

O C 第 10 号
令 和 5 年 6 月 27 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 高波 剛

陸上自衛隊小平駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要領に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積依頼書公表日	見積書提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
駐屯地紙細断処理機修理作業役務	小平学校	R5.7.31	6月27日	5.7.6 10時00分	5.7.6 10時00分	資格の有無を問わない。	

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先

〒187-8543

住 所 東京都小平市喜平町2-3-1

契約機関名 陸上自衛隊小平学校 会計課 (担当 篠原)

TEL番号 042-322-0661

FAX番号 042-321-0664

ホームページ QRコード



5 その他

- (1) 参加希望者は7月5日(水)まで上記問い合わせ先まで連絡してください。
- (2) 市場価格調査書を7月5日(水)15時までに提出してください。

調達要求番号 :

陸 上 自 衎 隊 仕 様 書	
駐屯地紙細断処理機	仕 様 書 番 号
	K S - Z 1 1 0 0 2 8
修理作業役務	承 認 令和 年 月 日
	作 成 令和 5 年 6 月 1 6 日
	変 更 令和 年 月 日
	作成部隊等名 陸上自衛隊小平学校総務部管理課

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊小平駐屯地において使用する駐屯地紙細断処理機の修理作業役務（以下、“修理役務”という。）について適用する。

1.2 用語及び定義

この仕様書に用いる用語及び定義は、G L T - C G - Z 5 0 0 0 0 2による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部をなすものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

G L T - C G - Z 5 0 0 0 0 2 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2 役務に関する要求

修理役務に関する要求は、次による。細部は、官側との調整による。

2.1 作業日時

原則、平日の午前8時15分～午後5時までの作業を基準とし、その時間を超える場合は、駐屯地管理者との調整によって所要の手続きをとるものとする。ただし、特に作業日等を指定されている場合を除く。

2.2 作業場所

- a) 陸上自衛隊小平駐屯地 東京都小平市喜平町2-3-1
- b) 別紙第1「駐屯地案内図その1」及び別紙第2「駐屯地案内図その2」による。

2.3 修理対象品目

修理対象品目は、表1のとおりとする。

表1-修理対象品目

連番	品 名	メー カー	型 式	数 量
1	駐屯地紙細断処理機（中）	ナカバヤシ	N S - 4 0 6 C P	1台

2.4 実施要領

実施要領については以下のとおりとする。

- a) 本仕様書に規定していない事項は修理対象品目の仕様書、規格等により実施するものとする。
- b) 仕様書等の規定に基づき、修理対象品目を分解、検査又は機能・性能点検（以下、”検査等”という。）を実施して、当該修理品目の修理基準を超えたものを明らかにする。
- c) 作業の実施にあたっては、常に整理整頓を行い、危険な場所には必要な安全措置を講じ、事故の防止に努める。
- d) 検査等の結果、修復の必要が明らかになった部位については、修理対象品目の標準値になるよう整備する。
- e) 契約の相手方は、作業の途中において当初の検査等において明らかになった部位以外に、修理の必要な部位が明らかになった場合は、速やかに監督官等に申し出るものとする。
- f) 契約の相手方は、修理役務に先立ち、工程表を監督官に提出するものとする。
- g) 契約の相手方は、工程表による作業を開始する前及び終了時に監督官等に報告する。
- h) 整備について不明な点があれば、速やかに監督官等に申し出て指示を受けるものとする。
- i) 契約の相手方は、修理及び書類等の提出がすべて完了した場合は、役務完了届を提出し、検査官の完了検査を受けるものとする。細部は、官側との調整による。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等の定める監督・検査実施要領による。

4 その他

4.1 交換部品

本修理において交換した部品については、契約の相手方の責任により再生不能な状態に破断する。

4.2 提出書類

契約の相手方は、表2に示す書類を提出するものとする。

表2-提出書類

番号	提出書類	数 量	提 出 先
1	工程表	1部	陸上自衛隊小平駐屯地
2	役務完了届	1部	小平学校総務部管理課教材・補給班

4.3 情報の保全

- a) 契約の相手方は、作業地域以外への無断の立入りを禁ずる。なお、やむを得ず当該地域以外への立入りを必要とする場合には、所定の手続きを行うものとする。
- b) 契約の相手方は、本契約の履行に当たり直接または間接に関わらず、知り得た事項の管理に万全を期するとともに、別途利用又はその他への公表等を契約担当官等の承認なく行ってはならない。また、本契約後も同様とする。

4.4 安全管理

- a) 契約の相手方は、関係諸法規を遵守し、駐屯地内の施設等に損傷を与えないように注意して作業するものとする。万一、作業員の不注意等により損傷を与えた場合は、監督官に速やかに報告すると共に、契約の相手方の責任において原状復旧するものとする。

b) 作業時の騒音・塵埃等の発生については、必要最小限となるように計画する。また、作業場所において、塵埃等の発生により施設を汚損する恐れがある場合は、シート等による養生を実施する。

4.5 疑義に関する処置

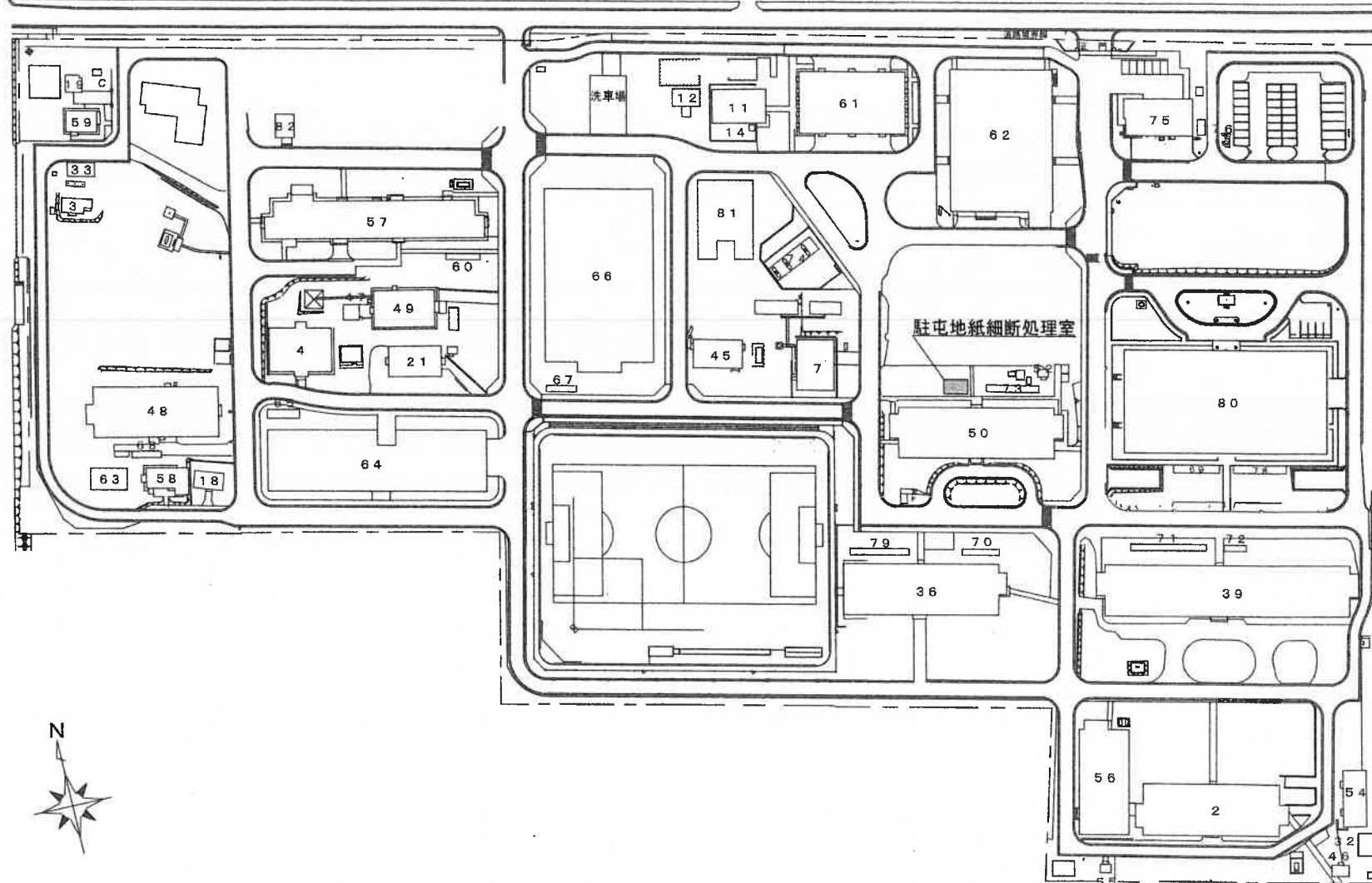
官側及び契約相手方が、役務の履行及び履行中においてその内容に疑義が発生した場合、速やかに契約担当官を通じてその疑義を明確にする。

駐(分)屯地名	小平駐屯地	図面	駐屯地案内図 その1	建物番号	縮尺 1:10,000	作成年月 05.01	図面番号及び番号	
---------	-------	----	---------------	------	----------------	---------------	----------	--



駐(分)屯地名	小平駐屯地	図面	駐屯地案内図 その2	建物番号	縮尺 1:2,000	作成年月 05.01	図面番号 及び番号
---------	-------	----	---------------	------	---------------	---------------	--------------

正門



見 積 書

NO	
----	--

見積金額￥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 價	金 額
駐屯地紙細断処理機修理作業役務	仕様書のとおり	S T	1		
	以下余白				
合 計					
納入（履行） 場 所	小平学校		納期 (履行期限)	令和5年7月31日	
契約保証金	(免 除)	入札（見積）書有効期間			

上記に関して「入札及び契約心得、「オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社（個人の場合）、当団体（団体の場合）は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 高波 剛 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担 当 者
連 絡 先

市 場 価 格 調 査 書

NO	
----	--

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 領
駐屯地紙細断処理機修理作業役務	仕様書のとおり	S T	1		
	以下余白				
合 計					

※金額内訳を余白に記載してください。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊小平学校
会計課長 高波 剛 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担 当 者
連 絡 先