

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
		FS-Z000005	
	器材等の借上	防衛大臣承認	平成 年 月 日
		作 成	平成29年2月1日
		変 更	平成 年 月 日
		作成部隊等名	富士学校管理部

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊富士駐屯地において使用する器材等の借上について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 借上に関する要求

2.1 借上品目

借上品目は、調達要領指定書によって指定する。

2.2 管理条件

2.2.1 借上の方式

借上の方式は、調達要領指定書によって指定するものとする。

2.2.2 借上の数量・期間・使用場所・納入場所・返納場所

借上の数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所については、調達要領指定書によって指定する。

2.2.3 借上期間中の保証

借上期間中の保証については、契約の相手方が実施するものとする。

2.2.4 故障時の処置

借上げ期間中に発生した故障については、契約の相手方が責任を持って速やかに復旧の処置を講ずるものとする。なお、速やかに復旧することが困難な場合については、復旧に要する期間、同等な代替品を納入するものとする。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等の定める監督・検査実施要領による。

4 出荷条件

包装は商慣習によるほか、特に示す場合は調達要領指定書によって示すものとする。

5 その他の指示

5.1 提出書類

提出書類などは、表1による。

表1－提出書類

番号	提出書類	提出部数	提出先	提出時期
1	役務完了届	a)	b)	役務完了後速やかに
2	返品書・材料等使用明細書	a)	b)	物品借用時
3	受領書	a)	b)	物品返納時
注 ^{a)} 提出部数については、調達要領指定書によって指定する。				
注 ^{b)} 提出先については、調達要領指定書によって指定する。				

5.2 付属品

付属品は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、製造者の図面及び仕様による社内規格に定められた標準品とする。

5.3 官側の支援

契約の相手方は、本契約の履行に当たって、次の事項について契約担当官の承認を得て、官側の無償支援を受けることができる。

- a) 駐屯地施設の利用
- b) 作業に必要な電力、用水などの無償使用
- c) その他契約履行に必要な事項

5.4 その他の必要事項

その他の必要事項は、調達要領指定書によって示すものとする。

5.5 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z00001の8.3による。

調達要領指定書	調達要求書発簡番号	
	調達要求番号	4KNK1A00105
	調達要求年月日	令和6年4月8日
	作成部課	富士学校諸職種協同センター計画課
	作成年月日	令和6年4月1日
品名	器材等の借上(高感度カメラ)	
仕様書番号	FS-Z000005	

指定事項：

2.1 借上品目

借上品目は、表 1.による

表 1-借上品目

番号	品名	規格等
1	高感度カメラ	<ul style="list-style-type: none"> フルサイズイメージセンサー搭載のもの 有効画素数1千万以上のもの 最高IOS感度409000以上のもの ダイナミックレンジ15+ストップ以上のもの
2	標準ズームレンズ	焦点距離24-70mmで、マウントアダプターを介さず装着が可能なもの
3	望遠ズームレンズ	焦点距離70-200mmで、マウントアダプターを介さず装着が可能なもの
4	75mm ボールヘッド三脚	<ul style="list-style-type: none"> 動画撮影に適したパン棒が標準で装備されているもの パン/チルトの抵抗を5段階以上変えられるもの

2.2.1 借上の方式

借上の方式はレンタル方式とする。

2.2.2 借上の数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所

a) 借上の数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所は表 2 による

表 2-借上の数量、期間、使用場所、納入場所及び返納場所

番号	品名	数量	期間
1	高感度カメラ	2	令和6年5月13日～令和6年5月27日
2	標準ズームレンズ		
3	望遠ズームレンズ		
4	75mm ボールヘッド三脚		

b) 使用場所は富士駐屯地及び東富士演習場畑岡地区（細部は官側で指示）とする。

c) 納入及び返納場所は富士駐屯地（細部は官側で指示）とする。

5.1 提出書類

提出書類は表 3 による。

表 3-提出書類

番号	書類名	部数	提出先
1	役務完了届	2部	契約担当官
2	返品書・材料等使用明細書	3部	分任物品管理官
3	受領書	3部	分任物品管理官

5.4 その他の必要事項

a) 輸送料は往復とする。

b) 細部については、官側との相互調整により実施するものとする。