

見本

# 入札書

捨印一

代表者印

¥

税抜き金額を記載してください

品名	規格	単位	数量	単価	金額	備考
シャワーユニット交換 業務	仕様書のとおり	ST	1			
	以下余白					
合計						
履行期限	平成31年3月29日		履行場所	陸上自衛隊武山駐屯地		
入札(見積)有効期間						

公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項を承諾のうえ入札いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する契約事項について誓約いたします。

平成31年2月20日

分任契約担当官

陸上自衛隊武山駐屯地

第407会計隊長 大塚 健太郎 殿

代表者が代理人に契約に関する権限を委任した場合は、代理人の記載(氏名)及び押印が必要です。なお、入札書の投函のみを委任された場合については、代理人の記載及び押印の必要はありません。

住所  
氏名  
代理人

〇〇県〇〇市〇〇 5-4-3

(株)●●●●社印

代表取締役社長 ○ ○ 太 郎

印

# 入 札 書

¥

(税抜き)

品 名	規 格	単 位	数 量	単 価	金 額	備 考
シャワーユニット交換役務	仕様書のとおり	ST	1			
	以下余白					
合 計						
履 行 期 限	平成31年3月29日		履 行 場 所	陸上自衛隊武山駐屯地		
入札(見積)有効期間						

公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項を承諾のうえ入札いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する契約事項について誓約いたします。

平成31年2月20日

分任契約担当官

陸上自衛隊武山駐屯地

第407会計隊長 大塚 健太郎 殿

住 所

氏 名

代理人

## 市価調査票

No.	品名	規格・仕様等	単位	数量	単価	金額	備考
	シャワーユニット交換役務	仕様書のとおり	式	1			
1	新設器材		式	1			
	(1)シャワーユニット	JSV0812LW7DK	台	2			
	(2)換気	IKKC5	台	2			
	(3)給湯器	CQ-2437WS-FFA LP	台	1			
	(4)スライド管	120 アジャスタチョウ	個	1			
	(5)エルボ管	120 90度エルボ	個	1			
	(6)給排気トップ	FFT-120-400	個	1			
	(7)ユニット外壁(3面)	SUS貼り部材	式	2			
2	撤去・処分器材						
	(1)シャワーユニット等	ユニットシャワー(2形)	台	2			
	(2)給湯器(付属品含む)	GQ-2437-WS-FFA	台	1			
3	諸経費		式	1			
合 計							
***製品情報***		製品の特性、流通形態に応じた金額の記載を願います。 単価、金額について、 <u>税抜き金額</u> で記載をお願いします。					
平成31年2月15日  住 所 会 社 名 代表者氏名							


見本

# 委任状

陸上自衛隊 武山駐屯地 殿  
第407会計隊長 大塚 健太郎

※貴社で作成の場合、文字の誤りに注意！  
(特に、隊長名の誤りが多く散見されます。)

住所  
社名  
代表者名

〇〇県〇〇市〇〇 5-4-3  
(株) ●●●●  
代表取締役社長 〇〇太 

今般、受任者を代理人と定め、下記権限を委任します。  
なお、委任解約した場合には連署のうえお届けします。

## 記

### 1 委任期間

平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 (出納整理期間を含む。)


### 2 委任内容

- (1) 入札書提出の件
- (2) 見積書提出の件
- (3) 契約締結の件
- (4) 物品納入の件
- (5) 代金請求の件
- (6) 代金受領の件
- (7) 復代理人選任の件
- (8) その他上記委任事項に関する一切の件


ただし、契約保証金及び前金払い等の担保として連帯保証の件は除く。

平成 年 月 日

委任者： 住所  
社名  
代表者名

〇〇県〇〇市〇〇 5-4-3  
(株) ●●●●  
代表取締役社長 〇〇太 

受任者： 住所  
氏名

〇〇県△△市△△ 8-9-10  
××一郎 

# 委任状

陸上自衛隊 武山駐屯地  
第407会計隊長 大塚 健太郎 殿

住 所  
社 名  
代表者名

今般、受任者を代理人と定め、下記権限を委任します。

なお、委任解約した場合には連署のうえお届けします。

## 記

### 1 委任期間

平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 (出納整理期間を含む。)

### 2 委任内容

- (1) 入札書提出の件
- (2) 見積書提出の件
- (3) 契約締結の件
- (4) 物品納入の件
- (5) 代金請求の件
- (6) 代金受領の件
- (7) 復代理人選任の件
- (8) その他上記委任事項に関する一切の件

ただし、契約保証金及び前金払い等の担保として連帯保証の件は除く。

平成 年 月 日

委任者： 住 所  
社 名  
代表者名

受任者： 住 所  
氏 名