

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄

陸上自衛隊小平駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

グループ NO	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせ の日時	防衛省競争 参加資格	備考
A	39号建物空調機整備役務	小平学校	6.9.30	6.7.1	6.7.9 10時00分	6.7.9 10時00分	資格の有無を問わない。	
B	39号建物全熱交換器整備役務	小平学校	6.10.31	6.7.1	6.7.9 10時00分	6.7.9 10時00分	資格の有無を問わない。	

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先

〒187-8543

住 所 東京都小平市喜平町2-3-1

契約機関名 陸上自衛隊小平学校 会計課（担当 臼井）

TEL番号 042-322-0661 内線 348

FAX番号 042-321-0664

仕様書に関する問い合わせ先

陸上自衛隊小平学校 管理課営繕班（担当 藤井）

TEL番号 042-322-0661 内線 282

5 その他

- （1）参加希望者は7月5日（金）まで上記問い合わせ先まで連絡してください。
- （2）市場価格調査書を7月5日（金）10時までに提出してください。

ホームページ QRコード



見 積 書

グループ	A
------	---

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
39号建物空調 機整備役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					
納入（履 行） 場 所	小平学校		納期 (履行期限)		6.9.30
契約保証金	(免 除)		入札（見積）書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（個人の場合）、当団体（団体の場合）は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担 当 者
連 絡 先

市場価格調査書

グループ	A
------	---

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
39号建物空調機 整備役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合計					

*金額の内訳を内訳明細書の記載して下さい。
市場価格調査書を7月5日(金)10時までに提出して下さい。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担 当 者
連 絡 先

見 積 書

グループ	B
------	---

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
39号建物全熱交換器整備役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					
納入（履行）場所	小平学校		納期（履行期限）		6.10.31
契約保証金	（免 除）		入札（見積）書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（個人の場合）、当団体（団体の場合）は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担 当 者
連 絡 先

市 場 価 格 調 査 書

グループ	B
------	---

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
39号建物全熱交換器整備役務	仕様書のとおり	ST	1		
	以下余白				
合 計					

*金額の内訳を内訳明細書の記載して下さい。
市場価格調査書を7月5日(金)10時までに提出して下さい。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 井上 英雄 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担 当 者
連 絡 先

仕 様 書		
件 名	仕様書番号	第 2 4 号
3 9 号建物空調機整備役務	作成年月日	令和 6 年 6 月 2 7 日
	作成部署名	小平学校総務部管理課

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊小平駐屯地において実施する 3 9 号建物空調機整備役務（以下、役務）について規定する。

1.2 関係法令

- a) 建築保全業務共通仕様書（現行版）
- b) 各設備に対する関係法令及び自衛隊関連規則

2 所在地及び対象設備

2.1 所在地

東京都小平市喜平町 2－3－1 陸上自衛隊 小平学校

2.2 対象設備

対象設備については、表 1 のとおりとする。

表 1-対象設備

機器名称	製造者	型式等	台数	設置場所	系統番号
ガスヒート ポンプエアコ ン	三洋電機（株）	SGP-H560SIGD 冷房能力 56kw 暖房能力 63kw 燃料消費量 冷房 3. 26Nm/h 暖房 3. 44Nm/h 都市ガス 1 3 A	1 台	3 9 号屋上	GHP－9

3 一般事項

3.1 役務に関する事項

- a) 役務を実施する際は、安全管理に十分注意して行うこと。また、安全管理及び危険防止に必要な資材等については契約の相手方の負担にて用意すること。なお万一、職員及び部外者等に危害を与えた場合は、監督官へ速やかに連絡すると共に、契約の相手方の責任において補償を行うこと。
- b) 役務の実施に必要な工具、計測器具等の機材及び消耗部品、雑材料、油脂類等については、契約の相手方の負担とする。
- c) 役務を実施する者は、役務に関して十分な経験を有した者が実施するものとする。なお、法令等の規定により有資格者による実施が義務付けられている場合は、当該資格保有者が行うものとする。
- d) 役務実施に伴い発生した発生材については、金属類については監督官の指定する集積場所まで運搬集積を行い、発生材調書を作成し提出すること。またそれ以外の発生材については、契約の相手方側の責任において適法に処理を行うこと。
- e) 役務を実施する際に施設及び機器等に損傷を与えた場合は、監督官へ速やかに連絡すると共に、契約の相手方の責任において原状に復旧するものとする。

- f) 本仕様書に規定の無い事項で、技術上当然すべき事項については、契約の相手方の責任において実施するものとする。

3.2 提出書類

契約の相手方は、**表 2** に示す書類を各 1 部、提出するものとする。なお、細部は監督官へ確認の上、作成、提出すること。

表 2—提出書類

No.	提出書類名称	提出時期	備考
1	役務着手届	契約後、速やかに	
2	現場代理人等通知書	契約後、速やかに	本業務実施に関連する資格書の写しを添付
3	工程表	契約後、速やかに	月間
4	日誌	業務完了後	作業実施日毎に作成
5	打合せ簿	打合せ後	打合せの都度作成
6	材料検査簿	材料搬入時	必要な場合のみ
7	写真	業務完了後	電子黒板可
8	発生材調書	業務完了後	必要な場合のみ
9	報告書等	業務完了後	
10	役務完了届	業務完了後	

3.3 作業記録

- a) 契約の相手方は、本役務実施に伴い作業写真を撮影すること。撮影箇所については、交換部品等の使用材料、各作業の前、中、後を撮影するほか、隠蔽箇所となる部分及び監督官の指示する箇所を撮影する。
- b) 撮影した作業写真は、アルバム等に整理の上、役務関係図書等と共に監督官へ提出すること。

3.4 遵守事項

- a) 役務実施の時間帯については、平日午前 8 時 30 分から午後 5 時（午後 0 時～午後 1 時除く。）を基準とする。ただし、官側の都合により、休日及び課業外の作業を要求する場合がある。その他、監督官と協議の上、業務上必要と認められた場合について、休日及び課業外に実施することができる。
- b) 契約の相手方は、業務実施にあたり、直接または間接的に知り得た事項の管理に万全を期するとともに、別途利用することや、その他への公表などを行ってはならない。なお、契約終了後も同様とする。
- c) 役務に関連の無い区域及び事務室内への立入りは禁止する。

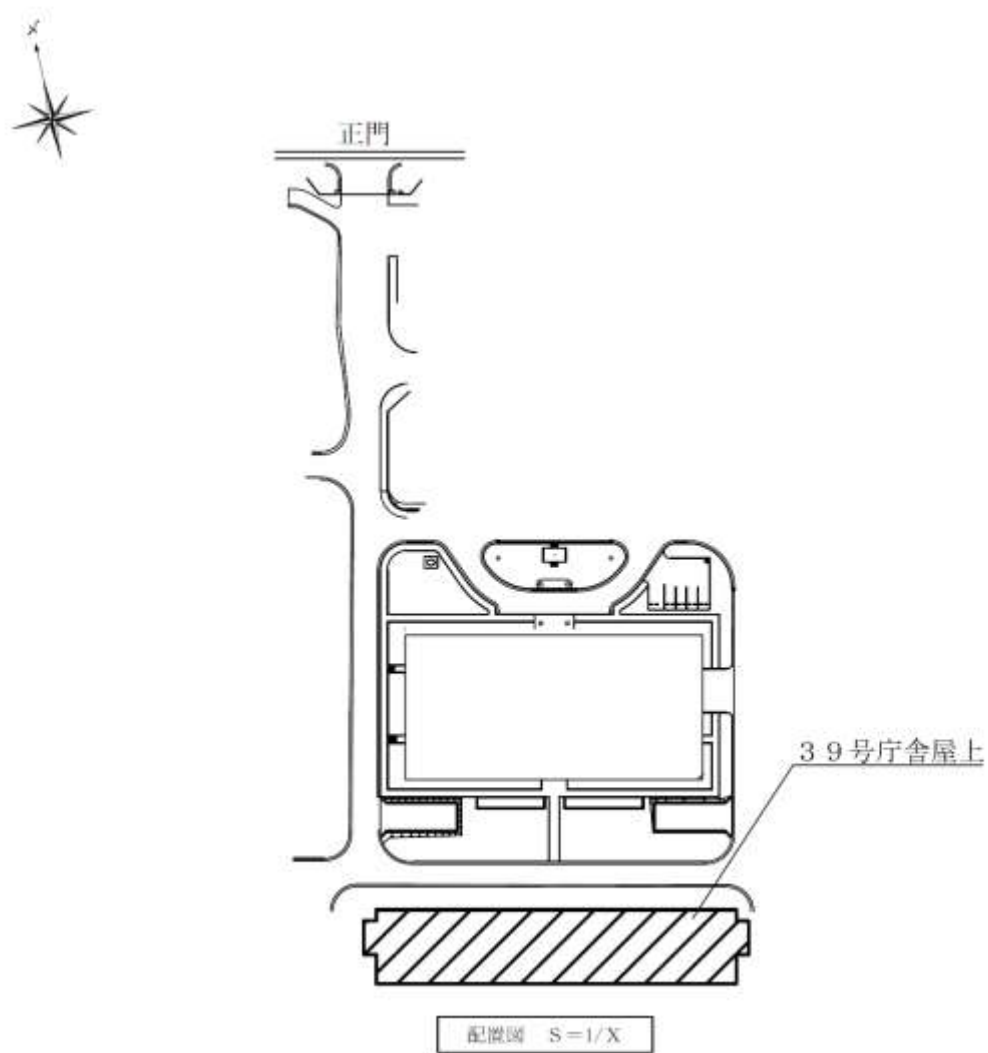
4 特記事項

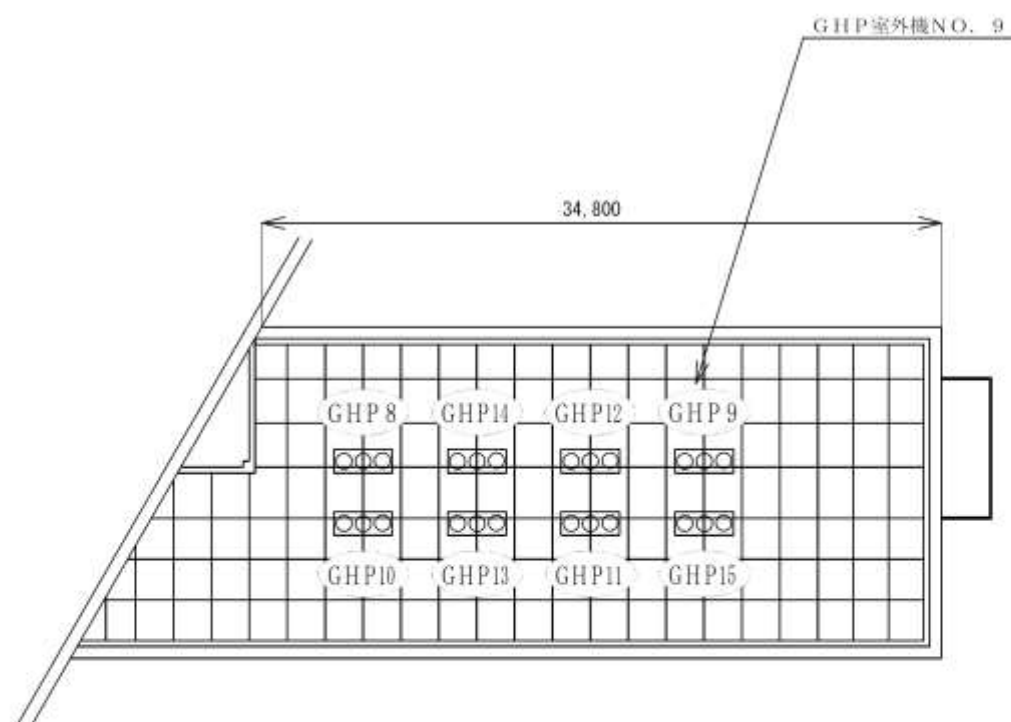
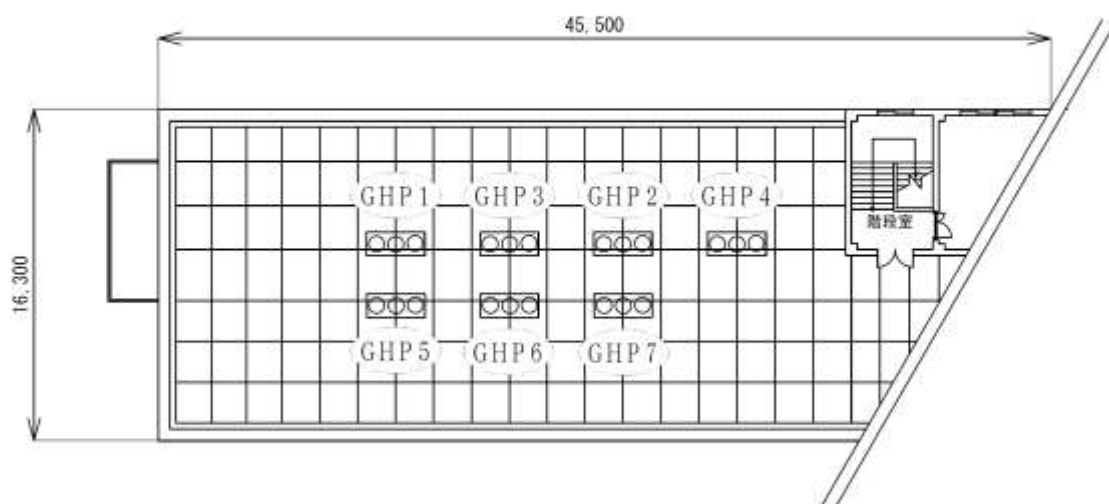
4.1 役務実施要領

- a) 整備作業は、契約後速やかに部品の手配を行い、細部日程については、監督官と協議すること。
- b) 整備部品については、**表 3** に示すとおりとする。
- c) 部品整備後に試運転調整を行い、正常な状態であることを確認することとする。

表 3—整備部品

品名	型番	数量
プレート熱交換器	623-317-8929	1 個
冷却水ポンプ	623-175-8376	1 個
三方弁	623-166-8567	1 個
クーラント	SGP-H560SIGD 用	10 L





39号R階屋上平面図 S=1/400

仕 様 書		
件 名	仕様書番号	第 2 5 号
3 9 号建物全熱交換器整備役務	作成年月日	令和 6 年 6 月 2 7 日
	作成部署名	小平学校総務部管理課

1 総 則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊小平駐屯地において実施する 3 9 号建物全熱交換器整備役務（以下、役務）について規定する。

1.2 関係法令

- a) 建築保全業務共通仕様書（現行版）
- b) 各設備に対する関係法令及び自衛隊関連規則

2 所在地及び対象設備

2.1 所在地

東京都小平市喜平町 2－3－1 陸上自衛隊 小平学校

2.2 対象設備

対象設備については、表 1 のとおりとする。

表 1-対象設備

機器名称	製造者	型式等	台数	設置場所
全熱交換器	ダイキン工業（株）	型式 VAC150GBS	1 台	3 9 号 1 階
全熱交換器	ダイキン工業（株）	型式 VAC350GBS	1 台	3 9 号 1 階

3 一般事項

3.1 役務に関する事項

- a) 役務を実施する際は、安全管理に十分注意して行うこと。また、安全管理及び危険防止に必要な資材等については契約の相手方の負担にて用意すること。なお万一、職員及び部外者等に危害を与えた場合は、監督官へ速やかに連絡すると共に、契約の相手方の責任において補償を行うこと。
- b) 役務の実施に必要な工具、計測器具等の機材及び消耗部品、雑材料、油脂類等については、契約の相手方の負担とする。
- c) 役務を実施する者は、役務に関して十分な経験を有した者が実施するものとする。なお、法令等の規定により有資格者による実施が義務付けられている場合は、当該資格保有者が行うものとする。
- d) 役務実施に伴い発生した発生材については、金属類については監督官の指定する集積場所まで運搬集積を行い、発生材調書を作成し提出すること。またそれ以外の発生材については、契約の相手方側の責任において適法に処理を行うこと。
- e) 役務を実施する際に施設及び機器等に損傷を与えた場合は、監督官へ速やかに連絡すると共に、契約の相手方の責任において原状に復旧するものとする。
- f) 本仕様書に規定の無い事項で、技術上当然すべき事項については、契約の相手方の責任において実施するものとする。

3.2 提出書類

契約の相手方は、表 2 に示す書類を各 1 部、提出するものとする。なお、細部は監督官へ確認の上、作成、提出すること。

表 2—提出書類

No.	提出書類名称	提出時期	備考
1	役務着手届	契約後、速やかに	
2	現場代理人等通知書	契約後、速やかに	本業務実施に関連する資格書の写しを添付
3	工程表	契約後、速やかに	月間
4	日誌	業務完了後	作業実施日毎に作成
5	打合せ簿	打合せ後	打合せの都度作成
6	材料検査簿	材料搬入時	必要な場合のみ
7	写真	業務完了後	電子黒板可
8	発生材調書	業務完了後	必要な場合のみ
9	報告書等	業務完了後	
10	役務完了届	業務完了後	

3.3 作業記録

- 契約の相手方は、本役務実施に伴い作業写真を撮影すること。撮影箇所については、交換部品等の使用材料、各作業の前、中、後を撮影するほか、隠蔽箇所となる部分及び監督官の指示する箇所を撮影する。
- 撮影した作業写真は、アルバム等に整理の上、役務関係図書等と共に監督官へ提出すること。

3.4 遵守事項

- 役務実施の時間帯については、平日午前 8 時 30 分から午後 5 時（午後 0 時～午後 1 時除く。）を基準とする。ただし、官側の都合により、休日及び課業外の作業を要求する場合がある。その他、監督官と協議の上、業務上必要と認められた場合について、休日及び課業外に実施することができる。
- 契約の相手方は、業務実施にあたり、直接または間接的に知り得た事項の管理に万全を期するとともに、別途利用することや、その他への公表などを行ってはならない。なお、契約終了後も同様とする。
- 役務に関連の無い区域及び事務室内への立入りは禁止する。

4 特記事項

4.1 役務実施要領

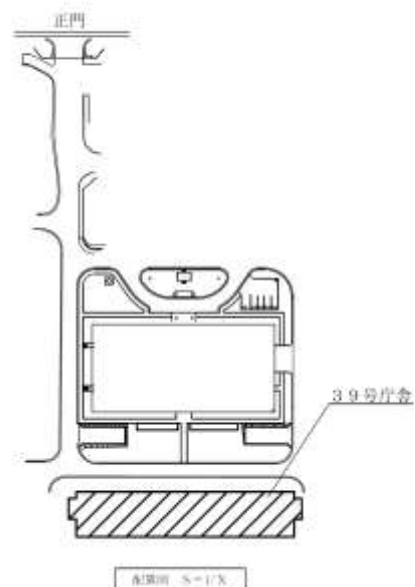
- 整備部品については、表 3 に示すとおりとする。
- 整備部品については、契約後速やかに発注を行い、整備実施日等の細部日程については、監督官と協議すること。
- 整備完了後に試運転調整を行い、正常な状態であることを確認することとする。

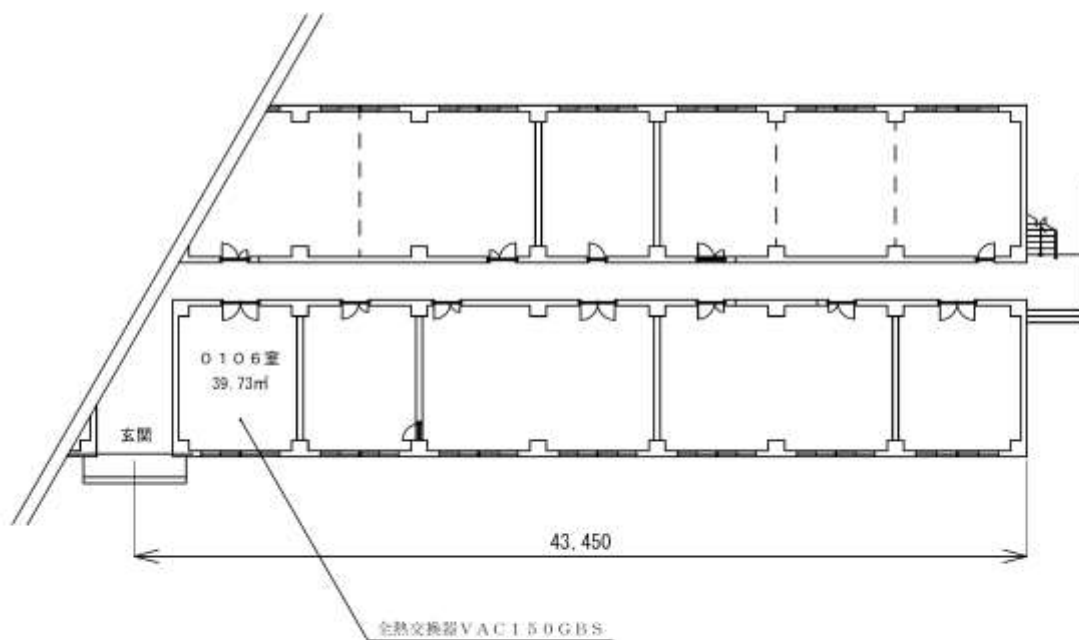
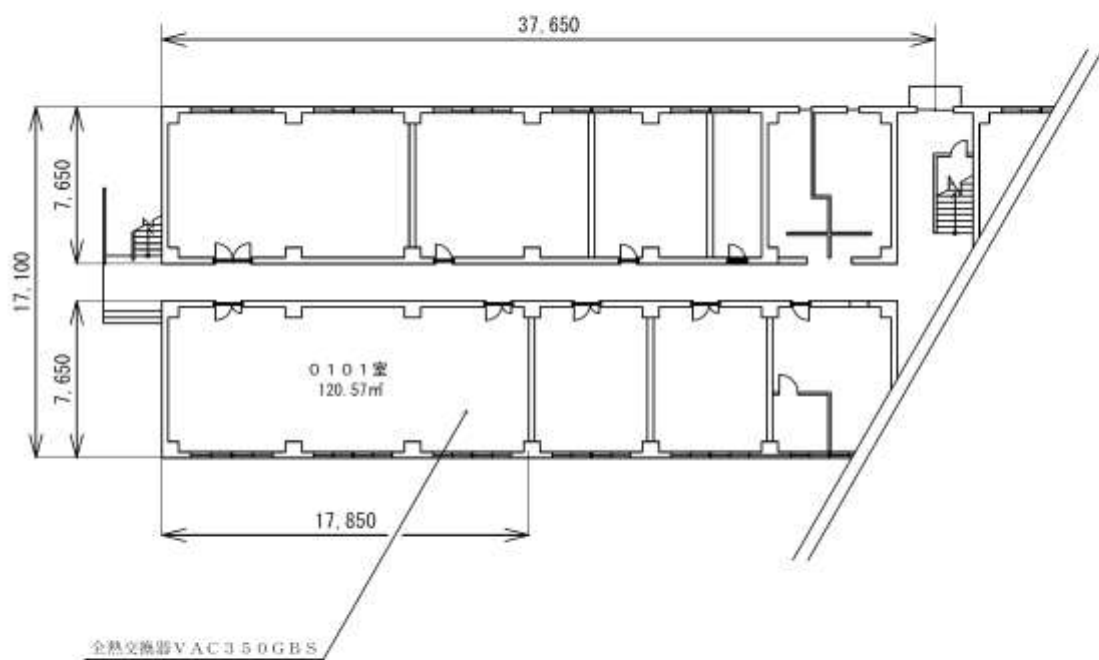
表 3—整備部品

対象機器	品名	型番	数量
VAC150GBS	シロッコファン組立品	2560256	1 個
	ダンパモーター組立品	2179421	1 個
	全熱交換器エレメント組立品	2531559	1 個
	エアフィルタ	1635492	2 個
	プリント基板組立品	2064505	1 個

表3-整備部品（続き）

対象機器	品名	型番	数量
VAC150GBS	電源トランス	066665J	1個
	ファン電源コンデンサー	2008295	1個
	サーミスタ	008792J	1個
	サーミスタ	0350945	1個
	サービス蓋	157784J	1個
	ファンハウジング本体 (1)	157786J	2個
	ファンハウジング本体 (2)	157787J	2個
VAC350GBS	シロッコファン組立品	2551999	1個
	ダンパモーター組立品	168352J	1個
	全熱交換器エレメント組立品	2531560	1個
	エアフィルタ	1635500	2個
	プリント基板組立品	2064505	1個
	電源トランス	066665J	1個
	ファン電源コンデンサー	1825613	1個
	サーミスタ	008792J	1個
	サーミスタ	0350945	1個
	サービス蓋	157816J	1個
	ファンハウジング本体 (1)	157818J	2個
	ファンハウジング本体 (2)	157819J	2個





39号1階平面図 S=1/400