

(別契約において、同一年度に同一要因での履行延期の手続きで証明資料を提出済みの場合)

契 約 履 行 延 期 (解 除) 申 請 書								
						年	月	日
支出負担行為担当官 (契約担当官)								
陸上自衛隊								
殿								
住所 会社名 代表者名 担当者名 連絡先								
下記契約の履行延期 (解除) を申請いたします。								
契約年月日	契約番号	項目NO	品名	単位	数量	単価	金額	
.	.					¥	¥	
契約納期				申請納期				
申請理由	世界的な半導体供給不足に伴う遅延 (詳細は別紙による) (証明資料は契約番号、品名において提出済み。)							
					要求元との調整			
					意見			
上記申請を承認する。承認番号 号								
ただし、有償 (無償) とする。年 月 日								
支出負担行為担当官 (契約担当官)								
陸上自衛隊								
殿								

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。