書を参照

- 4 契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先
〒615-8103 京都府都市西京区川島六ノ坪
陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処会計課 (中村)
TEL 075-381-2125 (内線 515) FAX 075-381-8881

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額¥ (消費税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
(7) 103号建物水冷チリングユニット補修	仕様書のとおり	式	1		
納入（履行）場 所	仕様書のとおり	納 期 (履行期限)	R7.6.30		
契約保証金	免 除	入札（見積）書 有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は、「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和7年6月11日

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

会計課長 田 尾 正 輝 殿

会社名 代表者名 担当者名 連絡先

（注）押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

市場価格調査書

分任契約担当官

陸上自衛隊関西補給処桂支処

會計課長 田尾 正輝

殿

 $\mathbb{Y}$

(消費税抜価格)

1 履行期間

7.6.30

2 納 地

陸上自衛隊駐屯地

住所・名称・代表者名

令和 年 月 日

[illegible]

仕 様 書

1 件 名

(7) 103号建物水冷チリングユニット補修

2 作業場所

京都府京都市西京区川島六の坪 陸上自衛隊桂駐屯地

3 作業期間

契約締結日～令和7年6月30日（月）

発注後、部品等早急に手配し、補修を実施すること。

4 作業概要

本作業は、103号建物1階機械室水冷チリングユニットの部品取替を実施するもの。

補修機器名	型 番
水冷チリングユニット	三菱電機 CR-J1320A

作 業 概 要	規 格	数 量
冷媒ポンプダウン		1 式
膨張弁取替	ATX-1222DHL-Q60	1 個
窒素耐圧試験		1 式
真空引き		1 式
試運転調整		1 式

5 一般事項

(1) 総則

本作業は、仕様書・図面・メーカー基準・次の基準及び関係法令等を遵守して実施すること。なお、仕様書に記載なき事項については、事前に監督官と協議のうえ指示に従うこと。

・公共建築改修工事標準仕様書（機械設備工事編）

(2) 協議

請負者は設計図書及び現地において、相違・疑義あるいは不明な点が生じた場合は、監督官と協議し、その指示に従うこと。

(3) 火災予防・現場管理

作業中における火災予防、労働安全及び在来施設等の保護には、十分注意を払うものとし、汚破損した場合は、請負者の責任において速やかに原形に復旧すること。

(4) 作業写真

請負者は、作業の主要な段階において写真撮影を実施すること。項目は着手前・作業中・隠蔽部分・作業完了後のほか、監督官の指示する箇所とする。また、写真はA4紙に整理のうえ、1部提出すること。

(5) 作業時間

敷地内における作業実施時間帯は、平日（土・日及び祝日は除く。）の午前8時30分から午後5時迄を基準とする。その他の時間帯に作業を実施する場合は、事前に監督官と協議のうえ、その指示に従うこと。

6 特記事項

(1) 作業方法及び工程については、監督官の承諾を得て実施すること。

(2) 取替部品については、新品を使用すること。

(3) 作業完了後、監督官が指示する部屋の温度測定を実施すること。

(4) 各種計測を実施し、点検報告書を提出すること。

(5) 発生した金属屑は、官側に引き渡すこと。

7 提出書類

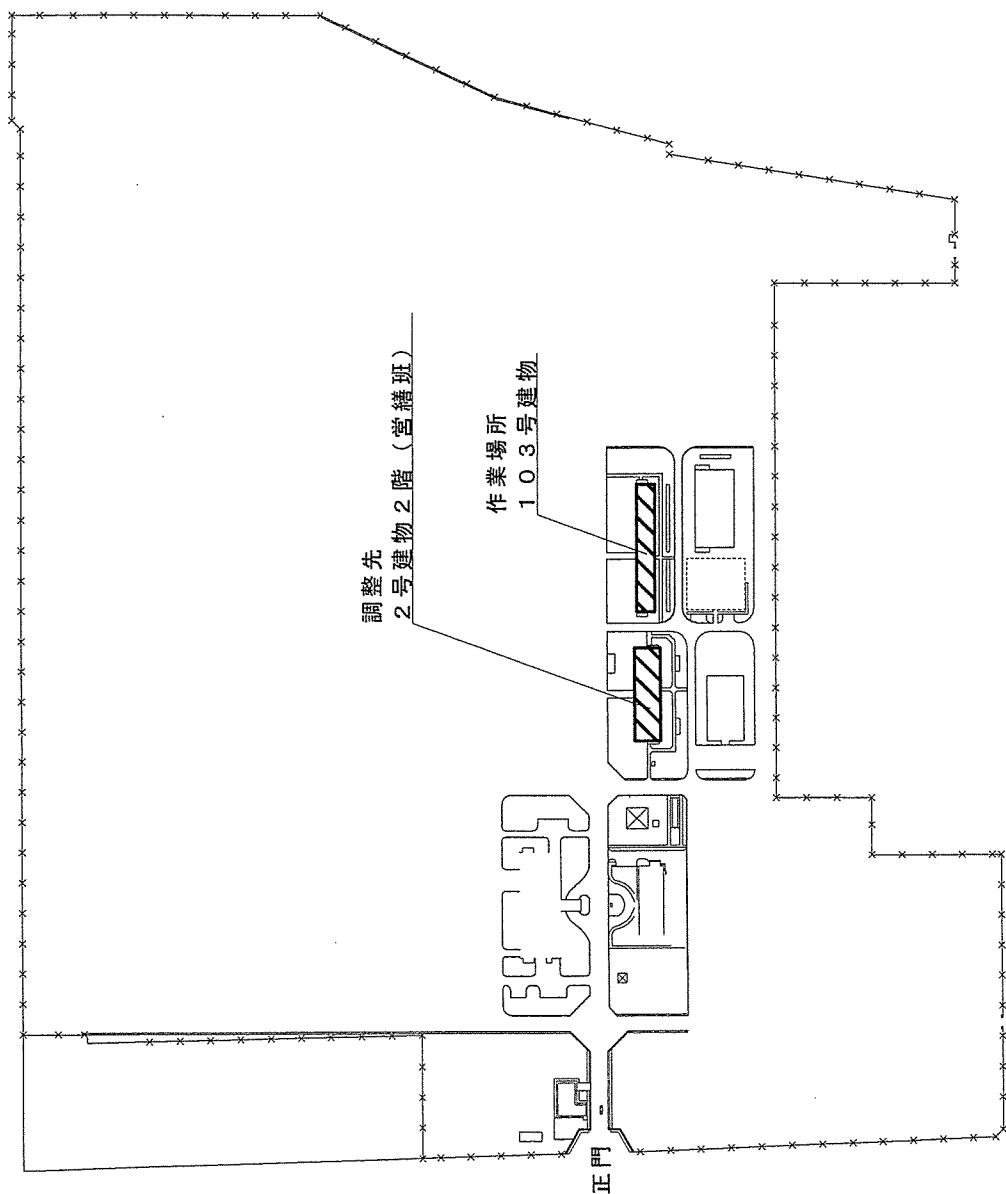
本作業での提出書類は、下記のとおりとする。

- (1) 工程表・・・1部（契約後、速やかに提出）
- (2) 積算価格内訳明細書・・・1部（契約後、速やかに提出）
- (3) 内訳明細書・・・1部（契約後、速やかに提出）
- (4) 現場代理人等指名通知書・・・1部（作業着手前に提出）
- (5) 着手届・・・1部（作業着手前に提出）
- (6) 完了届・・・1部（作業完了日に提出）
- (7) 材料等承認願・・・1部（作業着手前に提出）
- (8) 作業材料搬入報告書・・・1部（搬入時に提出）
- (9) 打合せ簿・・・1部（監督官と協議した際、その都度提出）
- (10) 発生材報告書・・・1部（金属屑が出れば提出）
- (11) 作業写真・・・1部（整理し提出）
- (12) その他監督官の指示した書類（監督官が指定した期日までに提出）

8 検 査

作業完了後、検査官の完了検査を受け、合格をもって完了とする。ただし、手直し事項が生じた場合は、手直し完了後再検査を受け、合格をもって完了とする。

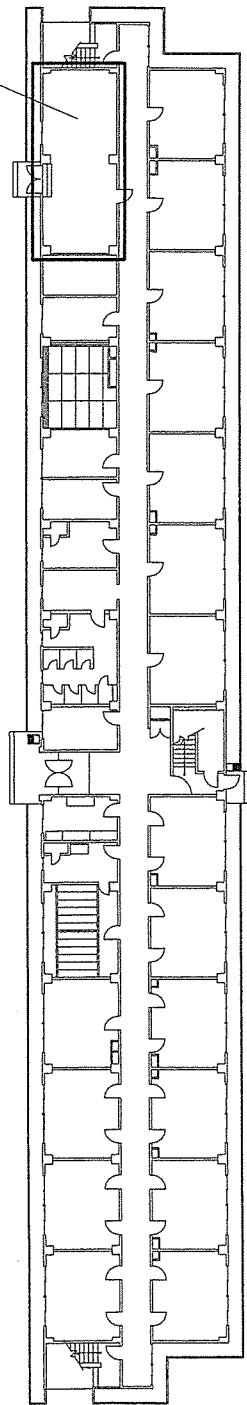
件 名	(7) 103号建物水冷チリングユニット補修	図面番号	2 / 4
図 名	仕 様 書	縮 尺	—
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			



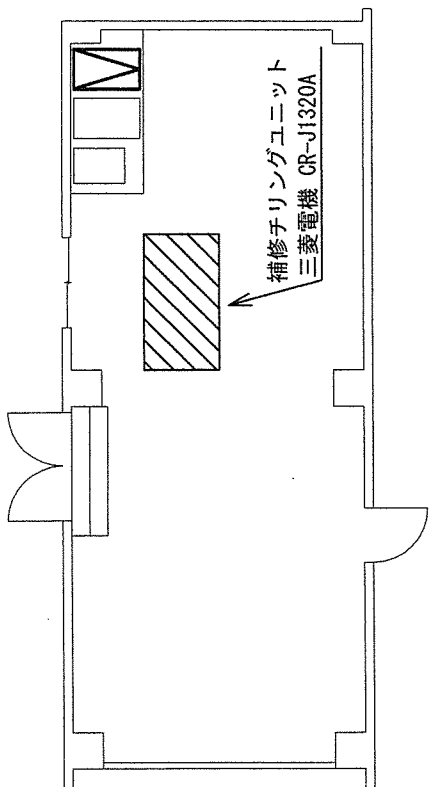
駐屯地配置図 S=1/7000

件名	(7) 103号建物水冷ユニット補修	図面番号	3 / 4
図名	配置図	縮尺	図示
関西補給処桂支処総務部管理課営繕班			

作業場所
機械室



103号1階平面図 S=1/500



補修チリングユニット
三菱電機 CR-J1320A

機械室平面図 S=1/125

件名	(7) 103号建物水冷チリングユニット補修	図面番号	4/4
図名	103号建物1階機械室平面図	縮尺	図示
関西補給処桂支処総務部管理課 繕班			