

令和3年4月5日
航空学校宇都宮校

契約手続における押印等の省略について

日頃より航空学校宇都宮校の調達案件につきまして御協力を頂きありがとうございます。

この度、押印等の省略について、令和3年4月1日以降、下記のとおり実施することとしましたので、お知らせします。

記

1 押印が必要な書類

契約書（なお、割印は不要）

2 押印を省略できる書類

契約書以外の書類

3 押印省略時の措置

契約書以外の書類への押印を省略する場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先を記入願います。

なお、記載された連絡先には、必要に応じ、当方から御連絡させていただく場合がございます。

4 その他

従来どおり、契約書以外の書類への押印を省略しない場合は、責任者及び担当者の氏名及び連絡先の記入は不要です。

担当者：航空学校宇都宮校契約班長 白濱

電話（代表）：028-658-2151

（内線345）

記入例)

見積書

件名リスト一連番号	
-----------	--

見積金額¥

(消費税及び地方消費税を含まない。)

品名	規格	単位	数量	単価	金額
合計					
納入(履行)場所	陸上自衛隊北宇都宮駐屯地		納期 (履行期限)		
契約保証金	(免除)		入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾の上、入札見積りいたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和 年 月 日

契約担当官
陸上自衛隊航空学校宇都宮校
会計課長 細野 秀晃 殿

住 所
会 社 名
代 表 者 名

朱書き部分が変更になった部分です。
押印を省略される場合で各様式に無い場合については
お手数ですが御社の方で御記入下さい。

担 当 者 名
連 絡 先

(注) 押印を省略する場合には、担当者名及び連絡先を記載すること。

記入例)

請求書

宛名も忘れずに記入して下さい。

令和 年 月 日

資金前渡官吏

陸上自衛隊航空学校宇都宮校

会計課長 細野 秀晃 殿

住所

会社名

代表者名

印

下記内訳のとおり請求します。

金額 ¥

品名	規格	単位	数量	単価	金額
契約書又は請書を作成しない 場合で仕様書が有る時は	仕様書のとおり	と記入して下さい。			
	以下余白	(忘れずに記入して下さい。)			
契約書を作成した場合は	契約書のとおり	と記入して下さい。			
請書を作成した場合は	請書のとおり	と記入して下さい。			
				小計	0
				消費税	0
				合計	0

振込先

銀行

支店

口座No.
口座名

