

# 公 告

契約担当官  
陸上自衛隊富士学校  
会計課長 北川 陶子

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

## 1. 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
6KS710E00490		6KS21C40001 0001				FS-Z130002	
品名 または 件名							
レクレーションセンター「富士和楽館」床拭き等清掃 ほか1件							
部品番号 または 規格							
仕様書の通り							
使用器材名							
予定数量	単位	銘 柄	使用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
141.00	DY				1		
納地または工事場所				引 渡 場 所			
各地				各地			
搬 入 場 所				納 期 または 工 期			
各地				令和8年4月1日(水)～令和9年3月31日(水)			

上記項目を含む要求品目の内容については、品目等内訳書に記載する。

## 2. 競争参加資格

次のいずれかであること

全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること

ただし、細部は注意事項による。

## 3. 契約条項を示す場所

入札心得等については、富士学校ホームページ及び会計課契約班に掲示する。

## 4. 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：

入札日時場所：令和8年2月27日(金) 11時00分 本部庁舎B1F入札室

## 5. 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

## 6. 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：単価 契約方式：一般競争

## 7. 注意事項

(1) 公告別紙第3号「単価契約注意事項」による。

(2) 競争参加地域「関東・甲信越」又は「東海・北陸」の者であること。

(3) 原則、現に指名停止を受けているものの下請負は認めない。

(4) 仕様書を受領する場合等、入札に関する問い合わせで直接、会計課に来訪する場合は、その際に参加資格書の写しを提出又は提示すること。

(5) 入札の心得を遵守するとともに、暴力団排除に関する誓約を行うこと。

(6) 再度入札は1回までとする。

ただし、郵送等により参加者が入札に立ち会っていない場合の再度入札は、

令和8年 3月 5日(木) 16:00 から実施する。

(入札に関する問い合わせ)

静岡県駿東郡小山町須走481-27

陸上自衛隊富士学校総務部会計課契約班 契約係 小久保

TEL 0550-75-2311 (2233)

FAX 0550-75-2445

(公告掲載場所)

陸上自衛隊富士学校総務部会計課掲示板

陸上自衛隊富士学校ホームページ

(<http://www.mod.go.jp/gsdf/fsh/fin/keiyaku.htm>)

(メールアドレス)

cont\_fin-adm-fsh@inet.gsdf.mod.go.jp

## 単価契約注意事項

公告本文によるほか、次のとおり入札を実施する。

### 1 参加資格

公告本文に示すほか、次の各号による。

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者
- (2) 契約担当官から指名停止の処置を受けている期間中でない者
- (3) 都道府県警察から暴力団関係業者として防衛省が発注する公共事業等から排除する要請がない者で入札心得の内容を誓約している旨、入札書に記載する者

### 2 入札の無効

次の各号に該当する入札は無効とする。

- (1) 参加資格のない者の入札又は入札に関する条件に違反した入札
- (2) 電話、電報又はFAXによる入札
- (3) 入札金額が明瞭でない入札
- (4) 入札者の記名押印がない又は印影が判別しがたい入札
- (5) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に違反する事態が生じた場合

### 3 契約書の要否

契約金額が250万円を超える場合は契約書を、100万円以上250万円以下の場合は請書を作成する。但し、官側が特に示す場合又は契約者の申し出により、契約書等を作成する。

本入札にあたり、契約書を作成する場合に使用する条項については、駐屯地用標準契約書に示す条項のうち下記のとおりとする。

- (1) 役務請負契約条項
- (2) 談合等の不正行為に関する特約条項
- (3) 暴力団排除に関する特約条項
- (4) 単価契約に関する特約条項

### 4 入札方法

郵便・信書便入札は認めるが、電子入札は認めない。

### 5 落札決定方法

単価による。予定価格の制限の範囲内における最低金額で応札したものを落札者とする。ただし、落札者となるべき最低応札者が2人以上ある場合はくじにより決定する。

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10（軽減税率対象品目については100分の8）に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100（軽減税率対象品目については108分の100）に相当する金額を入札書に記載すること。

### 7 その他

- (1) 応札前までに、令和07・08・09年度防衛省競争資格（全省庁統一資格）決定通知書（写し）の提出をされたい。また以前の入札等で既に提出している場合は、その旨を申し出られたい。
- (2) 仕様書は富士学校会計課で配付する。受領の際、令和07・08・09年度防衛省競争資格（全省庁統一資格）決定通知書（写し）の提示をされたい。
- (3) 応札前までに、入札に参加するものが代理人の場合、委任状を提出されたい。
- (4) 郵便・信書便で入札する場合は、入札書を封筒に入れて封入口及び封筒の継目に捺印し、封筒の表に契約件名、入札執行日時及び入札書在中と朱書きして、入札日前日（土日祝日を除く。）17時まで必着させ、その旨を通知すること。

# 入札書 E21(令和8年度)

契約担当官  
陸上自衛隊富士学校  
会計課長 北川 陶子 殿

¥ 単価 (税抜)

内 訳

件名	規格	単位	予定数量	単価	金額	備考
レクリエーションセンター「富士和楽館」床拭き等清掃	仕様書のとおり	DY	141			
富士病院床拭き等清掃	//	DY	229			

総額 (含梱包運賃税) 消費税は別途  
履行期間 仕様書のとおり  
履行場所 仕様書のとおり

上記の公告又は通知に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書」の契約条項等を承諾のうえ入札見積もり致します。

また、当社は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約致します。

令和8年2月27日

住所  
会社名  
代表者名

市場価格調査書(2月17日までに提出してください)  
 詳細な内訳書の提出をお願いします。E16  
 人件費、労務費、材料費、交通費等(様式は任意)  
 特に労務費と材料費は別々をお願いします

¥単価

(消費税及び地方税を含まない)

品名	規格	単位	予定数量	単価	金額	備考
レクレーションセンター「富士和楽館」 床拭き等清掃	仕様書のとおり	DY	141			
富士病院床拭き等清掃	//	DY	229			

契約担当官

陸上自衛隊富士学校

会計課長 北川 陶子 殿

住 所

会 社 名

代 表 者 名

レクリエーションセンター「富士和楽館」床拭き等清掃 市場調査票

レクリエーションセンター「富士和楽館」床拭き等清掃 計 円 ※税抜き  
 下記①～⑧の合計

1 人件費及び勤務体制

区分	時給額 (円)	1人あたりの作業時間 (時間)	人数 (人)	日数 (日)	合計額 (円)
レクリエーションセンター「富士和楽館」床拭き等清掃 (正社員)					
レクリエーションセンター「富士和楽館」床拭き等清掃					

①

①

2 交通費・賞与等

項目	1人当たりの金額 (円)	人数 (人)	月数 (月)	合計額 (円)
交通費			12	
賞与				

②

③

3 各種保険料等

一式 \_\_\_\_\_ 円

④

項目	保険料率 (%) (事業者負担分のみ)	適用人数 (人)
健康保険	4.90%	
介護保険	0.795%	
厚生年金保険	9.15%	
雇用保険	0.90%	
労災保険	0.30%	
子ども・子育て拠出金	0.36%	
その他 ( )		

4 消耗品 (被服費を含む)

一式 \_\_\_\_\_ 円

⑤

5 直接経費 (保険料を除く)

一式 \_\_\_\_\_ 円

⑥

品名	単価 (円)	人数 (人)	合計額 (円)	合計額に至った計算式

6 その他

一式 \_\_\_\_\_ 円

⑦

※ 該当がある場合には必ず項目、数量、金額の内訳を示すこと

7 一般管理費 \_\_\_\_\_ %

※ 上記1から6の費用を含まない (二重計上とならない) 率、金額  
 一般管理費 = (①+②+③+④+⑤+⑥+⑦) × 一般管理費率

円

⑧

8 利益 \_\_\_\_\_ %

利益 = (①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧) × 利益率

円

⑨

富士病院床拭き等清掃 市場調査票

富士病院床拭き等清掃 計 円 ※税抜き

下記①～⑧の合計

1 人件費及び勤務体制

区分	時給額 (円)	1人あたりの作業時間 (時間)	人数 (人)	日数 (日)	合計額 (円)
富士病院床拭き等清掃(正社員)					
富士病院床拭き等清掃					

①

①

2 交通費・賞与等

項目	1人当たりの金額 (円)	人数 (人)	月数 (月)	合計額 (円)
交通費			12	
賞与				

②

③

3 各種保険料等

一式 \_\_\_\_\_ 円

④

項目	保険料率 (%) (事業者負担分のみ)	適用人数 (人)
健康保険	4.90%	
介護保険	0.795%	
厚生年金保険	9.15%	
雇用保険	0.90%	
労災保険	0.30%	
子ども・子育て拠出金	0.36%	
その他 ( )		

4 消耗品 (被服費を含む)

一式 \_\_\_\_\_ 円

⑤

5 直接経費 (保険料を除く)

一式 \_\_\_\_\_ 円

⑥

品名	単価 (円)	人数 (人)	合計額 (円)	合計額に至った計算式

6 その他

一式 \_\_\_\_\_ 円

⑦

※ 該当がある場合には必ず項目、数量、金額の内訳を示すこと

7 一般管理費

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ 円

⑧

※ 上記1から6の費用を含まない(二重計上とならない)率、金額

一般管理費 = (①+②+③+④+⑤+⑥+⑦) × 一般管理費率

8 利益

\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_ 円

⑨

利益 = (①+②+③+④+⑤+⑥+⑦+⑧) × 利益率

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
富士病院床拭き等清掃		FS-Z000161	
		防衛大臣承認	平成 年 月 日
		作 成	平成29年 2月21日
		変 更	令和8年1月19日
		作成部隊等名	自 衛 隊 富 士 病 院

1 総則

2

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊富士病院において実施する、富士病院床拭き等清掃（以下，“役務”という。）について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

b) 法令等

医療法施行規則（昭和23年11月5日厚生省令第50号）

2 役務に関する要求

2.1 一般的要求事項

本役務の実施に当たっては、医療法施行規則第9条の15に適合する資格を有するものとする。

2.2 役務の内容・数量・期間

役務の内容、数量、期間などは調達要領指定書によって指定する。

2.3 実施場所

実施場所は、静岡県駿東郡小山町須走481-27 自衛隊富士病院とする。

3 品質保証

監督及び検査は、契約担当官等が定める監督・検査実施要領によるほか、役務終了後、検査官の目視により点検を受けるものとする。また点検の結果、不備がある場合は、停滞なく役務を実施し、再度検査官の点検を受けるものとする。

4 その他の指示

4.1 秘密保全

秘密保全は、次による。

- a) 契約の相手方は、本契約の履行に当たり直接又は間接にかかわらず知り得た事項の管理に万全を期するとともに、別途利用その他への公表などは防衛省の承認なく行ってはならない。また、本契約終了後も、同等とする。

なお、官側が登録していない可搬記憶媒体（携帯電話等を含む。）を、勤務場所に持ち込むことを禁止するものとする。

- b) 契約の相手方は、本契約の履行に当たり直接又は間接にかかわらず知り得た個人情報の管理に万全を期するとともに、別途利用その他への公表などは防衛省の承認なく行ってはならない。また、契約の相手方は、作業従事者に対し個人情報の保護を遵守させるよう必要な措置を講じなければならない。

なお、本契約終了後も同様とし、契約の相手方（作業従事者も含む）が個人情報保護法に違反することにより、官側が損害を受けた場合、契約の相手方がその損害を補償するものとする。

#### **4.2 使用器材・機器・消耗品**

役務に必要な器材、機器及び消耗品は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方が用意するものとする。

#### **4.3 官側の支援**

業務に必要なトイレットペーパー等については、官側で負担するものとする。

#### **4.4 安全管理**

契約の相手方は、安全管理に注意するとともに、常に善良な管理のもと誠実に実施するものとする。また、官側の起因によるものを除き、業務上の事故に関する責任は、契約の相手方が負うものとする。

#### **4.5 仕様書に関する疑義**

この仕様書に関する疑義は、GLT-CG-Z000001の8.3による。

調達要領指定書	調達要求書発簡番号	
	調達要求番号	6Q301CN0001
	調達要求年月日	令和8年 / 月 / 19日
	作成部課	自衛隊富士病院
	作成年月日	令和8年 / 月 / 19日
品名	富士病院床拭き等清掃	
仕様書番号	FS-Z000161	

指定事項：

2.3 役務の内容・数量・期間等

a) 役務の内容、数量は、表1による。

表1-役務の内容・数量

番号	役務箇所	役務内容 <sup>a)</sup>	数量等 <sup>b)</sup>
1	建物内部（1～3階エレベーター含む）	(ア) 除塵及び床拭き（繊維床は除塵のみ） (イ) 便所便器洗浄（病室ユニット含む） (ウ) 浴室の浴槽及び洗面所の洗面台，流し台等清掃（病室ユニット含む） (エ) 除塵，床拭き清掃箇所のゴミ収集運搬	2256.43㎡ + エレベーター 2台
2	建物外部（1～3階）	除塵及び床拭き	38㎡
3	ゴミ運搬	1階処置室・内科・外科・整形外科・ストレッチャー置場・中央材料室・内視鏡室・病棟	206.18㎡

注 a) 細部は、別紙第1,別紙第2による。

b) 期間

期間は、次による。

年間の期間は、令和8年4月1日（火）～令和9年3月31日（月）とする。

c) 役務時間等は、表2による。

表2-役務時間等

役務期間等	詳細
役務時間	役務開始時間は業者側の計画による。終了時間は1日の診療終了時点で清掃完了し清潔になっている事とする。
役務休止日	毎週土・日・祝祭日・夏季休暇・年末年始休暇（12月29～1月3日）を基準とし、細部は官側の指示による。

図1－役務内容

番号	清掃箇所	作業項目	清掃内容
1	玄関ホール	(ア) 除塵  (イ) 部分水拭き  (ウ) フロアマット除塵  (エ) 扉ガラスの部分拭き  (オ) 金属部分除塵	1 自在箒・ダストモップで丁寧に掃き集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 2 真空掃除機で丁寧に吸塵する。  汚れや水滴が付着した部分をモップで拭き、汚れを取り除く。  真空掃除機で丁寧に吸塵する。  汚れの目立つ部分をタオルで水拭きをする。  タオル・ダストクロス等で塵を取る
2	病室・多目的ルーム・スタッフステーション・処置室・面談室・乾燥室・洗濯室・配膳室・デイルーム・リハビリルーム・リネン庫	(ア) 除塵  (イ) 部分水拭き  (ウ) 洗面台  (エ) 鏡拭き  (オ) ゴミ箱  (カ) 窓の棧	1 自在箒・ダストモップで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。ベッドの下及びキャスター付の物は移動して行う。 2 真空掃除機で丁寧に吸塵する。  汚れや水滴が付着した部分をモップで拭き、汚れを取り除く。  スポンジに専用洗剤を用いて洗浄し拭き上げる。  乾拭きして、仕上げる。  ゴミを収集し、容器を拭く。  水拭きし、ゴミを取り除く。
3	廊下 (Mシステム渡り廊下含む)・エレベーターホール・エレベーター・階段・待合室	(ア) 弾性床 a 除塵  b 部分水拭き  (イ) 繊維床除塵  (ウ) 長いす・手すり	1 自在箒・ダストモップで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 2 真空掃除機で丁寧に吸塵 汚れや水滴が付着した部分をモップで拭き、汚れを取り除く。  1 真空掃除機で丁寧に吸塵 2 床表面の粗ゴミをカーペットスィーパーで回収して除塵する。  1 長いす・手すりをタオルで拭く。
4	玄関周り	(ア) 除塵  (イ) 水拭き	自在箒で掃き、集めたゴミは所定の場所に搬出する。  汚れの目立つ部分をモップで水拭きする。

図1- 役務内容

番号	清掃箇所	作業項目	清掃内容
5	ゴミ運搬	集積所までの運搬	各部屋等で集められたゴミを区分して運搬する。(1F処置室・内科・外科・整形外科・中央材料室・内視鏡室・病棟)
6	便所・洗面所・シャワー室・浴室・脱衣所・応急処置室・内科外来・外科外来・整形外科外来・エコー室・汚物室(3F)	(ア) 除塵  (イ) 全面水拭き  (ウ) ゴミ箱  (エ) 扉・便所の部分拭き  (オ) 便器  (カ) 洗面台拭き・流し台  (キ) 鏡拭き  (ク) 衛生陶器・汚物槽・浴槽洗淨  (ケ) 浴室及びシャワー室の椅子・洗面器  (コ) 衛生消耗補充  (サ) 汚物収集  (シ) 排水溝のゴミ収集	1 自在箒・ダストモップで丁寧に掃き、集めた塵芥は所定の場所に搬出する。 2 真空掃除機で丁寧に吸塵する。 (換気扇口表面及び窓のサッシを含む)  1 床全面をモップで丁寧に拭き上げる。 2 シャワー室の床及び壁のタイル面はブラシで磨く。  ゴミを収集し容器を拭く。  汚れた部分を、水・専用洗剤を用いて拭く。  専用洗剤を用いて、ブラシで磨く。  スポンジで専用洗剤を用いて洗浄し、拭き上げる。  乾拭きして仕上げる。  専用洗剤を用いて洗浄し拭き上げる。同じく金属類も拭き上げる。  専用洗剤を用いて洗浄する。  トイレットペーパーや石鹸等を補充する。  内容物を収集し、容器を清拭する。  ゴミを収集し洗浄する。
7	2階トイレ(車いす用)	(ア) 除塵  (イ) 全面水拭き	床面の埃を除去する。  1 床全面(すのこの下も)をモップで丁寧に拭き上げる。 2 すのこ、手すり、壁及び脱衣かごを丁寧に水拭きする。

図1-役務内容

番号	清掃箇所	作業項目	清掃内容
8	内視鏡室	(ア) 除塵  (イ) 床全面水拭き  (ウ) 流し台, 洗面台の洗浄	<p>床全面の埃をバイオクリーナーを使用して除去する。その際、コード類の抜去に十分留意し、コード類下の埃も丁寧に除去する。椅子等キャスターが付いていたり、ゴミ箱のように移動が容易なものは移動し行う。ただし、内視鏡システムは移動させない。</p> <p>床全体をオートモップを使用し、水で汚れを拭き取る。その際、コード類の抜去に十分留意し、コード類下の埃も丁寧に除去する。椅子等キャスターが付いていたり、ゴミ箱のように移動が容易なものは移動し行う。ただし、内視鏡システムは移動させない。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 右側のシンク及びシンク周りの汚れをスポンジ等で専用洗剤（クレンザー等は使用しない）を用いて洗浄し、水で十分に流した後、水滴を丁寧に拭き取る。</li> <li>2 水道の蛇口及び金属部分も洗浄し水で十分に流した後、水滴を丁寧に拭き取る。</li> </ol>
9	手術用トイレ (火・金の週2回午前中に実施)	(ア) 除塵  (イ) 全面水拭き  (ウ) 便器掃除  (エ) 衛生消耗品の補修	<p>床面の埃を、手術室専用バイオクリーナーを使用し除去する。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 床全面を、オートモップで使用し水で拭き上げる。</li> <li>2 窓の棧、壁及びドアを専用清掃用具で水拭きする。</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 便座を、専用洗剤を使用し磨き、洗浄して便座全体を専用ペーパーで拭き上げる。</li> <li>2 配管の金属部分も同様に拭き上げる。</li> </ol> <p>トイレットペーパー・防臭剤等を補充する。</p>

図1-役務内容

番号	清掃箇所	作業項目	清掃内容
10	更衣室・中央材料室・前室・洗浄室(火・金の週2回午前中に実施)	(ア) 除塵 (イ) 床全面水拭き (ウ) 窓の棧拭き (エ) 流し台	床面の埃を、手術専用バイオクリーナーを使用し、除去する。  床全面を、専用オートモップを使用し、水で拭き上げる。  窓の棧を専用ペーパーで拭き上げる。  1 専用洗剤でシンク及び周辺ステンレス部分を磨く。 2 排水口のゴミの除去及び磨きをかける。 3 水滴を丁寧に拭き上げる。

## 自衛隊富士病院床拭き等清掃実施箇所

項目及び摘要 (1階)	数量	単位	ゴミ運搬
廊下・階段 (新館)	120.02	m <sup>2</sup>	
エコー室	12.00	m <sup>2</sup>	
診療室 (1)	17.40	m <sup>2</sup>	
診療室 (2)	16.95	m <sup>2</sup>	○
診察室 (3)	18.45	m <sup>2</sup>	
内科診療室	24.00	m <sup>2</sup>	○
外来ベット室	16.90	m <sup>2</sup>	
外来ベット室奥のトイレ	2.30	m <sup>2</sup>	
女子トイレ	22.20	m <sup>2</sup>	
男子トイレ	10.80	m <sup>2</sup>	
外科診察室	18.00	m <sup>2</sup>	○
外科処置室	18.00	m <sup>2</sup>	
外科待合室	12.00	m <sup>2</sup>	
応急処置室	36.00	m <sup>2</sup>	
風除室	12.00	m <sup>2</sup>	
整形外科待合室	12.00	m <sup>2</sup>	
整形外科処置室	18.00	m <sup>2</sup>	○
整形外科診療室	18.00	m <sup>2</sup>	
待合室	49.56	m <sup>2</sup>	
ホール、廊下、階段	125.11	m <sup>2</sup>	
玄関	10.54	m <sup>2</sup>	
男子トイレ	12.50	m <sup>2</sup>	
女子トイレ	6.96	m <sup>2</sup>	
Mシステム渡り廊下	180.50	m <sup>2</sup>	
小計	790.19	m <sup>2</sup>	

## 自衛隊富士病院床拭き等清掃実施箇所

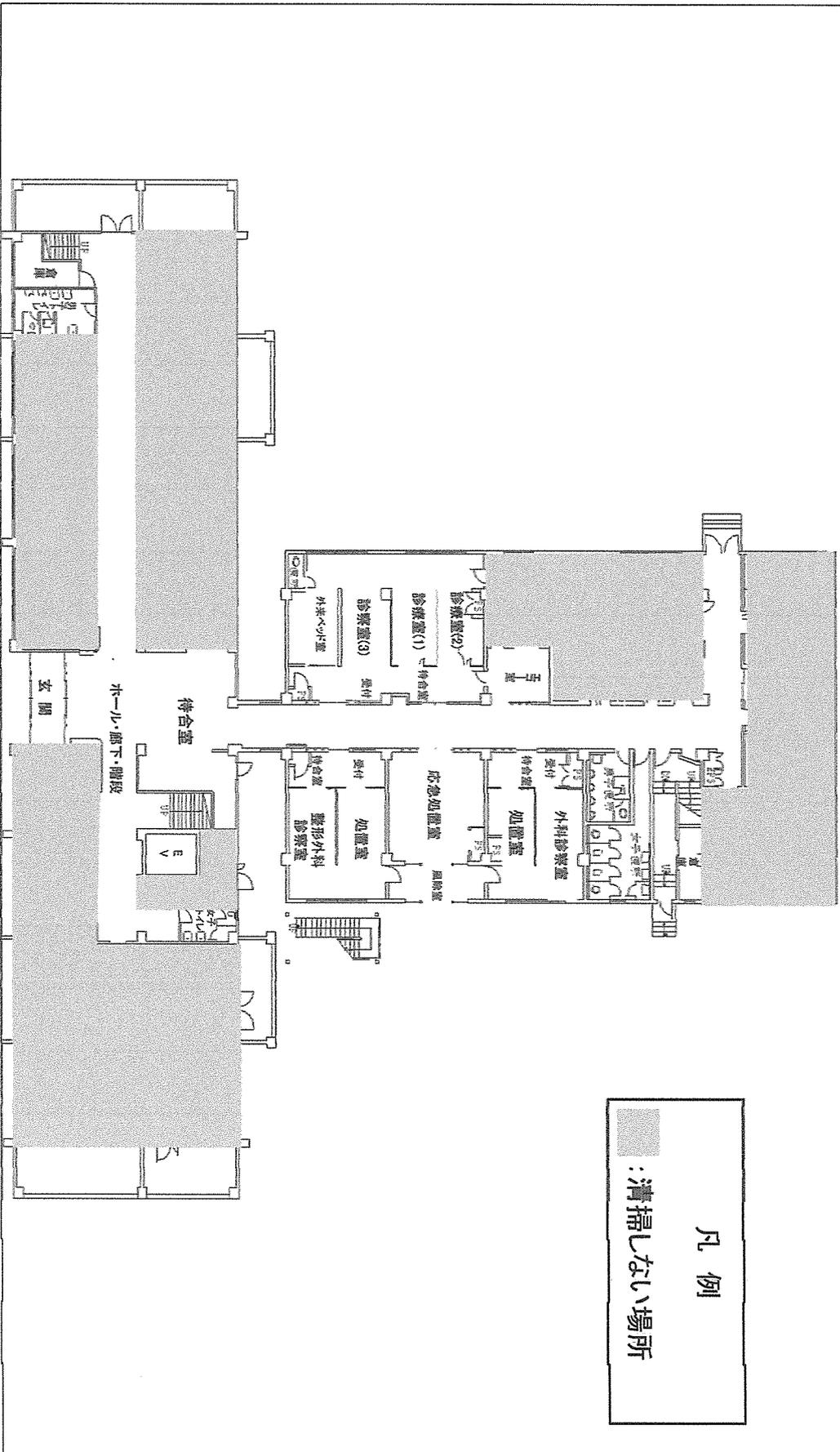
項目及び摘要 (2階)		数量	単位	ゴミ運搬
	トイレ	11.93	m <sup>2</sup>	
	浴室	5.65	m <sup>2</sup>	
	内視鏡室	45.00	m <sup>2</sup>	○
	廊下・階段 (新館)	92.46	m <sup>2</sup>	
	廊下・階段 (本館)	147.62	m <sup>2</sup>	
	待合室	33.00	m <sup>2</sup>	
	内階段 (3×8.2)	24.60	m <sup>2</sup>	
	内階段 (3×8.2)	24.60	m <sup>2</sup>	
	中央材料室	21.86	m <sup>2</sup>	○
	滅菌室	13.76	m <sup>2</sup>	
	ストレッチャー置場	12.37	m <sup>2</sup>	○
	洗浄室	15.54	m <sup>2</sup>	
	更衣室	5.47	m <sup>2</sup>	
	更衣室	5.47	m <sup>2</sup>	
	小計	459.33	m <sup>2</sup>	

## 自衛隊富士病院床拭き等清掃実施箇所

項目及び摘要 (3階)		数量	単位	ゴミ運搬
13号室		27.00	m <sup>2</sup>	
12号室		21.00	m <sup>2</sup>	
11号室		36.00	m <sup>2</sup>	
10号室		35.08	m <sup>2</sup>	
8号室		34.88	m <sup>2</sup>	
15号室		27.00	m <sup>2</sup>	
16号室		21.00	m <sup>2</sup>	
廊下・階段		257.46	m <sup>2</sup>	
トイレ		16.80	m <sup>2</sup>	
シャワー室		9.00	m <sup>2</sup>	
脱衣室		6.90	m <sup>2</sup>	
17号室		16.34	m <sup>2</sup>	
18号室		34.10	m <sup>2</sup>	
20号室		36.00	m <sup>2</sup>	
5号室		33.00	m <sup>2</sup>	
6号室		33.00	m <sup>2</sup>	
観察室		51.10	m <sup>2</sup>	
男子トイレ		16.20	m <sup>2</sup>	
女子トイレ		9.80	m <sup>2</sup>	
汚物処理室		2.69	m <sup>2</sup>	
多目的トイレ		2.57	m <sup>2</sup>	
洗濯室		15.69	m <sup>2</sup>	
リハビリルーム		33.00	m <sup>2</sup>	
デイルーム		41.25	m <sup>2</sup>	
配膳室		12.54	m <sup>2</sup>	
脱衣室		7.28	m <sup>2</sup>	
浴室		7.28	m <sup>2</sup>	
処置室		13.75	m <sup>2</sup>	
スタッフステーション		50.00	m <sup>2</sup>	○
1号室		20.00	m <sup>2</sup>	
2号室		27.50	m <sup>2</sup>	
3号室		27.50	m <sup>2</sup>	
面談室		12.50	m <sup>2</sup>	
リネン庫		6.30	m <sup>2</sup>	
医療倉庫		5.40	m <sup>2</sup>	
小計		1006.91	m <sup>2</sup>	
合計		2256.43	m <sup>2</sup>	

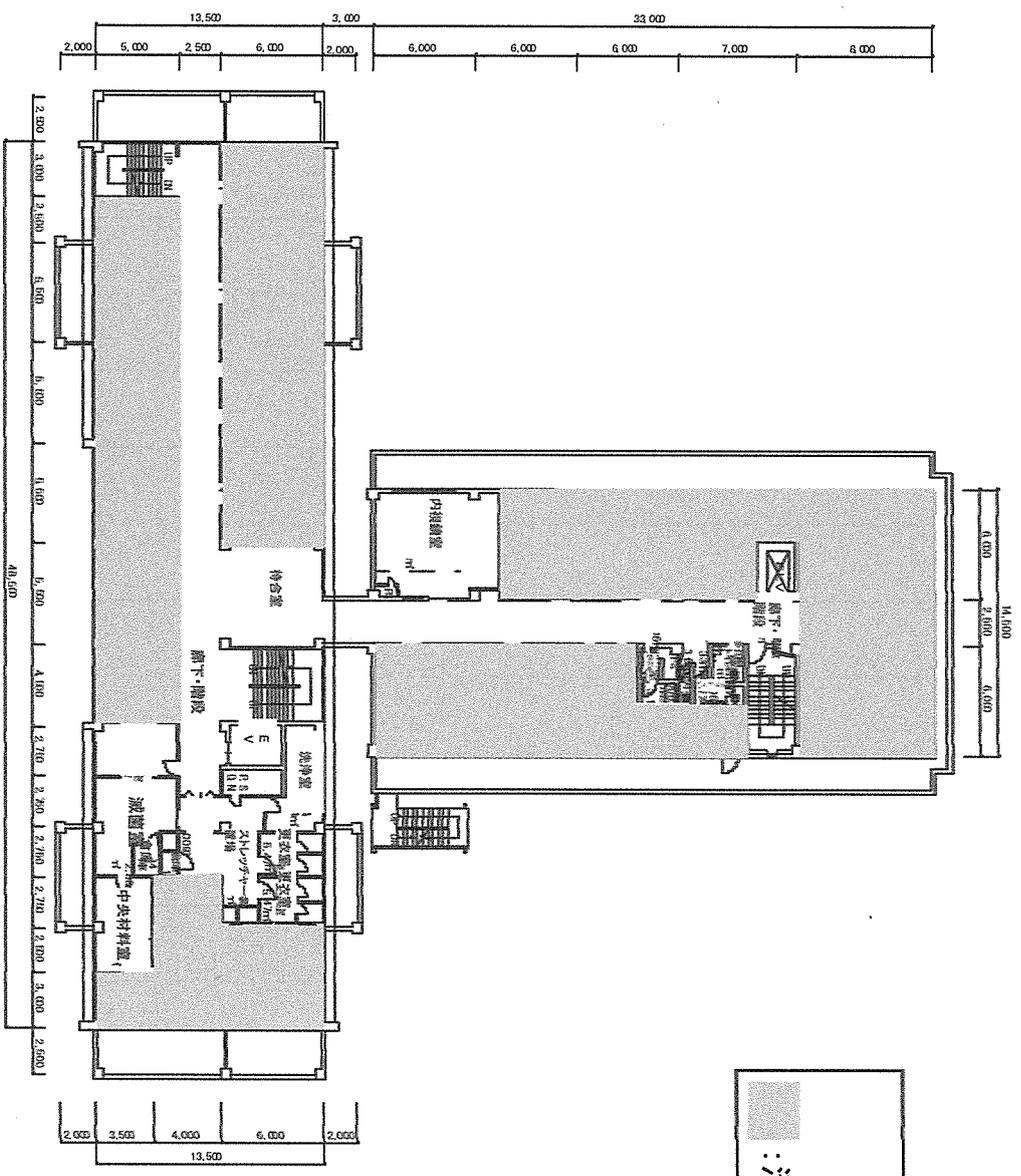
# 自衛隊富士病院平面図

駐(分)屯地	富士駐屯地	図面	病院平面図	建物番号	191-1	縮尺	1/400	作成年月日	R6.12	図面番号及び番号	④-104-1
--------	-------	----	-------	------	-------	----	-------	-------	-------	----------	---------



# 自衛隊富士病院平面図

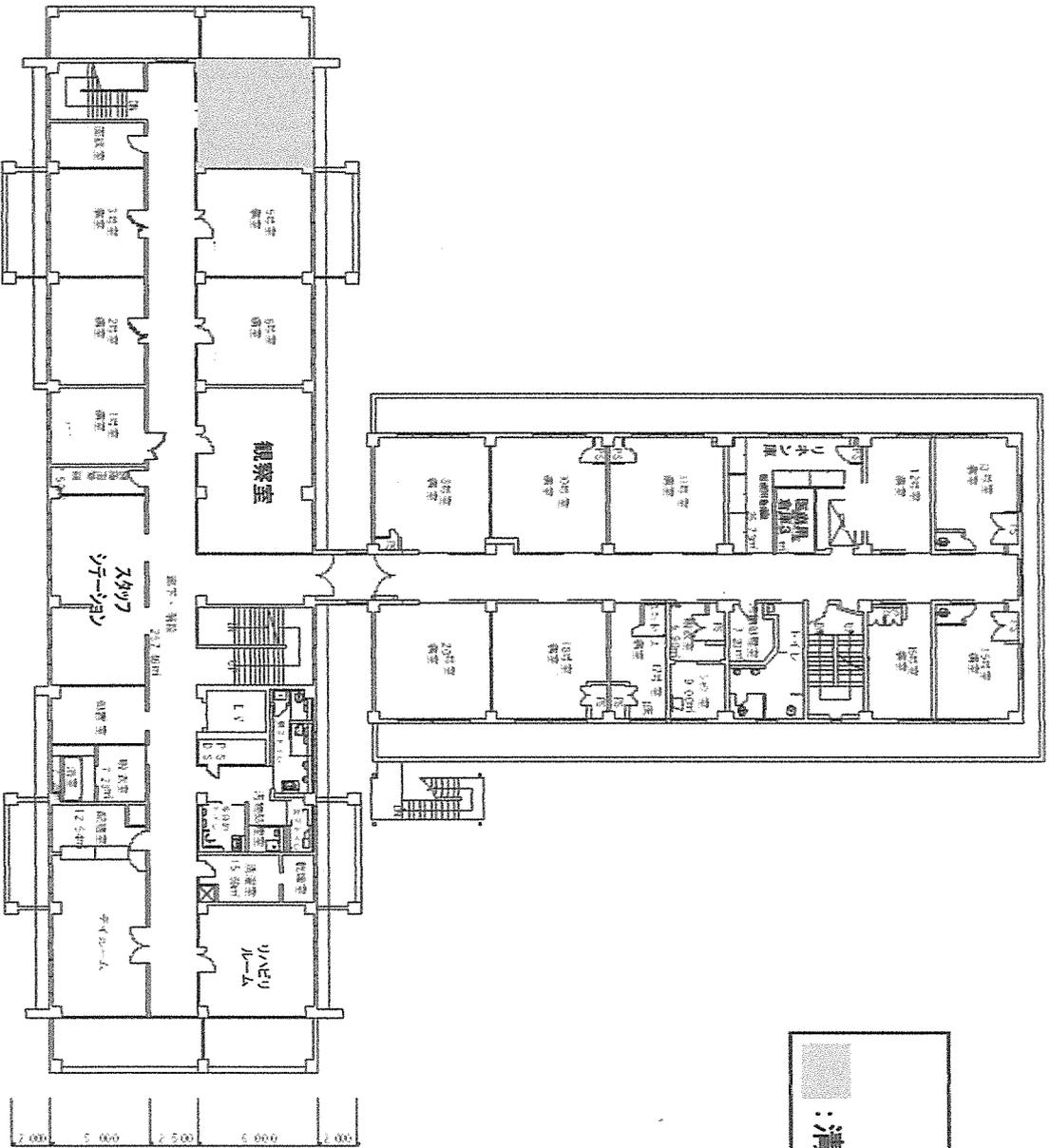
駐(分)屯地名	富士駐屯地	地図	病院平面図	建物番号	191-2	縮尺	1/400	作成年月	R6.12	図面番号及び番号	④-104-2
---------	-------	----	-------	------	-------	----	-------	------	-------	----------	---------



凡例  
 [Shaded Box] : 清掃しない場所

# 自衛隊富士病院平面図

駐(分)屯名地	富士駐屯地	図面	病院平面図	建物番号	191-3	縮尺	1/400	作成年月日	R6.12	図面番号及び番号	④-104-3
---------	-------	----	-------	------	-------	----	-------	-------	-------	----------	---------

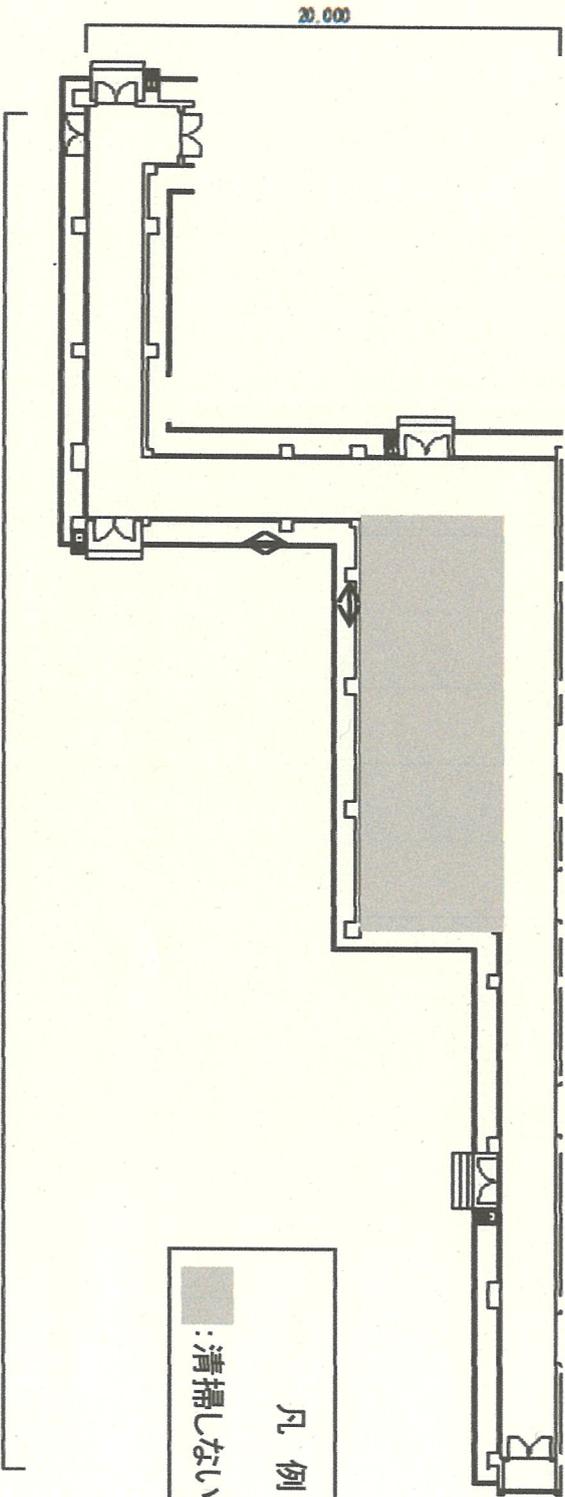


凡例  
 : 清掃しない場所

007	008	009	010	011	012	013	014	015	016	017	018	019	020	021	022	023	024	025	026	027	028	029	030	031	032	033	034	035	036	037	038	039	040	041	042	043	044	045	046	047	048	049	050	051	052	053	054	055	056	057	058	059	060	061	062	063	064	065	066	067	068	069	070	071	072	073	074	075	076	077	078	079	080	081	082	083	084	085	086	087	088	089	090	091	092	093	094	095	096	097	098	099	100
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

# 自衛隊富士病院平面図

駐(分)屯 地名	富士駐屯地	図面 図名	渡り廊下(Mシステム)平面図	建 物 号	317	縮 尺	1:250	作 成 年 月	R6.9	図 面 番 号 及 び 番 号	④-104-4
-------------	-------	----------	----------------	-------------	-----	--------	-------	------------------	------	--------------------------------------	---------



凡 例  
 : 清掃しない場所

## 陸 上 自 衛 隊 仕 様 書

物品番号		仕 様 書 番 号		
		FS-Z130002		
レクレーションセンター 「和楽館」床拭き等清掃	防衛大臣承認	令和	年	月 日
	作 成	令和	8年	1月 19日
	変 更		年	月 日
	作成部隊等名	富 士 学 校 総 務 部		

### 1 総則

#### 1. 1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊富士駐屯地で実施するレクレーションセンター「富士和楽館」床拭き等清掃等について規定する。

#### 2 レクレーションセンター「富士和楽館」床拭き等清掃に関する要求

##### 2. 1 床拭き等清掃の場所

静岡県駿東郡小山町481-27 陸上自衛隊富士駐屯地 富士和楽館

別図1-富士和楽館清掃実施場所(1/2) (2/2)

##### 2. 2 概要

項 目	内 容 等	数 量	単 位	備 考
清 掃	レクレーションセンターの清掃	1	式	

##### 2. 3 一般事項

- a) 請負業者は、図面・仕様書との内容に相違がある場合または疑義を生じた場合は、監督官と協議する。
- b) 本役務に記載なき事項について、建築保全業務共通仕様書により適正に行う。  
(国土交通大臣官房官庁営繕部監修、平成20年度版)
- c) 本役務で使用する工具、清掃用具、消耗品等は請負業者が準備する。
- d) 請負業者は現場代理人を指名し、関係諸法令に従い工程管理及び役務に十字する者の技術上の指導監督を行うと共に災害の防止に十分注意する。また、官側の指定した場所以外への立ち入りは禁止する。

##### 2. 4 特記事項

- a) トイレットペーパー、手洗い石鹼水については、官側の負担とする。
- b) 清掃員は男性(基準)とする。
- c) 緊急事態等(感染症等)が生じ和楽館を閉館することとなった場合において清掃役務の中断に伴う費用については、官側は負担しないものとする。

2. 5 実施期間

役務日数 役務時間	a) 令和 8 年 4 月 1 日 (水) ~ 令和 9 年 3 月 3 1 日 (水)	
	b) 08:00~12:00 (月、水、金)	
	c) 予定合計日数	141日
	d) 細部は別紙第1、第2による	

役務休止日	a) 火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祝祭日を基準とし、 細部は官側の指示による。
	b) 休館日
	ア 夏季休館日は、8/8~8/16 予定
	イ 年末年始休館日は、12/26~1/3 予定

2. 6 標準作業内容

標準作業内容は表1のとおりとする。

表1—標準作業内容

a) 床の日常清掃			
清掃場所	材質等	清掃数量 (㎡)	作業内容
玄関及び玄関ホール	陶器タイル	61	防塵及び水拭き
玄関	陶器タイル	12	防塵及び水拭き
男子更衣室	弾性床	69	防塵及び水拭き
女子更衣室	弾性床	45	防塵及び水拭き
強制シャワー室	陶器タイル	18	防塵、水拭き、ブラシ洗浄
強制シャワー室横便所	陶器タイル	20	防塵及び水拭き
下駄箱コーナー	繊維床	20	掃除機による防塵
エントランスホール	繊維床	179	掃除機による防塵
トレーニングルーム	繊維床	189	掃除機による防塵
リラクゼーション室	繊維床	189	掃除機による防塵
廊下1F	繊維床	43	掃除機による防塵
廊下2F	ビニル床タイル	231	防塵及び水拭き
男子便所1F	陶器タイル	22	防塵及び水拭き
女子便所1F	陶器タイル	20	防塵及び水拭き
男子便所2F	陶器タイル	19	防塵及び水拭き
女子便所2F	陶器タイル	9	防塵及び水拭き
多目的運動室2F	板床	386	防塵
男子浴場・サウナ室	御影石他	85	防塵及び洗浄
女子浴場・サウナ室	御影石他	51	防塵及び洗浄
男子シャワー室	陶器タイル	10	防塵及び洗浄
女子シャワー室	陶器タイル	3	防塵及び洗浄
階段	ビニル床タイル	56	防塵及び水拭き
合計		1,725	
b) 床以外の日常清掃			
便所・洗面所 (鏡、便器)		71	ゴミ収集、部分拭き、洗浄
強制シャワー室横便所		20	ゴミ収集、部分拭き、洗浄
玄関及び玄関ホール		61	ゴミ収集、部分拭き、洗浄
階段	ビニル床タイル	56	手すり拭き
c) 建物外部の清掃			
玄関回り建物外部の清掃	レンガ	24	拭き清掃
d) 定期清掃 (月曜日、木曜日の週2回)			
男女浴槽 (サウナ含む)	タイル、木部、鏡、 ガラス、陶器質	55	拭き清掃、洗浄、 側溝清掃含む

e) 器材等の清掃			
清掃場所	器材等名	清掃台数(台)	作業内容
トレーニングルーム1F	ランニングマシン等16品目	23	防塵及び部分拭き
リラクゼーション室1F	マッサージチェア等8品目	19	防塵及び部分拭き
多目的運動室2F	コードレスバイク等20品目	107	防塵及び部分拭き
合計		149	

### 3 検査

役務完了後、役務完了届を提出し、検査官の検査を受ける。

### 4 品質保証

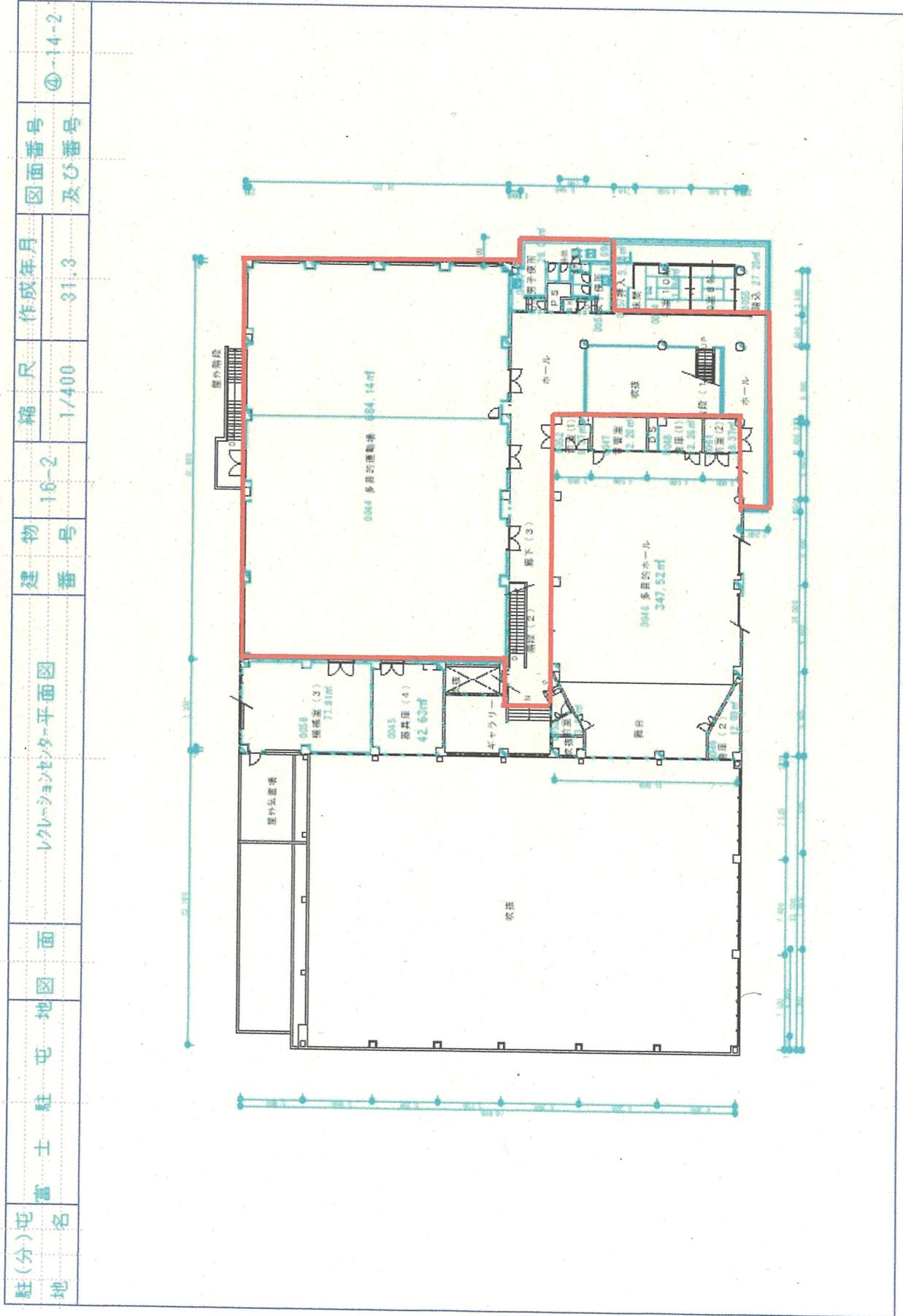
監督及び検査は契約担当者等が定める監督・検査実施要領による。

### 5 その他の指示

この使用者による疑義は、GLT-CG-Z000001の8, 3による。



別図 1 - 富士和楽館清掃実施場所 (2/2)



清掃実施・休止予定表  
2026年、4月～2027年、3月  
(令和8年) (令和9年)

2026年  
(令和8年)  
4月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		
				1 2日		

2026年  
(令和8年)  
5月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31				1 1日		

2026年  
(令和8年)  
6月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
				1 3日		

2026年  
(令和8年)  
7月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
				1 3日		

2026年  
(令和8年)  
8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31			1 0日		

2026年  
(令和8年)  
9月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			
				1 1日		

2026年  
(令和8年)  
10月

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
				1 2日		

2026年  
(令和8年)  
11月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30			1 2日		

2026年  
(令和8年)  
12月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
				1 1日		

2027年  
(令和9年)  
1月

日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31				1 1日		

2027年  
(令和9年)  
2月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
				1 2日		

2027年  
(令和9年)  
3月

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
				1 3日		

**合計 141日**

1 役務実施日 (予定)

- (1) **ピンク色ハッチング**は、清掃役務実施日 (予定)
- (2) **黄色ハッチング**は、特別休暇
- (3) カレンダー下記の日数は各月の清掃役務実施日数 (予定)
- (4) 【2026年 (令和8年4月)～2027年 (令和9年3月)】の間  
清掃役務合計日数 141日 (予定)

2 役務休止日 (予定)

- (1) 火曜日・木曜日・土曜日・日曜日・祝祭日 (基準)
- (2) 下線部**緑色**は長期休館日 (予定)
  - (ア) 令和 8年 8月 8日～令和 8年 8月16日 (夏季休暇)
  - (イ) 令和 8年12月26日～令和 9年 1月 3日 (年末年始休暇)

## 令和8年度富士和楽館床拭き清掃等勤務日数（予定）

西暦 (和歴)	月	勤務日数	備考
2026年 (令和8年)	4月	12	
	5月	11	
	6月	13	
	7月	13	
	8月	10	
	9月	11	
	10月	12	
	11月	12	
	12月	11	
	2027年 (令和9年)	1月	11
2月		12	
3月		13	
	合計	141	