

見積依頼書

分任支出負担行為担当官
陸上自衛隊補給統制本部
調達会計部長 清水 和彦

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
31TJ15J00560		31TP1AF0113 0001		651510093945		HM-T000004B	
品名 または 件名							
記録紙, プロパック用							
部品番号 または 規格							
10巻							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	EA				1	7	K1
納地または工事場所				引渡場所			
関東処 用賀支							
搬入場所				納期または工期			
				令和6年3月29日(金)			

2 契約条項を示す場所

仕様書および入札心得等については、補給統制本部調達会計部に掲示する。

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所：令和5年12月15日(金)

4 決定方式及び契約方式

決定方式：総品目総額 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 契約条項は、補給統制本部標準契約書等(補統分支第365号(27.3.25)別冊第3)、入札及び契約心得(補統分支第365号(27.3.25)別冊第1)(以下「心得」という。)において示す。

(2) 調達要求番号の下4桁については、省略する。

(3) その他

ア 見積の無効

心得等において示す見積に関する条件に反した見積

イ 契約相手方の決定方法

(ア) 予定価格の範囲以内であり、最低の価格を見積もった者を契約相手方とする。

(イ) 見積書に記載された金額に10%に相当する額を加算した金額をもって契約金額とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を記載すること(その金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てる。)

ウ 違約金

契約相手方が契約締結に応じない場合は、見積価格の100分の5以上、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

エ 見積の辞退

見積辞退の場合は、見積書に辞退の旨、辞退理由を具体的に記入の上、提出されたい。

(4) 本書記載事項及び仕様書等の問い合わせ先

補給統制本部 調達会計部 契約第1課 需品衛生班 星野2曹、櫻田2曹

電話 03(3908)5121 内線2566、2569

FAX 03(3908)5127(直通)

補給統制本部標準契約書等適用条項

基本契約条項 物品売買契約条項(第3号)

特約条項 談合等の不正行為に関する特約条項(第10号)

暴力団排除に関する特約条項(第11号)

