

一般競争入札公告

分任契約担当官
陸上自衛隊関西補給処桂支処
会計課長 増田有貴



以下のとおり一般競争入札を実施するので、「契約条項」及び「入札心得」を承知のうえ参加されたい

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名：予備自衛官等作業服上下外注プレス(クリーニングあり)
- (2) 内容：仕様書のとおり
- (3) 履行場所：陸上自衛隊桂駐屯地
- (4) 履行期間：令和6年4月1日(月)～令和7年3月31日(月)

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 令和4, 5, 6年度全省庁統一資格において、役務の提供等のD級以上の資格を有するものとする。
- (2) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (3) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (4) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する工事等から排除するよう要請があり当該状態が継続している有資格業者については、競争参加を認めない。
- (5) 入札心得に定める「暴力団排除に関する誓約事項」に基づく誓約を行わない者の競争参加を認めない。
- (6) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。(協力者を含む。)
- (7) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中のものでないこと。
- (8) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のあるものであって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (9) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

3 契約条項及び入札心得を示す場所

- (1) 適用する契約条項
駐屯地用標準契約書の「役務請負契約条項」、「談合等の不正行為に関する特約条項」、「暴力団排除に関する特約条項」および「単価契約に関する特約条項」とする。
- (2) 契約条項及び入札心得を示す場所
陸上自衛隊関西補給処桂支処 総務部会計課 契約班

4 入札(現場)説明会及び競争入札の日時等

- (1) 入札(現場)説明会：実施しない。
- (2) 入札日時：令和6年3月12日(火) 1015
- (3) 入札場所：桂駐屯地 本部庁舎1F 多目的室

5 入札方法

落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10(軽減税率対象品目については100分の8)に相当する額を加算した金額をもって落札金額とするので、入札者は消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100(軽減税率対象品目については108分の100)に相当する金額を入札書に記載すること。

6 入札の無効

- (1) 第2項で示した競争に参加する者に必要な資格を有しない者のした入札
- (2) 入札に関する条項に違反した入札
- (3) 入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別し難い入札

7 落札決定方法

単価決定

8 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除
- (2) 契約保証金：免除
- (3) 違約金：落札者が「入札及び契約心得」に従って契約手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

9 契約書の作成

落札決定後、遅滞なく契約書を作成する。

但し、契約金額が50万円未満の場合は契約書の作成を省略することができる。

10 その他入札に関する事項

- (1) 入札参加者は、入札前日までに競争入札受付票(別紙)に必要事項を記入し、資格決定通知書(写)と合わせて提出(FAX可)して下さい。確認後、入札等関係書類を交付する。
- (2) 電報・電話等による入札は認めません。
- (3) 郵便による入札については3月11日(月)1700着分までを有効とし便着の確認を必ずお願いします。また入札金額が同額による場合は当該入札に関係の無い職員により抽選を実施します。
- (4) 代表者以外での入札については、入札までに委任状を提出してください。
- (5) 予定価格に達しない場合は再度入札を実施します。再度入札の場合は別途連絡します。
- (6) 市場価格調査にご協力をお願いします。

11 入札公告掲示場所

- (1) 陸上自衛隊桂駐屯地 本部庁舎1F 会計課事務室前掲示板
- (2) 陸上自衛隊桂駐屯地ホームページ <https://www.mod.go.jp/gsdf/mae/3d/katsura/>
- (3) 陸上自衛隊宇治駐屯地 関西補給処調達会計部掲示板

12 各問合せ先

- (1) 入札及び契約事項に関する問い合わせ先
〒615-8103 京都市西京区川島六の坪
陸上自衛隊桂駐屯地 関西補給処桂支処 会計課 契約班 担当 安達
TEL (075) 381-2125 (内線347) FAX (075) 381-8881
- (2) 仕様書(規格等)及び現場確認に関する問合せ先
陸上自衛隊 関西補給処桂支処 管理課補給班 担当 岩本(内線376)

陸上自衛隊桂駐屯地仕様書

物品番号		調達要求書番号	3RJ91CM3008
品名規格	予備自衛官等作業服上下外注プレス(クリーニングあり)	仕様書番号	10
		承認年月日	令和 年 月 日
		作成年月日	令和 6 年 2 月 19 日
		変更年月日	令和 年 月 日
		作成部隊等	関西補給処 桂支処 総務部

1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊桂駐屯地において使用する予備自衛官等作業服上下の外注プレス(クリーニングあり)について適用する。

2 プレス対象品、素材等

	品名	サイズ	予定数量	単位	素材等
1	作業服, 迷彩	L1~8B	90	PR	各号とも綿・ビニロン混紡 (50:50)
2	迷彩服 2 型	L1~8B	40	PR	各号とも綿・ビニロン混紡 (50:50)
3	迷彩服 3 型	L1~8B	90	PR	各号とも綿・ビニロン混紡 (50:50)

3 処理要領

(1) 作業服等上下の外注プレス(クリーニングあり)内容は、市販作業服の仕上がり同様にすること。

(2) 仕上がり状態は見栄えよく、点検を行い良質に仕上げること。

(3) 注意事項

ア 作業服等上下の号数は、必ず上下合致していること。

イ 作業服等はたたんだ状態で、上下セットにして納品すること。

ウ 納品時には、各号数毎に区分すること。

エ 品名・号数・数量の細部については受領書に記載

(4) 引渡し・納品時期

令和6年4月1日(月)から令和7年3月31日(月)の間とする。

4 受領検査

納品時、部隊で実施(総務部管理課補給班)

5 その他

不備があった場合、再プレス(クリーニングあり)を依頼する。

※この仕様書に関する問合せ窓口は、総務部管理課補給班とする。

〒615-8103 京都府京都市西京区川島六の坪 陸上自衛隊桂駐屯地
TEL 075-381-2125 (代) (内線 376) 岩本

競争入札受付票

令和 年 月 日

入札件名	予備自衛官等作業服上下外注 プレス(クリーニングあり)	入札日時	令和6年3月12日 (火) 10:15
仕様書等受領者	会社名 受領者(役職・氏名) (電話 - -) (FAX - -) ※名刺を頂戴することで、本欄の記載を省略できます。		

官側受付日	
-------	--