

調達要求番号：6PXD1AZ1049

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書				
物品番号		仕様書番号		
毛布の外注洗濯役務		大宮駐業補－第 20 号		
		作成年月日	令和 8 年 8 月 28 日	
		変更年月日	令和 年 月 日	
		作成部隊名	大宮駐屯地業務隊補給科	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊大宮駐屯地において使用する毛布の外注洗濯について規定する。

1.2 品名・規格・数量等

品 名	規 格 (c m)	色	物品番号	数量
毛布 8 形	長 2 0 0 × 幅 1 4 5	白	7210-280-7318-5	1 5 6

1.3 履行期限

令和 8 年 1 2 月 1 8 日 (金)

2 洗濯・仕上りに関する要求

2.1 洗濯方法

ア 洗濯は可能枚数毎に実施する。細部は官側との調整による。

イ 洗濯方法は、ドライクリーニングとする。

ただし、汚れの程度によりこれによりがたい場合は、官側との調整による。

ウ 取扱いを丁寧にし、損傷、ほつれを生じさせないように素材に適合した処置を行い、溶剤等を除去し、変色、変質等を生じさせないようにする。

エ 洗濯処理により、均一に乾燥させ溶剤の臭いが著しくなく、汚れ、埃が除去されていること。

2.2 包装方法

仕上り後の包装は、毛布のしわを伸ばし、ヨコ・ヨコ・タテの方向の順に折りたたみ（通称：倉庫だたみ）5 枚ごと 2 箇所を括る梱包をする。端数は、端数で同様に梱包をする。

3 受領・納品

3.1 運 搬

官側の立会いのもと、受領及び納品をそれぞれ 1 回で行うことを基準とし、運搬等は請負業者が負担する。

3.2 受領・納品場所

官側の指定する場所とする。細部は官側との調整による。

4 提出書類

以下に示す書類を履行期限までに要求元検査官に対して提出すること。

受領書 3部

返品書 3部

5 その他

この仕様書の内容に関し疑義が生じた場合は、契約担当官又は検査官と協議し、指示を受けるものとする。

