

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄

陸上自衛隊小平駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積り依頼書 公表日	見積り書 提出期限	見積り合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
人員輸送役務	小平学校	6.9.3～6.9.10	6.7.31	6.8.5 13時00分	6.8.5 13時00分	資格の有無を問わない。	

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先

〒187-8543

住 所 東京都小平市喜平町2-3-1

契約機関名 陸上自衛隊小平学校 会計課（担当 臼井）

TEL番号 042-322-0661 内線 348

FAX番号 042-321-0664

仕様書に関する問い合わせ先

陸上自衛隊小平学校システム教育部（担当 匂坂）

TEL番号 042-322-0661 内線 474

5 その他

- （1）参加希望者は8月2日（金）まで上記問い合わせ先まで連絡してください。
- （2）市場価格調査書を8月5日（月）9時までに提出してください。

ホームページQRコード



見 積 書

NO	
----	--

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
人員輸送役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					
納入（履 行） 場 所	小平学校		納期 (履行期限)		6.9.3～6.9.10
契約保証金	(免 除)		入札（見積）書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（個人の場合）、当団体（団体の場合）は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担 当 者
連 絡 先

市 場 価 格 調 査 書

NO	
----	--

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
人員輸送役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
内 訳					
合 計					

※金額の内訳を余白に記載して下さい。
市場価格調査書を8月5日(月)9時までに提出して下さい。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担 当 者
連 絡 先

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	仕 様 書 番 号		
人員輸送役務	KS-Z1100063B		
	防衛大臣承認	平成	年 月 日
	作 成	令和	6年 7月 19日
	変 更	令和	年 月 日
	作成部隊等名	小平学校システム教育部	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、現地訓練等における人員輸送役務（以下，“役務”）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

道路交通法（昭和35年法律第105号）、道路運送法（昭和26年法律第183号）、旅客自動車運送事業運輸規則（昭和31年運輸省令第44号）

2 役務に関する要求

2.1 役務品目

役務品目は、調達要領指定書によって指定する。

2.2 管理条件

2.2.1 数量、期間、輸送区間、配車時刻及び配車場所

数量、期間、輸送区間、配車時刻及び配車場所については、調達要領指定書によって指定する。

2.2.2 各種事故発生時の処置

本役務実施中に発生した各種事故については、契約の相手方が責任を持って速やかに復旧の処置を講じ、また損害を負担するものとする。乗客に対する損害補償も同様とする。

3 その他の指示

3.1 提出書類

提出書類の部数及び提出先は、表1による。

表1-提出書類の部数及び提出先

番号	書類名	部数	提出先
1	役務完了届	2	契約担当官等

3.2 その他の必要事項

その他の必要事項は、調達要領指定書によって示すものとする。

3.3 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

調達要領指定書	調達要求書発簡番号	
	調 達 要 求 番 号	
	調 達 要 求 年 月 日	令和 6 年 7 月 2 4 日
	作 成 部 課	小平学校システム教育部
	作 成 年 月 日	令和 6 年 7 月 1 9 日
品 名	人員輸送役務	
仕 様 書 番 号	KS-Z110063B	

指定事項：

1 役務品目

役務品目は、表 1 による。

表 1-役務品目

区 分	内 訳
大型バス	50 人乗り正席(基準) バス下部に荷物が積載できるものとする。

2 数量、期間、輸送区間、配車時刻及び配車場所

数量、期間、輸送区間、配車時刻及び配車場所については、表 2 による。

表 2-数量、期間、輸送区間、配車時刻及び配車場所

品 名	数 量	運行日	使用時間	輸送区間	配車時刻	配車場所
大型バス	1	9 月 3 日 ～ 9 月 6 日	0700～0830	小平駐屯地 ～相模総合 補給廠内教育 施設	0700	小平駐屯地
		9 月 9 日 ～ 9 月 10 日 各日	1530～1700	相模総合補 給廠内教育 施設～小平 駐屯地	1530	※相模総合補給廠内教育 施設

※相模総合補給廠基地のゲート出入門の際は、官側のエスコートを受けるものとする。

3 その他の必要事項

3.1 装備品

法令等に携行を定められているものとする。

3.2 責 任

契約の相手方は、車両の運行に関する責任を負うものとする。

3.3 安全管理

契約の相手方は、バスの運行に際し交通法規の遵守及び輸送の安全確保、適切な車両管理、整備等に万全の措置と注意を期するものとする。

3.4 その他

a) 提出資料

契約相手側は、相模総合補給廠基地に入門するために必要な情報を官側の示す様式に基づき、8月7日（水）までに提出するものとする。必要な情報は、運転手の国籍、氏名、住所、電話番号、免許証番号、性別、誕生日、目の色、髪の色、身長、体重とする。

この際、運転する可能性のある人員に関する情報を提出するものとする。

b) 指 示

契約の相手方は、バスの運行に際し官側の指示に従うものとし、本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に疑義が生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

c) 費 用

契約の相手方は、バスの運行に伴う燃料、運転手の食事代、宿泊代その他故障が発生した場合に要した費用等を負担するものとする。

d) 検 査

契約の相手方は、本役務完了後に役務完了届を官側に提出し、検査を受けるものとする。