

C 2 第 12 号
令和8年10月15日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 大原 一裕

陸上自衛隊小平駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

No	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	蒸気煮炊釜、ドライシステム用、220L更新作業役務	小平学校	8. 12. 25	8. 10. 15	8. 11. 10 10時00分	8. 11. 10 10時00分	令和7・8・9年度の全省庁統一資格において、等級が「役務の提供等」の「D」以上の者であること。（資格審査結果通知の写しを見積合わせ前までに提出してください。）	
2	蒸気式食器消毒保管庫、2号更新作業役務							

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先

〒187-8543

住 所 東京都小平市喜平町2-3-1
契約機関名 陸上自衛隊小平学校 会計課（担当 鈴木）
TEL番号 042-322-0661内線（348）
FAX番号 042-321-0664
mail: fin-ksh@inet.gsdf.mod.go.jp

仕様書及び現場説明に関する問い合わせ先
仕様書担当名 陸上自衛隊総務部管理課糧食班（担当 阿部）
TEL番号 042-322-0661内線（291）

5 その他

- 「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。
- 個別に現場説明を、管理課糧食班の担当者に調整して、役務の提供内容の確認及び説明を受けること。
 - 実施期間：令和8年10月15日～令和8年11月5日まで（土日祝を除く）
 - 実施要領：現場説明を希望する日程を希望日前日までに現場説明担当者と調整すること。
- 見積合わせ無効については、個別の現場説明において確認及び説明を受けなかった者による見積合わせ。
- 仕様書に関するお問い合わせは、仕様書担当までTELにてご連絡ください。
- 市場価格調査書を11月10日（火）09時までに提出してください。

ホームページ QRコード



調達要求番号： 6 KMD 1 A X 0 2 7 9

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
蒸気煮炊釜，ドライシステム用，２２０Ｌ 更新作業役務	仕 様 書 番 号	
	K S - Z 1 1 0 1 8 9	
	防衛大臣承認	
	作 成	令和１０年１０月５日
	変 更	
	作 成 部 課	小平学校総務部管理課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は，陸上自衛隊小平駐屯地糧食班厨房において使用する蒸気煮炊釜，ドライシステム，２２０Ｌ更新作業役務（以下，作業役務という。）について適用する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語の定義は次による。

a) 作業役務

対象物品を使用可能な状態にすることをいい，通常，点検，検査，調整，交換，組立，補強及び清掃などを含むものとする。

b) 蒸気煮炊釜，ドライシステム用，２２０Ｌ（服部工業（株））

小平学校総務部管理課で管理する器材をいう。

2 一般的事項

本仕様書に規定していない事項は，対象品目の仕様書及び規格により実施するものとする。

3 役務に関する要求

3.1 実施日時

調達要領指定書のとおり

3.2 実施場所

調達要領指定書のとおり

3.3 対象品目

調達要領指定書のとおり

3.4 実施要領

実施要領については以下のとおりとする。

- 調達要領指定書に示す器材の撤去及び据付の作業役務を実施すること。
- 検査等の結果，修復の必要が明らかになった部位については，標準値になるようにすること。
- 契約の相手方は，作業役務の途中及び当初の検査等において明らかになった部位以外の調整が必要になった場合は，速やかに監督官に申し出ること。
- 契約の相手方は，作業役務に先立ち，工程表を契約担当官に提出すること。

- e) 契約の相手方は、工程表による作業を開始する前及び終了時に監督官に報告をすること。
- f) 作業役務について不明な点があれば、速やかに監督官に申し出て、指示を受けること。

4 品質保証

4.1 監督

契約担当官が、示す実施要領による。

4.2 検査

契約担当官が、示す実施要領による。

4.3 保証期間

保証期間は、検査合格後 1 年とする。

5 その他

5.1 撤去部品

本作業役務において撤去した部品については、鉄くず等の有価物は官側の指示する場所に移動し、その他は契約相手方の責により場外処分する。

5.2 提出書類等

契約の相手方は、次の書類を各 1 部提出しなければならない。

- a) 工程表
- b) 役務完了届

5.3 秘密保全

- a) 本仕様書に基づく作業役務において、実施する場所以外への無断の立ち入りをしてはならない。
- b) 作業役務の実施場所以外への立ち入りを必要とする場合は、官側の許可を得るものとする。

5.4 疑義に関する処置

契約の相手方が、作業役務の履行及び履行中においてその内容に疑義が発生した場合は、速やかに契約担当官を通じてその疑義を明確にするものとする。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	
	調達要求書番号	6 KMD 1 A X 0 2 7 9
	調達要求年月日	令和8年10月5日
	作 成 部 課	小平学校総務部管理課
	作 成 年 月 日	令和8年10月5日
品 名	蒸気煮炊釜，ドライシステム用，220L更新 作業役務	
仕 様 書 番 号		

指定事項：

3.1 実施日時

器材入れ替え日時を令和8年12月18日午後～令和8年12月20日
の間とし、全ての作業完了を令和8年12月25日まで（細部は官側と調整）

3.2 実施場所

小平市喜平町 2-3-1 陸上自衛隊小平駐屯地糧食班厨房内

3.3 対象品目

	品 名	規 格	数 量	備 考
撤 去 品	蒸気煮炊釜，ドライシ ステム用，220L		3	
	蒸気トラップ		3	
	SUSフランジ		12	
	蒸気バルブ		9	
据 付 品	蒸気煮炊釜，ドライシ ステム用，220L	服部工業（株）製R HST-32DC	3	官給品
	蒸気トラップ		3	契約相手方 手配とする も細部の規 格、材質等 については 官側と調整
	SUSフランジ		12	
	蒸気バルブ		9	

調達要求番号： 6 KMD 1 A X 0 2 8 1

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
蒸気式食器消毒保管庫， 2 号更新作業 役務	仕 様 書 番 号		
	K S - Z 1 1 0 1 9 1		
	防衛大臣承認		
	作 成	令和 8 年 1 0 月 5 日	
	変 更		
	作 成 部 課	小平学校総務部管理課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は，陸上自衛隊小平駐屯地糧食班厨房において使用する蒸気式食器消毒保管庫，2号更新作業役務（以下，作業役務という。）について適用する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語の定義は次による。

a) 作業役務

対象物品を使用可能な状態にすることをいい通常，点検，検査，調整，交換，組立，補強及び清掃などを含むものとする。

b) 蒸気式食器消毒保管庫， 2 号（(株)フジマック）

小平学校総務部管理課で管理する器材をいう。

2 一般的事項

本仕様書に規定していない事項は，対象品目の仕様書及び規格により実施するものとする。

3 役務に関する要求

3.1 実施日時

調達要領指定書のとおり

3.2 実施場所

調達要領指定書のとおり

3.3 対象品目

調達要領指定書のとおり

3.4 実施要領

実施要領については以下のとおりとする。

- 調達要領指定書に示す器材の撤去及び据付の作業役務を実施すること。
- 検査等の結果，修復の必要が明らかになった部位については，標準値になるようにすること。
- 契約の相手方は，作業役務の途中及び当初の検査等において明らかになった部位以外の調整が必要になった場合は，速やかに監督官に申し出ること。
- 契約の相手方は，作業役務に先立ち，工程表を契約担当官に提出すること。

- e) 契約の相手方は、工程表による作業を開始する前及び終了時に監督官に報告をすること。
- f) 作業役務について不明な点があれば、速やかに監督官に申し出て、指示を受けること。

4 品質保証

4.1 監督

契約担当官が、示す実施要領による。

4.2 検査

契約担当官が、示す実施要領による。

4.3 保証期間

保証期間は、検査合格後 1 年とする。

5 その他

5.1 撤去部品

本作業役務において撤去した部品については、鉄くず等の有価物は官側の指示する場所に移動し、その他は契約相手方の責により場外処分する。

5.2 提出書類等

契約の相手方は、次の書類を各 1 部提出しなければならない。

- a) 工程表
- b) 役務完了届

5.3 秘密保全

- a) 本仕様書に基づく作業役務において、実施する場所以外への無断の立ち入りをしてはならない。
- b) 作業役務の実施場所以外への立ち入りを必要とする場合は、官側の許可を得るものとする。

5.4 疑義に関する処置

契約の相手方が、作業役務の履行及び履行中においてその内容に疑義が発生した場合は、速やかに契約担当官を通じてその疑義を明確にするものとする。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号																		
	調達要求書番号	6 KMD 1 A X 0 2 8 1																	
	調達要求年月日	令和 8 年 1 0 月 5 日																	
	作 成 部 課	小平学校総務部管理課																	
	作 成 年 月 日	令和 8 年 1 0 月 5 日																	
品 名	蒸気式食器消毒保管庫， 2 号更新作業役務																		
仕 様 書 番 号																			
指定事項： 3.1 実施日時 器材入れ替え日時を令和 8 年 1 2 月 1 8 日午後～令和 8 年 1 2 月 2 0 日 の間とし、全ての作業完了を令和 8 年 1 2 月 2 5 日まで（細部は官側と調整） 3.2 実施場所 小平市喜平町 2-3-1 陸上自衛隊小平駐屯地糧食班厨房内 3.3 対象品目 <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>品 名</th> <th>規 格</th> <th>数 量</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>撤 去 品</td> <td>蒸気式食器消毒 保管庫， 2 号</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>据 付 品</td> <td>蒸気式食器消毒 保管庫， 2 号</td> <td>（株）フジマック製 F S D B W 4 0</td> <td>2</td> <td>官給品</td> </tr> </tbody> </table>						品 名	規 格	数 量	備 考	撤 去 品	蒸気式食器消毒 保管庫， 2 号		2		据 付 品	蒸気式食器消毒 保管庫， 2 号	（株）フジマック製 F S D B W 4 0	2	官給品
	品 名	規 格	数 量	備 考															
撤 去 品	蒸気式食器消毒 保管庫， 2 号		2																
据 付 品	蒸気式食器消毒 保管庫， 2 号	（株）フジマック製 F S D B W 4 0	2	官給品															