

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
器材等の外注修理		FS-Z000001E	
		防衛大臣承認	平成 年 月 日
		作 成	平成29年 2月 1日
		変 更	令和 4年10月31日
		作成部隊等名	富士学校管理部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊富士駐屯地における、器材等の外注修理（以下，“役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z500002による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

2 役務に関する要求

2.1 整備対象器材等

整備対象器材等及び整備部位などは、調達要領指定書によって指定する。

2.2 整備の種類

整備の種類は、GLT-CG-Z500002の2.2b)に示す“修理”とする。

2.3 整備の作業方式

整備の作業方式は、GLT-CG-Z500002の2.3a)に示す“標準（又は確定）作業方式”とし、標準作業は表1とする。また、変更がある場合、調達要領指定書による。

表1-標準作業

番号	工 程	作 業 内 容
1	点検	整備品の機能状況及び外観について点検する。
2	分解	修理が可能となる範囲まで分解する。
3	洗浄・清掃	薬液、圧縮空気などによって洗浄し付着している、ほこり、油脂、カーボン、錆などを除去・清掃する。
4	部品の修正・交換	機能を回復するために必要な修正又は交換を行う。
5	部品組立・調整	番号2で分解した部品の組立及び交換などによる部品の組立を行う。
6	塗装・防せい処置	2.10による。
7	試験	3.1による。

表1-標準作業（続き）

番号	工程	作業内容
8	整備品の表示	2.13による。
9	完成検査	3.2による。
10	包装等	箇条4による。

#### 2.4 修理基準

修理基準は、GLT-CG-Z500002の2.5による。

#### 2.5 整備実施場所

整備実施場所は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、GLT-CG-Z500002の2.6a)に示す“営業所など”とする。

#### 2.6 部品・副資材

部品及び副資材は、GLT-CG-Z500002の2.9による。

#### 2.7 塗装・防せい処置

塗装及び防せい処置は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、GLT-CG-Z500002の2.10による。

#### 2.8 外観

外観は、GLT-CG-Z500002の2.12.1による。

#### 2.9 機能・性能

機能及び性能は、整備対象機材等の使用目的に応じた信頼性を有し、これを保持できる動作を満足しなければならない。

#### 2.10 整備品の表示

整備品の表示は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、GLT-CG-Z500002の2.13による。

#### 2.11 整備作業間の作業中止事項

整備作業間の作業中止事項については、GLT-CG-Z500002の2.14による。

### 3 品質保証

#### 3.1 試験

試験は、修理にかかわる箇所及び2.9の点検を行う。

#### 3.2 監督・検査

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領による。

### 4 出荷条件

出荷条件は、GLT-CG-Z500002の箇条4による。ただし、包装は、調達要領指定書によって規定する場合を除き、商慣習による。

### 5 その他の指示

#### 5.1 無償貸付品及び官給品

無償貸付品及び官給品は、GLT-CG-Z000001の箇条5によるものとし、官側に必要と認められる場合、貸付及び官給を行う。

## 5.2 部品の返納

部品の返納は、GLT-CG-Z500002の2.9.7によるものとし、返納場所は、富士駐屯地とする。

変更がある場合は、調達要領指定書によって指定する。

## 5.3 保証期間

保証期間は、GLT-CG-Z500002の5.5による。

## 5.4 提出書類

提出書類は、表2による。

表2-提出書類

番号	提出書類	提出先	数量	提出時期
1	役務完了調書	検査官等	1	役務完了後速やかに

## 5.5 秘密保全

秘密保全は、GLT-CG-Z500002の6.1による。

## 5.6 整備実施場所などへの立入りなど

整備実施場所などへの立入りなどは、GLT-CG-Z500002の6.2による。

## 5.7 官側の支援事項

官側の支援事項は、GLT-CG-Z500002の7.3による。

## 5.8 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

調達要領指定書	調達要求書発簡番号	
	調達要求番号	4KNF1AX0028
	調達要求年月日	令和6年4月19日
	作成部課	情報学校第1教育部
	作成年月日	令和6年4月19日
品名	器材等の外注修理（プリンター）	
仕様書番号	FS-Z000001E	

**指定事項：**

**2.1 整備対象器材等**

項目	品名及び規格	整備部位	数量
1	プリンター RICOH C820 器材番号 47UG-223389	部品交換 1 ガイド板 D0092836 2 排紙ユニット開閉 D0294580 3 ガイド位置決め後 D0296319 4 ガイド位置決め前 D0296318	1台

**2.5 整備実施場所**

情報学校庁舎（情報学校第1教育部）（細部については、調整による。）