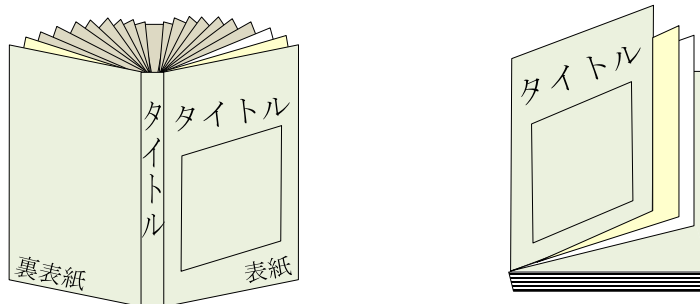


仕 様 書			
品 名	仕 様 書 番 号	R 3 - 7 - 1 4	
第 1 2 旅 団 創 立 20 周 年 記 念 誌 一 式	作 成 年 月 日	令 和 3 年 7 月 1 4 日	
	作 成 区 分		
	作 成 者	第 1 2 旅 団 司 令 部 総 務 課 大 村 曹 長	
適 用 範 圍	この仕様書は、第 1 2 旅 団 創 立 2 0 周 年 記 念 誌（仕様書内「本紙」とも記述する。）に適用する。		
規 格	記 念 誌	番 号	細 部 規 格（基 準） ※校正の際、全体のバランスを重視し、受託業者の対応可能範囲内で再度調整する。
		1	A 4、縦、左綴じ仕上がり、フルカラー印刷
		2	表紙：アートポスト紙 菊版 1 4 0 k g 片面ツヤあり P P 加工
		3	見返し：色上質 特厚紙
		4	本扉：G L トレシングペーパー A 版 8 5 k g 1 枚
		5	本文紙：コート紙 菊 7 6 . 5 k 1 4 0 項
		6	網代無線綴じ製本
		7	版下製作（デザイン）あり カラー画像約 5 0 0 点
	8	別紙：細部規格（基準）	
記 念 誌 データ	9	本紙データを P D F 化し、C D - R 又は D V D - R に記録	
納 品 数 量	1 本 紙 1, 0 0 0 冊（1 冊あたり 7 0 枚（基準））必要により増減する可能性あり。 2 データ 本紙の P D F 形式データ（C D - R 又は D V D - R）2 セット		
納 期	令 和 3 年 1 1 月 3 0 日（火）		
本紙作成に係る官側の依頼用データ	1 受託業者確定後、正式なデータを官側から送付する。送付方法は別示する。 2 官側データについては、パワーポイント・ワード・J P E G データ等があり、受託業者は対応できる体制を整え、作成可能なデータに変換し作業を実施する。 3 入札希望業者は、記念誌データの概要を 8 月 2 0 日（金）1 7 0 0 まで官側に確認可能		
打 ち 合 わ せ	1 官側と受託業者は、必要の都度打ち合わせを実施する。 2 受託業者は官側の示す場所において打ち合わせを実施する。		
校 正	校正回数は概ね 3 ~ 4 回とし、必要に応じて何度でも校正ができる体制を整えること。		
検 査	完成品検査とするが、業務完了後であっても完成品に不備、是正すべき事項が見つかった場合は、受託業者は責任をもってこれを是正するものとする。		
梱 包 ・ 納 品	完成品が損傷しないよう、一定数ごと簡易梱包し、相馬原駐屯地に一括納品		
著 作 権	当該記念誌について、官側の承認を受けずに複製、公表、貸与してはならない。		
保 全	業務に関して知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。		
そ の 他	1 本仕様書に定めのない事項や、業務の遂行にあたって疑義が生じた場合は官側と受託業者との協議の上、決定することとする。 2 本仕様書に定める業務に係る旅費、消耗品費、その他一切の費用は受託者が負担するものとする。 3 細部連絡先 相馬原駐屯地 第 1 2 旅 団 司 令 部 総 務 課 大 村 曹 長（内 2 2 5 2）		

細部規格 (基準)

本紙の外観



本紙の構成

表 1 (表紙)

表 2
(表 1 の裏)
見返しの効き紙
糊付けは小口側のみ

見返し

本扉
(トレーシングペーパー)

本文
(70枚程度)

見返し

表 3 (表 4 の裏)
見返しの効き紙
糊付けは小口側のみ

表 4 (裏表紙)

