委　　任　　状

陸上自衛隊航空学校宇都宮校
会計課長　東　浦　秀　平　　殿

住　　所
会 社 名
代表者名　　㊞

令和　　年　　月　　日から令和　　年　　月　　日までの間、
を代理人と定め、下記権限を委任します。
なお、委任解約した場合には連署のうえ届け出ます。

記

1　入札書提出の件
2　見積書提出の件
3　契約締結の件
4　物品納入の件
5　代金請求の件
6　代金受領の件
7　復代理人選任の件
8　その他上記委任事項に関する一切の件

令和　　年　　月　　日

委任者

㊞

受任者

㊞

(注)　委任事項中不要の箇所は抹消し、委任者及び受任者の訂正印を押印すること。

委　　任　　状

陸上自衛隊航空学校宇都宮校
会計課長　　東　浦　秀　平　　殿

住　　所
会 社 名
代表者名　　㊞

今般、受任者を代理人と定め、下記の権限を委任します。
なお、委任解約した場合には連署のうえ届け出ます。

記

１　委任期間

令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　　まで
（出納整理期間を含む）

２　委任内容
（１）入札書提出の件
（２）見積書提出の件
（３）その他上記委任事項に関する一切の件

令和　　年　　月　　日

委任者

㊞

受任者

㊞