

公 告

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 中山 浩明

次のとおり、一般競争入札を行います。

1 競争に付する事項

- (1) 件 名：洗濯作業等業務部外委託役務
- (2) 規 格：仕様書のとおり
- (3) 数 量：一式
- (4) 履行場所：陸上自衛隊小平駐屯地
- (5) 履行期限：令和4年4月1日～令和5年3月31日

2 競争に参加する者に必要な資格に関する事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中の特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 令4・5・6年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）において「役務の提供等」で関東・甲信越地域の資格を有する者であつて、「A」、「B」、「C」又は「D」等級に格付された者または申請中であることが証明できる者
- (4) 大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止措置等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (6) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (7) 労働保険、厚生年金保険等の適用を受けている場合は、直近1年間において保険料等の滞納がないこと。
- (8) 「入札及び契約心得」を確認して、所要の措置を講じている者

3 契約条項を示す場所、問い合わせ先等

〒187-8543 東京都小平市喜平町2-3-1
陸上自衛隊小平学校総務部会計課 契約班 近藤
TEL：042-322-0661 内線347
FAX：042-321-0664

4 入札説明会の場所及び日時

実施しない。（仕様書の内容、現地の確認が必要な場合はお申し出ください。）

5 競争入札執行の場所及び日時

- (1) 日 時：令和4年3月22日（火）1000～
- (2) 場 所：陸上自衛隊小平学校厚生センター2階 談話室
- (3) その他：新型コロナウイルス感染拡大防止のため、当面の間は、入札への立ち合いをご遠慮下さい。

6 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金： 免除（但し、落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札価格の100分の5以上を違約金として徴収する。）
- (2) 契約保証金： 免除（但し、契約者が契約を履行しないときは、契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。）

7 入札の無効

- (1) 本公告に示した競争参加に必要な資格のない者がした入札、入札条件に違反した入札、入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札
- (2) 郵便による入札の場合、期日までに到着しなかった入札
- (3) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

8 契約書の作成

落札者は落札決定後遅滞なく、陸上自衛隊駐屯地用標準契約書の様式により契約書を作成する。

9 落札決定の方法

総額が当課所定の予定価格の制限の範囲内の最低入札者を落札者とする。なお、落札者となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

10 その他

- (1) 契約の成立は、令和3年度予算が成立することを条件とする。
- (2) 仕様書は、陸上自衛隊小平学校ホームページに掲載
- (3) 入札書には、消費税等に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額から消費税法で規定する消費税率に基づく消費税に相当する金額を差し引いた金額を記載すること。
- (4) 代理人による入札者は、委任状を提出すること。
- (5) 郵便等による入札は、件名を記入した小封筒に入札書を入れ封印し、「洗濯作業等部外委託役務入札書在中」と朱書きした封筒に小封筒と資格審査結果通知書（写し）を同封して送付すること。入札開始1時間前までに担当者に到着したものを有効とする。
- (6) 入札書の下、欄外に下記の文言を記載すること。
 - ア 上記入札に対し、（当社）（私）（当団体）は入札及び契約心得の暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約します。
 - イ 上記の公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。
- (7) 現在、当駐屯地においては、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、立ち入りの際検温を行い、体温が37.5度以上あった際の立ち入りを制限しているため、用務等で駐屯地へ来訪する際は、事前の検温等の措置を講ずること。

調達要求番号：2 KMU10100030

小平学校仕様書			
物品番号		仕様書番号	
洗濯作業等業務部外委託役務			
		作成	令和 4 年 2 月 1 4 日
		変更	令和 年 月 日
		作成等部隊等名	小平学校総務部管理課

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊の小平駐屯地需品工場において実施する洗濯作業及び需品工場とその周辺清掃作業の部外委託役務について規定する（以下，“本役務”という）。

1.2 用語の定義

用語の定義は、次による。

a) 契約担当官

本役務に係る契約を行う者をいう。

b) 検査官

契約担当官の任命を受けて、補助者として本役務に係る契約履行の適否の検査を行う者をいう。

c) 監督官

契約担当官の任命を受けて、補助者として本役務に係る契約履行の監督を行う者をいう。

d) 契約の相手方

役務受託者（請負業者）をいう。

e) 現場責任者

作業に関する責任を持ち作業従事者に対し監督・指導及び技術指導を行い、官側との調整を実施する者をいう。

f) 作業従事者

本役務に従事する者をいう。

1.3 政令及び諸規定等の厳守

本役務の実施に当たっては、関係法令及び条例などを厳守し善良な契約を履行するものとする。

1.4 作業の種類

作業の種類は、次による。

a) 洗濯・乾燥・仕分け及びこれに付随する作業

b) 需品工場とその周辺の清掃及びこれに付随する作業

c) 上記2項の作業量の減少に伴う付加作業

文 書 管 理 情 報				
文 書 管 理 者：小平学校総務部長 一元的な管理に 責任を有する者：同上 分 類：52－（4）－ア 作 成 年 月 日：令和 4 年 2 月 1 4 日 取 得 年 月 日： 保 存 期 間：5 年 保存期間満了日：令和10年3月31日 本 紙 含 め：9 枚 配 布 先：以下のとおり 1 箇所 総務部		開示	部分開示	不開示
	作成時	○		
	区分：	1	2	3 4 5 6
	理由：			

2 役務に関する要求

2.1 作業の条件

2.1.1 契約の相手方の作業条件

- a) 作業従事者については、身元保証が確実なことを確認したうえで編成するとともに、事故防止、秘密保全及びその他関係法令などを厳守するものとする。
- b) 作業に必要な機材は、官側所有のものを使用する。
- c) 機材などの使用に当たっては、安全に万全を期するとともに、作業従事者自らが機材などを使用して負傷した場合は、契約の相手方の責任で処置をしなければならない。
- d) 使用前の安全点検、使用後の点検、手入れによって、機材の故障を未然に防止する。なお、施設及び機材などの維持、修理は原則として官側の負担とする。
- e) 本役務の実施に伴い、故意又は過失によって施設又は機材などに損害を与えた場合は、速やかに監督官又は検査官に報告するとともに、契約の相手方の責任において速やかに原状に復旧するものとする。
- f) 使用する施設及び機材などは、本業務以外に使用してはならない。

2.1.2 作業従事者の服務

作業従事者の小平駐屯地内における一般的な遵守事項は、隊員に準ずるものとする。

2.1.3 作業従事者の作業条件

作業従事者の作業条件は、次による。

- a) 日本国籍を持ち、心身ともに作業に支障のない者
- b) 作業従事者は、勤務時間中、所在を明確にする。

2.2 作業の内容

2.2.1 洗濯・乾燥・仕分け及びこれに付随する作業

洗濯・乾燥・仕分け及びこれに付随する作業は、次による。

- a) 洗濯のために搬入された洗濯物の種類・数量を確認・点検する。
- b) 洗浄が十分に行われるよう洗濯物をほぐし、洗濯機により洗濯物の洗浄を行う。この際、洗剤などの使用は官側の指示に従い、官給品に損傷を与えないように配慮する。
- c) 洗濯機による洗濯物の洗浄が終了したのち、物干・乾燥機などにより乾燥させ、プレスが必要なものは、ロールプレス機により仕上げをする。
- d) 上記作業を終えた洗濯物を畳み、提出元ごとに種類・数量の仕分けをする。
- e) 作業に関する事項

作業に関する事項は、この仕様書による他、官側との協議による。

2.2.2 需品工場とその周辺の清掃及びこれに付随する作業

需品工場とその周辺の清掃及びこれに付随する作業は、次による。

- a) 作業終了後、需品工場内とその周辺の清掃を実施する。その際、使用した機材・用具を手入れするとともに、作業場の整理整頓を行う。
- b) 使用機材については、雑巾などで糸屑・ほこり等を除去し、翌日以降の作業が行える状態にする。
- c) 作業に関する事項

作業に関する事項は、この仕様書による他、官側との協議による。

2.3 作業の内容

2.3.1 洗濯物の種類及び数量

洗濯物の種類及び数量は, 表 1 を基準とする。

表1－洗濯物の種類及び数量

種 類	基準数量（1日当たり）	備 考
シーツ	89枚	・70～200枚/日 ・学生の卒業時に増加
シーツ（編又は織）	8枚	・20～150枚/日 ・学生の卒業時に増加
枕カバー	73枚	・シーツ類総計の1/2 ・学生の卒業時に増加
布団カバー	9枚	・学生の卒業時に増加
タオルケット	8枚	・学生の卒業時に増加
毛 布	9枚	・学生の卒業時に増加
ベットパット	7枚	・学生の卒業時に増加
※ 種類及び数量は状況により異なる。 災害等の不測事態, 入校者, 訓練及び外来者の関係で作業量が大きく変動することがある。		

2.3.2 清掃する需品工場及びその周辺の面積, 機材などの数量及び種類

清掃する需品工場及びその周辺の面積, 機材の数量及び種類は, 表 2 を基準とする。

表 2－清掃する需品工場及びその周辺の面積, 機材の数量及び種類

区分	面積又は数量
需品工場	144m ²
需品工場の周辺	216m ²
洗濯機	1個
乾燥機	1個
ロールプレス機	1個

2.3.3 作業開始時刻及び終了時刻

作業開始時刻及び終了時刻は、表3を基準とする

表3－作業開始時刻及び終了時刻

区 分		開始時間	終了時間	作業時間等
平 日	午前作業	09:00	13:00	4 h
	午後作業	14:00	15:00	1 h

3 監督及び検査

監督及び検査は、次による。

- 各作業の実施時間、作業要領などについて監督官から調整を受けた場合は、現場責任者は適切に対応するものとする。
- 各日作業が終了したときは、検査官に届け出て検査を受けるものとする。

別紙第1「日々作業検査書」

- 契約の相手方は、契約の相手方の経費負担などが適時かつ確実に行えず、官側から改善・処置を求められた場合には、速やかに改善計画を提出し、官側の承認を得た後、改善するものとする。
- 前項の改善計画による改善がなされなかった場合、官側は契約に関する減額又は契約解除などの処置を講ずることができる。

4 その他の指示

4.1 立ち入りに関する事項

契約の相手方は、作業従事者について、官側の定める駐屯地立ち入り手続きを行わなければならない。

4.2 作業状況の確認及び調整事項

契約の相手方は、官側から求められた際、作業従事者の作業状況などを作業現場において確認するとともに、あわせて官側と情報交換を実施し問題事項などは速やかに是正するものとする。

4.3 作業の完了届

契約の相手方は、官側があらかじめ定める期間の終了時に官側の定める様式によって役務の完了届を提出するものとする。

別紙第2「役務完了届」

4.4 仕様書に関する疑義

契約の相手方は、この仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官と協議するものとする。

役 務 完 了 届

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長

殿

下記のとおり、役務が完了したのでお届けします。

記

- 1 役 務 名 : 洗濯作業等業務部外委託役務
- 2 役 務 場 所 : 小平駐屯地
- 3 実 施 期 間 : 令和 年 月 日から
令和 年 月 日まで
- 4 完 了 年 月 日 : 令和 年 月 日

入 札 書

契約担当官 陸上自衛隊小平学校
会 計 課 長 中 山 浩 明 殿

令和 年 月 日

(住所氏名印)

下記により入札致します。

¥

(税別)

履行期限 : 令和4年4月1日
~ 令和5年3月31

履行場所 : 陸上自衛隊小平駐屯地

品 名	規 格	単位	数量	単価	金 額	備考
洗濯作業等業務部外委託役務	仕様書のとおり	式	1			
以下余白						
合 計						

「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約します。

市価調査票 一洗濯作業等業務部外委託一

契約担当官 陸上自衛隊小平学校
会 計 課 長 中山 浩明 殿

令和 年 月 日

(住所氏名印)

		人数		単価	金額
平日	(0900～1300)		名		
休日	(1400～1500)		名		
交通費（通勤手当）			名		
業務管理費			%		
一般管理費			%		
合 計					

予定価格算定の資料とするため、本調査にご協力願います。
表内の太線内の金額について記入し、FAXにて提出をお願いします。

期限：令和4年3月17日（木）1200

令和 年 月 日

委 任 状

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 中山 浩明 殿

下記の者を代理人と定め、下記の入札及び契約に関する一切の権限を
委任します。

記

入 札 日：令和 年 月 日
件 名：洗濯作業等業務部外委託役務

受 任 者
住 所：
会 社 名：
氏 名： 印

委 任 者
住 所：
会 社 名：
氏 名： 印