

令和7年10月15日

陸上自衛隊十条駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 下記オープンカウンター件名リストへの参加は、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。
- 3 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒114-8564

住所：東京都北区十条台1-5-70

契約機関名（担当）：補給統制本部 調達会計部 業務課 担当：浅野

電話番号（内線）：03-3908-5121（内線 2672、FAX 03-5993-5054）

4 オープンカウンター件名リスト

一連番号	件名	納入（履行） 場所	納期 （履行期限）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの日時	防衛省競争 参加資格	備考
0C18	庁舎A南棟地下通路補修	十条駐屯地	8.3.31	7.10.15	7.11.6 13時まで	7.11.6		

## 見積依頼書

分任契約担当官  
陸上自衛隊十条駐屯地  
補給統制本部調達会計部業務課長 九曜 吉輝

以下のとおり見積を依頼します。

### 1 見積依頼

契約実施計画番号		調達要求番号		物品番号		仕様書番号	
51TL1G200610		51T01A76040 0001				40	
品名 または 件名							
庁舎A南棟地下通路補修							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使用器材名							
数量	単位	銘柄	使用期限等	グループ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所				引渡場所			
補統				補統			
搬入場所				納期または工期			
総務部管理課営繕班				令和8年3月31日(火)			

### 2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 補給統制本部 調達会計部業務課 (南棟1階東側)

### 3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所:

提出日時場所 : 令和7年11月6日(木) 13時00分 補給統制本部調達会計部業務課

### 4 決定方式及び契約方式

決定方式: 総品目総額 契約方式: 随意契約

### 5 注意事項

#### (1) 見積の方法

落札決定にあたっては、見積書に記載された金額に当該金額の10パーセントに相当する額を加算した金額(当該金額に1円未満の端数があるときには、その端数金額を切り捨てるものとする。)をもって契約価格とするので、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった契約金額の110分の100に相当する金額を見積書に記載すること。

#### (2) 見積の無効

ア 見積に関する条件に違反した見積

イ 見積金額が明瞭でない見積及び見積者が誰であるか識別しがたい見積

ウ 入札及び契約心得第3章6項に規定する暴力団排除の推進に関する誓約をしない場合、誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合

#### (3) 違約金等

ア 違約金: 落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴し、契約者が契約を履行しない場合は、契約金額の100分の10以上の金額を違約金として徴収する。

イ 履行遅延賠償金: 遅延1日につき、契約金額の1/1000以上を賠償金として徴収する。

#### (4) 契約書の作成の要否

50万円以上の場合は請書、150万円を超えた場合は、契約書を作成し提出すること。

#### (5) その他

ア 見積及び契約に関する詳細は「入札及び契約心得」及び「オープンカウンター方式実施要領」を閲覧されたい。

イ 郵便等により見積合わせに参加する場合は、令和7年11月5日(水)の17時必着とする。(郵送した際は発送者の責により到着の確認をすること)

ウ 契約等、その他不明事項に関する問い合わせ先

補給統制本部調達会計部業務課契約班: 浅野(あさの)

電話03-3908-5121 (内線2672) FAX 03-5993-5054 (直通)

メールアドレス: sva-fin-gmcc@inet.gsdf.mod.go.jp (件名に担当者名、書類名を入力お願いします)

エ 仕様書、現場に関する問い合わせ先  
補給統制本部総務部管理課営繕班：嵐口（あらしぐち）  
電話03-3908-5121（内線2112）

仕 様 書		
件 名	仕様書番号	第40号
庁舎A南棟地下通路補修	作成年月日	令和 7年 10月 9日
	変更年月日	—
	作成部署等名	補給統制本部総務部管理課

## 1 総 則

### 1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊十条駐屯地において実施する庁舎A南棟地下通路補修（以下、“役務”という。）について規定する。

### 1.2 関係法令

役務の履行にあたり、公共建築工事標準仕様書（建築工事編）、公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）及び関係法令等に基づき作業を実施する。

## 2 所在地及び作業場所

### 2.1 所在地

東京都北区十条台1-5-70 陸上自衛隊 十条駐屯地

### 2.2 作業場所

庁舎A南棟地下通路

## 3 一般事項

### 3.1 役務に関する事項

- 作業の実施要領については、本仕様書に基づき実施するほか、法令等の定める作業方法を遵守し、実施すること。
- 作業実施に必要な電気、水に係る費用については、必要最小限度に限り、官側の支援を受けることができる。
- 作業に必要な工具、計測器具等の機材及び消耗部品、雑材料、油脂類等については、契約の相手方の負担とするほか、安全管理及び危険防止に必要な資材等についても契約の相手方の負担にて用意すること。
- 作業実施に関して疑義が生じた場合は、官側担当者と協議し、その指示に従うものとする。
- 作業に関連の無い区域及び室への立入りは禁止する。
- 作業を実施する際は、安全管理に十分注意して行うこと。なお万一、職員及び部外者等に危害を与えた場合は、官側担当者へ速やかに連絡すると共に、契約の相手方の責任において補償を行うこと。
- 作業を実施する者は、業務に関して十分な経験を有した者が実施するものとする。なお、法令等の規定により、有資格者による実施が義務付けられている場合は、当該資格保有者が行うものとする。
- 作業を実施する際に施設及び機器等に損傷を与えた場合は、官側担当者へ速やかに連絡すると共に、契約の相手方の責任において原状に復旧するものとする。
- 本仕様書に規定の無い事項で、技術上当然すべき事項については、契約の相手方の責任において実施するものとする。

### 3.2 役務の範囲

- 作業内容は、表1に示す庁舎A南棟地下通路の天井ボード及び巾木撤去、新設及び壁塗装を行うものとする。また、作業前に事前の現場確認を行い不備等がないようにすること。

表1-作業内容及び数量

作業箇所	作業内容 (仕様)	数量	備考
通路A面	エマルジョンペイント EP-G塗装 下地処理及びシーラー塗布	68.09 m <sup>2</sup>	
通路B面		65.75 m <sup>2</sup>	
通路C, D面		3.94 m <sup>2</sup>	
巾木	撤去及び新設	56.94m	幅:100mm
天井ボード	撤去及び新設 ジプトーンライト9.5mm	83.42 m <sup>2</sup>	照明器具等の加工を含む。

- b) 使用する材料は、表1に示す材料又は同等品以上とする。
- c) 表中記載のない材料等については、請負者側にて必要量を準備すること。
- d) 通路内を汚さないように十分な養生を行うこと。
- e) 塗装作業は、公共建築改修工事標準仕様書（建築工事編）7章、塗装改修工事に基づき実施すること。  
また、地下通路内作業であることを考慮し、送風機等を使用し十分な喚起を行うこと。
- f) 塗装及び巾木の色は、現場確認にて選定を行うものとする。
- g) 通路内の什器移動は、契約者側にて行うものとする。

### 3.3 作業実施時期

作業実施日は、土日祝日とし細部日時は、官側担当者との調整により実施する。

## 4 その他事項

### 4.1 提出書類

請負者は、表2に示す書類を提出するものとする。なお、細部は、官側担当者との調整により作成、提出すること。

表2-提出書類

No.	提出書類名称	部数	提出時期	備考
1	現場代理人等通知書	1部	契約後、速やかに	本役務実施に関連する資格書の写しを添付
2	勤務員の指定届	1部	契約後、速やかに	同上
3	工程表	1部	契約後、速やかに	
4	材料搬入報告書	1部	材料搬入時	
5	業務日誌	1部	作業完了後	作業実施日毎に作成
6	業務打合せ簿	1部	作業完了後	打合せの都度作成
7	発生材報告書	2部	作業完了後	発生材がある場合
8	作業写真	1部	作業完了後	
9	役務完了届	1部	作業完了後	

### 4.2 作業記録

請負者は、本役務実施に伴い作業写真を撮影すること。撮影箇所については、各材料及び作業の前、中、後を撮影するほか、隠蔽箇所となる部分及び官側担当者の指示する箇所を撮影する。撮影した作業写真データは、A4用紙に整理の上、関係書類と共に官側担当者へ提出すること。

#### **4.3 業務実施に伴う廃棄処分等**

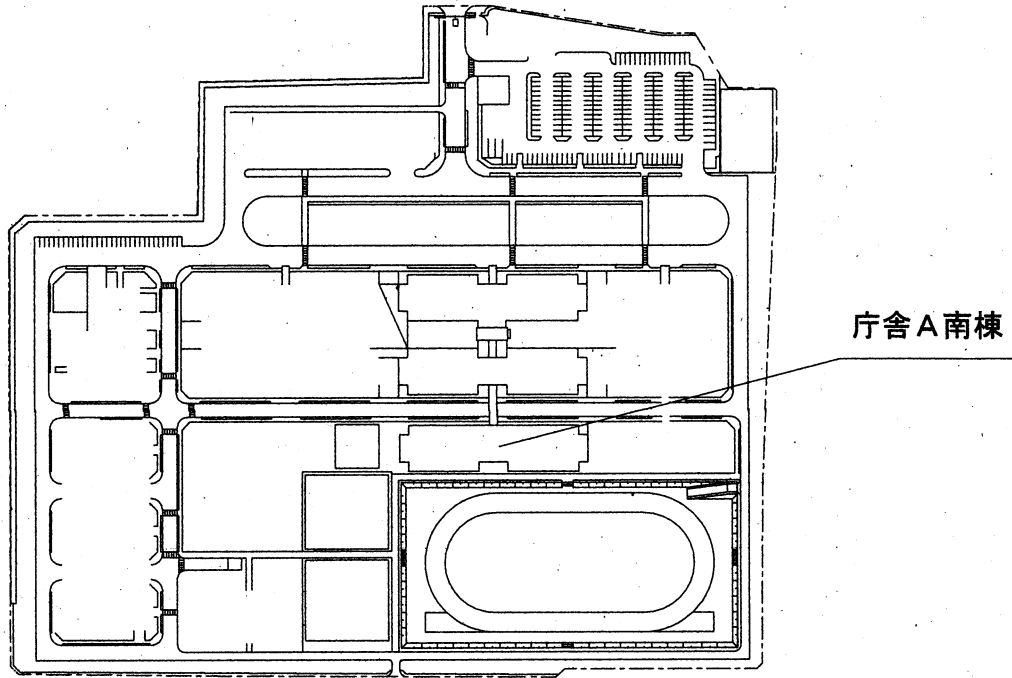
本作業実施に伴い発生した発生材については、金属類については官側担当者の指定する集積場所まで運搬集積を行い、発生材調書を作成し提出すること。また、それ以外の発生材については、請負者側の責任において適法に処理を行うこと。

#### **4.4 完了検査**

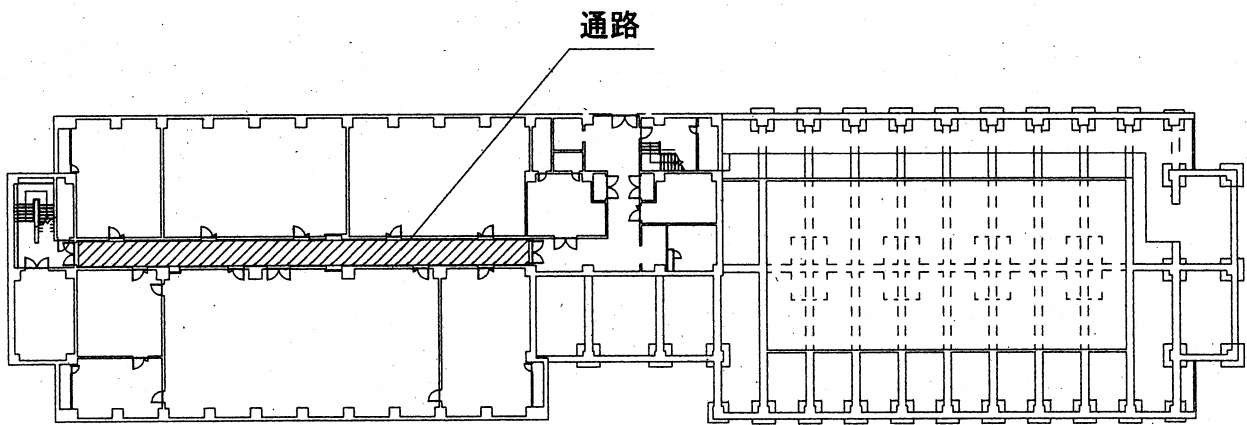
本作業実施完了後、官側検査官による報告書等の検査を受け、提出書類の整備がすべて完了していることをもって合否の判定を行うものとする。

#### **4.5 保全**

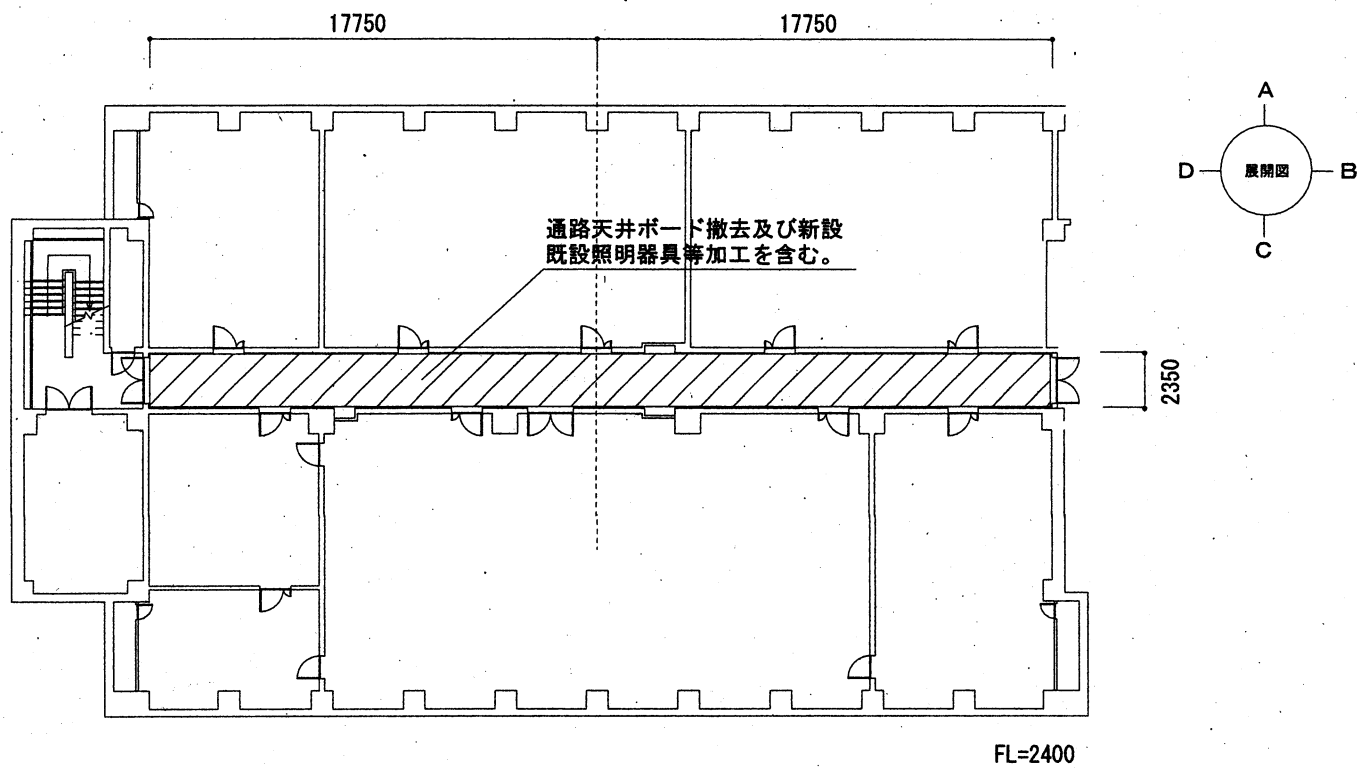
作業実施に伴い知り得た情報等は決して外部に漏洩してはならない。また、役務完了後も同様とする。



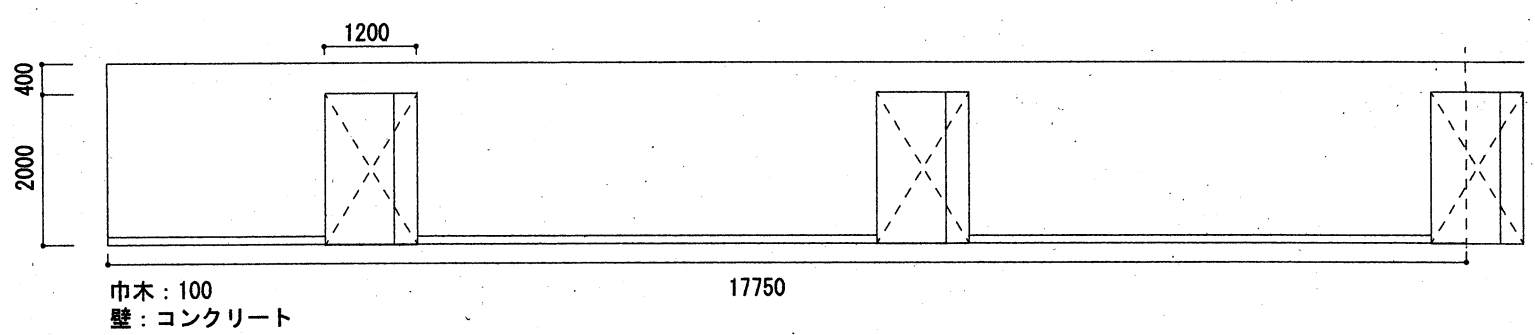
配置図 S=1/4000



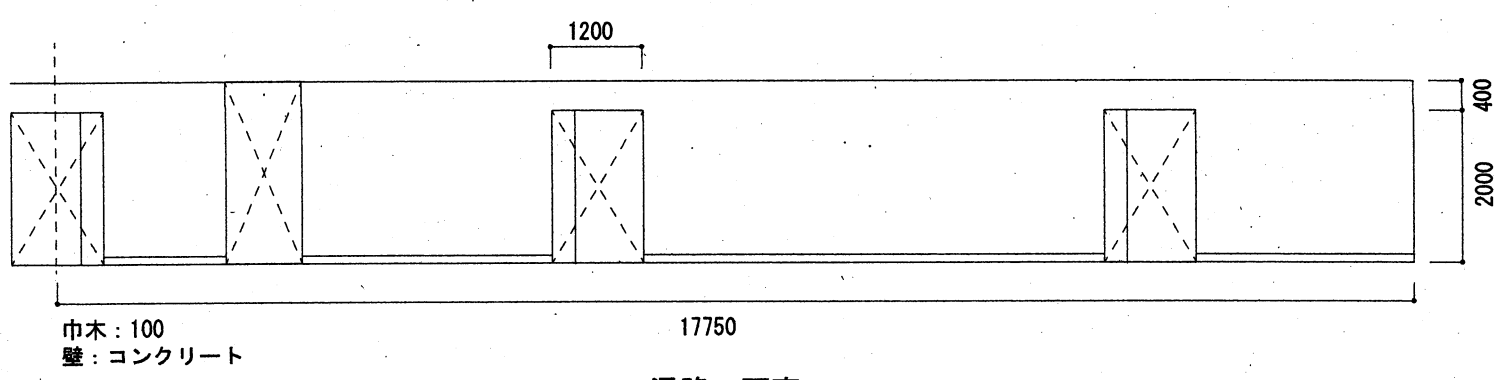
倉舎A南棟地下 平面図 S=1/600



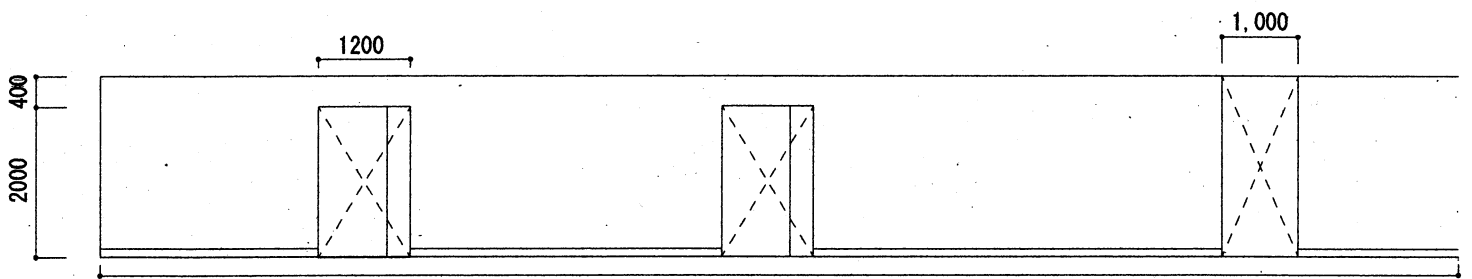
地下通路平面図 S=1/300



通路A面西



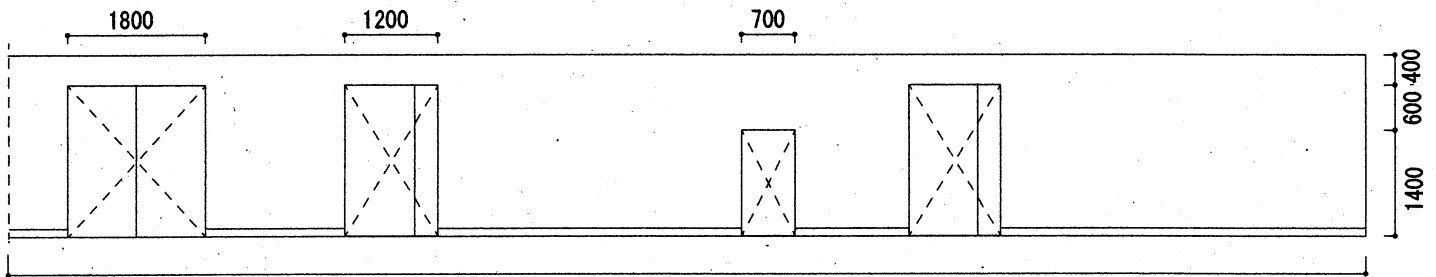
通路A面東



巾木：100  
壁：コンクリート

17750

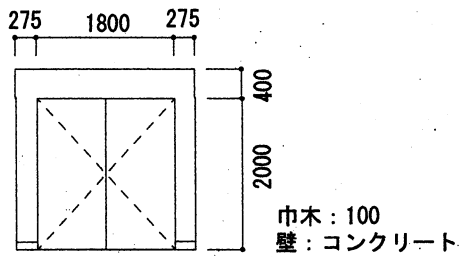
通路C面東



巾木：100  
壁：コンクリート

17750

通路C面西



巾木：100  
壁：コンクリート

通路B、D面

作業内容及び数量

作業箇所	作業内容（仕様）	数量	備考
A面	エマルジョンペイント	68.09㎡	
B面	EP-G塗装	65.75㎡	
C・D面	下地処理及びシーラー塗布	3.94㎡	
巾木	撤去及び新設	56.94m	幅：100mm
天井ボード	撤去及び新設 ジプトーンライト9.5mm	83.42㎡	照明器具等加工を含む。

# 見 積 書

件名リスト一連番号	18
-----------	----

金額 ￥

(消費税及び地方税を含まない)

品 名 ( 件 名 )	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額
庁舎A南棟地下通路補修	仕様書のとおり	ST	1		
納入（履行）場所	陸 上 自 衛 隊 十 条 駐 屯 地	納期（履行期限）		8.3.31	
入札（契約）保証金	免 除	入札（見積）書有効期間		/	

上記に関して「入札及び契約心得」、「陸上自衛隊十条駐屯地オープンカウンター方式実施要領」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ見積りいたします。

また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合）は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について、誓約いたします。

令和      年      月      日

分任契約担当官  
 陸上自衛隊十条駐屯地補給統制本部  
 調達会計部業務課長 九曜 吉輝 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

担当者氏名

担当者連絡先

# 市 価 調 査 書

件名リスト一連番号	18
-----------	----

金 額    ¥

(消費税及び地方税を含まない)

番号	品 名 ( 件 名 )	数 量	単 位	単 価	金 額
	庁舎A南棟地下通路補修				
1	天井ボード撤去	1	ST		
2	天井ボード新設	1	ST		
3	壁塗装	1	ST		
4	巾木撤去及び新設	1	ST		
5	現場管理費	1	ST		
6	産廃処理費	1	ST		
7	雑材料消耗品費	1	ST		
8	諸経費	1	ST		

年   月   日

分任契約担当官  
 陸上自衛隊十条駐屯地補給統制本部  
 調達会計部業務課長    九曜 吉輝    殿

住      所

会 社 名

代 表 者 名

担 当 者 氏 名

担 当 者 連 絡 先