

# 委任状（入札等）

陸上自衛隊富士学校

会計課長

殿

住所

会社名

代表者名

印

令和 年度の入札等について、入札書又は見積書の提出に関し、

令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、

を代理人と定め、下記権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署のうえお届けします。

## 記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委任者

印

受任者

印

# 委任状

年 月 日

陸上自衛隊富士学校  
会計課長

殿

住 所  
会 社 名  
代表者名

印

今般、  
令和 年 月 日から令和 年 月 日までの間、  
について、  
を代理人と定め、下記権限を委任します。  
なお、委任解約した場合には連署のうえ届け出ます。

## 記

- 1 入札書提出の件
- 2 見積書提出の件
- 3 契約締結の件
- 4 物品納入の件
- 5 代金請求の件
- 6 代金受領の件
- 7 復代理人選任の件
- 8 その他上記委任事項に関する一切の件

令和 年 月 日

委 任 者

印

受 任 者

印

(注) 委任事項中不要の箇所は抹消し、委任者及び受任者の訂正印を押印すること。