Ｏ　Ｃ　第　１　号
令　和　６　年　２　月　１　日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長　髙波　剛

# 陸上自衛隊小平駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

１　本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。

２　本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

３　件名リスト

| 件名 | 納入（履行）場所 | 納期（履行期限） | 見積依頼書公表日 | 見積書提出期限 | 見積合わせの日時 | 防衛省競争参加資格 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 油分離槽清掃役務ほか１件 | 小平学校 | R6.4.1<br>～<br>R7.3.31 | 2月1日 | 6.2.22<br>10時00分 | 6.2.22<br>10時00分 | 資格の有無を問わない。 | |

４　仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先
〒１８７－８５４３
住　　所　東京都小平市喜平町２－３－１
契約機関名　陸上自衛隊小平学校　会計課（担当　篠原）
ＴＥＬ番号　０４２－３２２－０６６１（内線：３５０）
ＦＡＸ番号　０４２－３２１－０６６４
メールアドレス　ｆｉｎ－ｋｓｈ＠ｉｎｅｔ．ｇｓｄｆ．ｍｏｄ．ｇｏ．ｊｐ
仕様書に関する問い合わせ先
総務部管理課糧食班（担当　櫻井）　ＴＥＬ番号　同上（内線：２９１）

ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ QRｺｰﾄﾞ

５　その他
（１）　参加希望者は２月１９日（月）まで上記問い合わせ先まで連絡してください。
（２）　市場価格調査書を２月１９日（月）１５時までに提出してください。

調達要求番号：4KMD1AX0004

| 陸上自衛隊仕様書 | | |
|---|---|---|
| 油分離槽清掃役務 | 仕様書番号 | |
| | KS-Z110080 | |
| | 防衛大臣承認 | 令和　年　月　日 |
| | 作成 | 令和6年 1月 22日 |
| | 変更 | |
| | 作成部課 | 小平学校総務部管理課糧食班 |

## 1　総則

### 1.1　適用範囲

この仕様書は，陸上自衛隊小平駐屯地食堂において実施する油分離槽の清掃役務（以下、“清掃”という。）について適用する。

### 1.2　用語及び定義

清掃とは，指定された清掃基準に基づき、油分離槽の汚損等を除去し、本来の機能に復元することをいい、通常、点検、洗浄、補修、仕上げをいう。

## 2　一般的事項

本仕様書に規定していない事項は、清掃対象品目の仕様書、規格により実施する。

## 3　役務に関する要求

### 3.1　実施日時、実施場所、清掃対象

調達要領指定書のとおり。

**3.2　実施要領**　実施要領については以下のとおりとする。

3.2.1　仕様書等の規定に基づき、清掃対象の点検、汚損等のひどい箇所、要補修箇所の確認を実施して監督官に申し出ること。

3.2.2　確認の結果、費用を要する修復箇所が明らかになった部位について監督官に申し出ること。

3.2.3　清掃にあたり物品等の移動の必要がある場合、監督官の了承を得てから移動する。

3.2.4　契約相手方は、清掃の途中において、当初の確認において明らかになった部位以外の清掃・補修箇所が明らかになった場合は、速やかに監督官に申し出ること。

3.2.5　契約相手方は、清掃実施前に使用する器材、洗剤薬品等の一覧を検査官に提出する。

3.2.6　契約相手方は、清掃の開始及び終了を監督官に報告をする。

3.2.7　清掃について不明な点があれば、速やかに監督官に申し出て、指示を受ける。

3.2.8　契約相手方は、清掃終了後、役務完了届を提出する。

3.2.9　清掃実施に当たり、施設、物品に契約相手方の責任に帰する汚損、破損を生じさせた場合、契約相手方の責任において修復を実施して、原状に復帰しなければならない。

3.2.10　清掃については、回転式ノズルで高圧洗浄作業を行うこと。

3.2.11　厨房建物内からグリストラップ槽につながる排水管の清掃は、年１回、回転式ノズルで高圧洗浄作業を行うこと。

## 4　品質保証

4.1　**監督**　契約担当官が示す監督官が現場に立会し作業終了まで確認する。

4.2　**検査**　契約担当官が示す検査官が作業終了後、実施要領により役務完了検査を実施する。

## 5　その他

### 5.1　清掃内容

5.1.1　清掃は、４月～６月、７月～９月、１０月～１２月、１月～３月、それぞれの期間１回づつを基準とし年４回実施する。

### 5.2　秘密保全

5.2.1　本仕様書に基づく清掃において，実施する場所以外への無断の立ち入りをしてはならない。

5.2.2　清掃において，実施場所以外への立ち入りを必要とする場合は，官側の許可を得る。

### 5.3　疑義に関する処置

官側及び契約の相手方が，清掃の履行及び履行中においてその内容に疑義が発生した場合は，速やかに契約担当官を通じてその疑義を明確にする。

| | | |
|---|---|---|
| 調達要領指定書 | 発簡番号 | |
| | 調達要求番号 | |
| | 調達要求年月日 | 令和６年　　月　　日 |
| | 作成部課 | 小平学校総務部管理課糧食班 |
| | 作成年月日 | 令和６年　　月　　日 |

| | |
|---|---|
| 品　名 | 油分離槽清掃役務 |
| 仕様書番号 | |

指定事項　：

3　役務に関する要求
3.1　実施日時、実施場所、清掃対象
3.1.1　実施日時
令和６年４月１日～令和７年３月３１日
3.1.2　実施場所
東京都小平市喜平町２－３－１　陸上自衛隊小平駐屯地食堂
3.1.3　清掃対象
小平駐屯地食堂用油分離槽

調達要求番号：4KMD1CX0005

# 陸上自衛隊仕様書

| | | |
|---|---|---|
| 油分離槽汚泥処理役務 | 仕様書番号 | |
| | KS-Z110081 | |
| | 防衛大臣承認 | 令和6年　月　日 |
| | 作成 | 令和6年 1月 22日 |
| | 変更 | |
| | 作成部課 | 小平学校総務部管理課糧食班 |

## 1 総則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は，陸上自衛隊小平駐屯地食堂において実施する油分離槽の汚泥処理役務（以下、“処理”という。）について適用する。

### 1.2 用語及び定義

処理とは，指定された処理基準に基づき、油分離槽の汚損等を除去し、本来の機能に復元することをいい、通常、点検、洗浄、補修、仕上げをいう。

## 2 一般的事項

本仕様書に規定していない事項は、清掃対象品目の仕様書、規格により実施する。

## 3 役務に関する要求

### 3.1 実施日時、実施場所、処理対象

調達要領指定書のとおり。

### 3.2 実施要領　実施要領については以下のとおりとする。

3.2.1 仕様書等の規定に基づき、処理対象の点検、汚損等のひどい箇所、要補修箇所の確認を実施して監督官に申し出ること。

3.2.2 確認の結果、費用を要する修復箇所が明らかになった部位について監督官に申し出ること。

3.2.3 処理にあたり物品等の移動の必要がある場合、監督官の了承を得てから移動する。

3.2.4 契約相手方は、処理の途中において、当初の確認において明らかになった部位以外の補修箇所が明らかになった場合は、速やかに監督官に申し出ること。

3.2.5 契約相手方は、処理実施前に使用する器材、洗剤薬品等の一覧を検査官に提出する。

3.2.6 契約相手方は、処理の開始及び終了を監督官に報告をする。

3.2.7 処理について不明な点があれば、速やかに監督官に申し出て、指示を受ける。

3.2.8 契約相手方は、処理終了後、役務完了届を提出する。

3.2.9 処理実施に当たり、施設、物品に契約相手方の責任に帰する汚損、破損を生じさせた場合、契約相手方の責任において修復を実施して、原状に復帰しなければならない。

## 4　品質保証

4.1　**監督**　契約担当官が示す監督官が現場に立会し作業終了まで確認する。

4.2　**検査**　契約担当官が示す検査官が作業終了後、実施要領により役務完了検査を実施する。

## 5　その他

### 5.1　提出書類

提出書類は，調達要領指定書によって指定する場合を除き，表による。

**表2－提出書類**

| 番号 | 名称 | 数量 | 提出時期 | 提出先 | 注記 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 使用器材・薬品等一覧表 | ２部 | 処理実施前までに | 契約担当官、監督官等 | 様式は，任意とする。 |
| 2 | 産業廃棄物管理票Ｅ票 | ２部 | 処理実施後，速やかに。 | | |
| 3 | 役務完了届 | ２部 | 処理実施後，速やかに。 | | |
| 4 | 写真集 | １部 | 処理実施後，速やかに。 | 監督官等 | 様式は，任意とする。※作業前・中・完了時の写真を撮影し、簿冊に整理し提出 |

### 5.2　処理内容

5.2.1　処理は、４月～６月、７月～９月、１０月～１２月、１月～３月、それぞれの期間１回づつを基準とし年４回実施する。

5.2.2　グリストラップ槽の処理は、1回２０００ｋｇを上限とする（細部は契約相手方と調整）。

### 5.3　秘密保全

5.3.1　本仕様書に基づく処理において，実施する場所以外への無断の立ち入りをしてはならない。

5.3.2　処理において，実施場所以外への立ち入りを必要とする場合は，官側の許可を得る。

### 5.4　疑義に関する処置

官側及び契約の相手方が，処理の履行及び履行中においてその内容に疑義が発生した場合は，速やかに契約担当官を通じてその疑義を明確にする

。

| | | |
|---|---|---|
| 調達要領指定書 | 発簡番号 | |
| | 調達要求番号 | |
| | 調達要求年月日 | 令和６年　　月　　日 |
| | 作成部課 | 小平学校総務部管理課糧食班 |
| | 作成年月日 | 令和６年　　月　　日 |
| 品　名 | 油分離槽汚泥処理役務 | |
| 仕様書番号 | | |

指定事項　：

3　役務に関する要求
3.1　実施日時、実施場所、汚泥処理対象
3.1.1　実施日時
令和６年４月１日～令和７年３月３１日
3.1.2　実施場所
東京都小平市喜平町２－３－１　陸上自衛隊小平駐屯地食堂
3.1.3　清掃対象
小平駐屯地食堂用油分離槽

# 見　　積　　書

| ＮＯ | |
|---|---|

見積金額￥

（消費税及び地方消費税を含まない。）

| 品　　名 | 規　　格 | 単　位 | 予定数量 | 単　　価 | 金　　額 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 油分離槽清掃役務 | 仕様書のとおり | ＳＴ | 1 | | | 総額契約 |
| 油分離槽汚泥処理役務 | 仕様書のとおり | ＫＧ | 8,000 | | | 単価契約 |
| | 以下余白 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| 納入（履行）場　所 | 小平学校 | 納期（履行期限） | R6.4.1～R7.3.31 |
|---|---|---|---|
| 契約保証金 | （免　除） | 入札（見積）書有効期間 | |

上記に関して「入札及び契約心得、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（個人の場合）、当団体（団体の場合）は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項につて、誓約いたします。

令和　　年　　月　　日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長　髙波　剛　　殿

住　　所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

# 市　場　価　格　調　査　書

| ＮＯ | |
|---|---|

見積金額￥

（消費税及び地方消費税を含まない。）

| 品　　名 | 規　　格 | 単位 | 予定数量 | 単　　価 | 金　　額 | 備　考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 油分離槽清掃役務 | 仕様書のとおり | ＳＴ | 1 | | | 総額契約 |
| 油分離槽汚泥処理役務 | 仕様書のとおり | ＫＧ | 8,000 | | | 単価契約 |
| | 以下余白 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

予定価格算定の資料とするため、本調査にご協力願います。
ＦＡＸまたはメールにて提出をお願いします。
提出期限：令和６年２月１９日（月）

令和　　年　　月　　日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長　髙波　剛　　殿

住　　所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先