

契約手続における押印等の省略について

日頃より陸上自衛隊小平学校総務部会計課の行う契約等業務に対し、ご理解とご協力を賜りまして誠にありがとうございます。

この度、押印等の省略について、令和3年4月1日以降、下記のとおり実施することとしましたので、お知らせします。

記

1 押印が必要な書類

契約書（なお、割印は不要です。）

2 押印を省略できる書類

(1) 書類の範囲

契約書以外の書類

(2) 押印を省略する場合

押印を省略した書類には、責任者及び担当者の氏名と連絡先を記入願います。

必要により、記載された連絡先に、当方から御連絡させていただく場合がございます。

(3) 押印を省略しない場合

従来どおり、押印を省略しない場合は、責任者及び担当者の氏名と連絡先の記入は不要です。

令和3年5月11日

陸上自衛隊小平学校総務部会計課長 中山浩明

担当：近藤、生駒、乾

電話（代表）：042-322-0661

（内線） 347、348又は350