

調達要求番号：6PVH1A30043

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
複写機移設役務		松本駐業－Z330016	
		作 成	令和 4 年 6 月 2 日
		変 更	令和 年 月 日
		作成部隊等名	松 本 駐 屯 地 業 務 隊

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、松本駐屯地業務隊において実施する複写機の移設役務について規定する。

1.2 用語及び定義

本仕様書で用いる用語及び定義は、GLT-CG-Z000001による。

1.3 引用文書

この仕様書に引用する文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GLT-CG-Z000001 陸上自衛隊装備品等一般共通仕様書

2 一般的事項

本仕様書に規定していない事項は、業者の規定する仕様及び社内規格並びに商慣習による。

3 整備に関する要求

整備に関する要求は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、次による。ただし、特にこれによりがたい場合は、直ちに作業を中止し、その旨を文書で契約担当官等に申し出て、指示を受けるものとする。

a) 整備要領は、素材に適した方式で整備するものとする。

b) 工程は、表1による。

表1－工程

番号	工 程 名	作 業 内 容
1	入場点検	入場時、製品の数量及び外観を点検する。
2	移動	素材に適合した方法により移動する。
3	点検	製品の数量及び外観を点検する。

c) 品質は、破損がないものとする。

3 品質保証

検査は、契約担当官等の定める検査実施要領による。

4 出荷条件

4.1 搬出及び搬入

搬出及び搬入は調達要領指定書によって指定する場合を除き、契約の相手方において実施するものとする。

4.2 包装

包装は、調達要領指定書によって支持する場合を除き、商慣習とする。

なお、梱包要領については、付表 1 による。

5 その他の指示

5.1 受払

製品の受払は、調達要領指定書によって指示する場合を除き、陸上自衛隊規定の受領書及び納品書を用いるものとする。

5.2 仕様書に関する疑義

この仕様書に疑義を生じた場合は、契約担当官等と協議するものとする。

調 達 要 領 指 定 書	発 簡 番 号	
	調達要求番号	6 P V H 1 A 3 0 0 4 3
	調達要求年月日	令和 8 年 9 月 3 日
	作 成 部 課	補 給 科
	作 成 年 月 日	令和 8 年 9 月 3 日
品 名	複写機移設役務	
仕 様 書 番 号	松本駐業－Z 3 3 0 0 1 6	
指定事項		
1 移設作業を行う品名及び数量		
(1) 品名		
複写機（富士フィルム apeos 4570）		
(2) 数量		
1 台		
2 整備の作業		
番号	工 程 名	作 業 内 容
1	複写機移設	製品を官側の指定した場所に移動し点検する。
3 検査実施場所		
官側の指定した施設		