

契約担当官
陸上自衛隊富士学校
会計課長 北川 陶子

陸上自衛隊富士駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積り依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づき手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積り依頼であり、有効な見積り書をもって申し込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積り書をもって申し込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連番号	件名	納入(履行)場所	納期(履行期限)	見積り依頼書公表日	見積り書提出期限	見積り合わせの日時	防衛省競争参加資格	備考
P29	産業廃棄物(感染性廃棄物)40 L段ボール箱)ほか	仕様書のとおり	仕様書のとおり	8.2.6	8.2.27 0820	8.2.27 0820	陸上自衛隊オープンカウンター方式実施要項による。	参加業者は産業廃棄物処理の許可証を有する者に限る

4 決定方式 単価契約

5 市価調査依頼

見積りの提出をする際には事前に市価調査の提出をお願いします。

6 内訳書、仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問い合わせ先及び提出先

〒410-1432

住所 静岡県駿東郡小山町須走481-27

契約機関名 陸上自衛隊富士駐屯地 会計課(担当 小久保)

電話番号 0550-75-2311(内線2232・2233)

FAX番号 0550-75-2445(直通)

見 積 書

件名リスト一連番号	P29
-----------	-----

見 積 金 額 ¥ 単 価

(税抜)

品 名	規 格	単 位	予定数量	単 価	金 額
産業廃棄物（感染性廃棄物40L段ボール箱）	仕様書のとおり	CA	470		
産業廃棄物（感染性廃棄物20Lペール缶）	”	CN	180		
納入(履行)場所	仕様書のとおり		納期(履行期間)		仕様書のとおり
			入札(見積)書有効期間		

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。

また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

8.2.27

契約担当官

陸上自衛隊富士学校

会計課長 北川 陶子 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

市価調査表

¥単価

(税抜)

詳細な内訳書の提出をお願いします。
人件費、労務費、材料費、交通費等(様式は任意)

品名	規格	単位	予定数量	単価	金額
産業廃棄物(感染性廃棄物40L段ボール箱)	仕様書のとおり	CA	470		
産業廃棄物(感染性廃棄物20Lペール缶)	”	CN	180		

契約担当官

陸上自衛隊富士学校

会計課長 北川 陶子 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号	—	仕 様 書 番 号	
産業廃棄物処理の部外委託	FS-Z000004C		
	防衛大臣承認	平成	年 月 日
	作 成	平成29年	2月 1日
	変 更	令和 2年	10月 1日
	作成部隊等名	富士学校管理部	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊富士駐屯地において実施する産業廃棄物処理の部外委託（以下，“役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z500002による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

GLT-CG-Z500002 陸上自衛隊一般外注整備共通仕様書

b) 法令等

廃棄物の処理及び清掃に関する法律（昭和45年法律第137号）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

対象産業廃棄物、数量、場所、期間、搬出時間帯などについては、調達要領指定書によって指定する。

2.2 処理の区分

処理の区分は，“運搬及び処分”とする。

2.3 処理基準

処理基準は、次によるほか、契約の相手方は、廃棄物の処理及び清掃に関する法律（以下，“法”という。）及び関係法令を遵守する。

a) 産業廃棄物（特別管理産業廃棄物を除く。）の処理は、法第12条で定める産業廃棄物処理基準による。

b) 特別管理産業廃棄物の処理は、法第12条の2で定める特別管理産業廃棄物処理基準による。

2.4 産業廃棄物管理票の処置

産業廃棄物管理票（以下、管理票という。）の処置は、法第12条の3で定めるところによる。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領によるほか、契約の相手方は本役務終

了後、検査官に管理票（E票）を提出し役務完了の確認を受ける。

4 その他の指示

4.1 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、管理票（B2, D, E票）とし、産業廃棄物の各段階の処理終了後、速やかに契約担当官等へ提出する。

4.2 秘密保全

秘密保全は、GLT-CG-Z500002の6.1による。

4.3 整備実施場所などへの立入りなど

整備実施場所などへの立入りについては、GLT-CG-Z500002の6.2による。

4.4 使用器材・機器・消耗品

役務に必要な器材、機器及び消耗品は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方が準備する。

4.5 安全管理

契約の相手方は、安全管理に注意するとともに、必要な場合は、契約担当官等の指示を受ける。

4.6 仕様書に関する疑義

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

調達要領指定書	調達要求書発簡番号	
	調達要求番号	6Q301CN4001
	調達要求年月日	令和8年1月19日
	作成部課	自衛隊富士病院
	作成年月日	令和8年1月19日
品名	産業廃棄物処理（感染性廃棄物）	
仕様書番号	FS-Z000004C	

指定事項：

2. 1 一般的要求事項

a) 規格及び数量等

対象産業廃棄物の数量等、場所、期間については表1による。

表1－規格及び数量等

番号	対象産業廃棄物	単位	予定数量	場所	期間	備考
1	感染性廃棄物	箱	470	自衛隊 富士病院	8. 4. 1 }	40Lダンボール容器 (ビニール袋及び ガムテープを含む。)
2	感染性廃棄物	缶	180		9. 3. 31	20L密閉容器

b) 搬出時間帯など

搬出時間帯は、1週間に1回実施するものとし、平日の0900～1630の間を基準とするほか別途、収集が必要な場合は官側との調整による。

4. 4 使用器材・機器・消耗品

- a) 使用器材については、20L密閉容器用足踏みスタンド当初35個を官側の指定した場所に設置するものとする。35個以上必要な場合は官側との調整による。
- b) マニフェストの種類は紙マニフェストとする。
- c) 40L段ボールの寸法は346mm×346mm×351mmとし、又は同等のものとする。
- d) ビニール袋は70L透明又は半透明とし厚さ0.02mm以上のものとする。