

委任状

陸上自衛隊航空学校宇都宮校

会計課長 松本之範 殿

住所

会社名

代表者名

印

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、

を代理人と定め、下記権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署のうえ届け出ます。

記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 契約締結の件
- 4 物品納入の件
- 5 代金請求の件
- 6 代金受領の件
- 7 復代理人選任の件
- 8 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者

印

受任者

印

(注) 委任事項中不要の箇所は抹消し、委任者及び受任者の訂正印を押印すること。

委任状

陸上自衛隊航空学校宇都宮校
会計課長 松本之範 殿

住所
会社名
代表者名

⑩

今般、受任者を代理人と定め、下記の権限を委任します。
なお、委任解約した場合には連署のうえ届け出ます。

記

1 委任期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで
(出納整理期間を含む)

2 委任内容

- (1) 入札書提出の件
- (2) 見積書提出の件
- (3) その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者

⑩

受任者

⑩