

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
天井走行クレーンの修理	SK-100012B		
	防衛大臣承認	年 月 日	
	作 成	令和 4 年 9 月 1 日	
	変 更	令和 8 年 7 月 1 0 日	
	作成部隊等名	航空学校霞ヶ浦校 整備課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊航空学校霞ヶ浦校において実施する天井走行クレーンの修理について規定する。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は、GAV-CG-W500001による。

1.3 適用品

適用品は、表1によるものとし、細部は調達要領指定書による。

表1-適用品

品 名
天井走行クレーン

1.4 引用文書

この仕様書に引用する次の文書は、この仕様書に規定する範囲内において、この仕様書の一部を成すものであり、入札書又は見積書の提出時における最新版とする。

a) 仕様書

GAV-CG-W500001 陸上自衛隊航空機等外注整備共通仕様書

b) 技術資料等

天井走行クレーン取扱説明書

製造者の技術資料

2 整備に関する要求

2.1 作業の種類

作業の種類は、GAV-CG-W500001の2.1 f)に示す“修理”とする。

2.2 作業要領

2.2.1 全般

技術基準に基づき、調達要領指定書に示す故障状況について、次の手順によって修理作業を行うものとする。

- 受入点検
- 分解及び洗浄
- 部品検査
- 修理（構成品・部品交換を含む。）

- e) 組立て及び調整
- f) 潤滑
- g) 完成検査

2.2.2 追加作業

2.2.1の作業実施中に新たに追加作業を必要とする場合は、契約担当官（監督官経由）の承認を受けた後、作業を実施するものとする。

2.3 部品措置

この作業に必要な所要部品及び材料等は、契約相手方の負担とする。また、作業中使用（発生）した油脂拭取り布（ウエスなど）は、契約相手方が持ち帰り関係法令に基づき適切に処分するものとする。

2.4 品質管理

品質管理は、GAV-CG-W500001の2.7.1c)及び2.7.2による。

3 品質保証

3.1 全般事項

品質保証は、3.2によるほか、GAV-CG-W500001の箇条3による。

3.2 保証

作業完了から1年とし、この期間に発生する修理作業で整備した範囲内の不具合等は、実施業者の責任において無償で修理を行うものとする。

4 その他の指示

その他の指示は、次によるほか、GAV-CG-W500001の5.7～5.9による。

4.1 作業実施場所

作業実施場所は、陸上自衛隊航空学校霞ヶ浦校とする。ただし、現地において作業できないものについては、契約担当官等（監督官経由）の承認を得た後、契約の相手方の工場で行うものとする。また、作業中、駐屯地の施設を破損又は汚損したときは、契約の相手方の責任において速やかに修復する。

4.2 作業実施時期

作業実施時期は、調達要領指定書による。

4.3 使用器材等

この作業に使用する器材などは、契約の相手方において準備するものとし、輸送は、契約の相手方の負担とする。

4.4 官側の支援

契約相手方は、次に示す事項について、事前に契約担当官もしくは支援依頼先部隊長に申請し、官側の支援を受けることができる。

なお、申請書の様式は、調達要領指定書による。この申請書の様式（電子フォーマット）は、契約後に官側から提供できるものとする。

- a) 駐屯地施設の利用
- b) 官側が保有する器材、工具などの使用
- c) 官側が保有する施設、設備、電力、水などの使用及び操作に関する事項
- d) 駐屯地における搬入器材の保管
- e) その他官側が必要と認めた事項

4.5 提出書類

提出書類は、調達要領指定書によって指定する場合を除き、表 2 による。

表 2－適用品

名 称	数 量	提出先	提出時期	注 記
作業記録 (役務完了調書)	1	監督官等	作業終了後, 速やかに	様式は, 図 1 による。
試験成績書	1	監督官等	作業終了後, 速やかに	契約相手方の社内様式とする。

調達要領指定書	発 簡 番 号	
	調 達 要 求 番 号	6 K P U 1 A 4 0 0 0 2
	調 達 要 求 年 月 日	令和 8 年 7 月 1 5 日
	作 成 部 課	航空学校霞ヶ浦校整備課
	作 成 年 月 日	令和 8 年 7 月 1 5 日
品 名	天井走行クレーンの修理	
仕 様 書 番 号	SK-100012B	

指定事項：

1.3 適用品

適用品は、表 1 による。

表 1－適用品

番号	品 名	故障内容
1	天井走行クレーン 5 TON (9 2 4 2 0 6)	5 トンのバラスト吊り上げ時におけるアップ／ ダウン不良及び東西方向の走行不良

4.2 作業実施時期

作業実施時期 契約日～令和 9 年 3 月 3 1 日までの間（土、日曜及び祝日は除く。）

4.4 官側の支援

申請書の様式は図 1 による。

株式会社〇〇〇第〇〇号

2026年〇〇月〇〇日

陸 上 自 衛 隊
航空学校 霞ヶ浦分校長
1等陸佐 内山 信吾 殿

会社住所：

会社名：

代表取締役：

連絡先：

官側の支援申請書

標記について、下記のとおり貴校の器材及び操作等の支援について申請致します。

記

1 契約内容

調達要求番号：

契約番号：

契約年月日：

契約件名（品名）：

数 量：

納 期：

2 支援申請内容

支援申請根拠：仕様書（SK-100012の4.4による。）

規定名称等：

数量・単位：

支援理由：

支援期間：

支援場所：

以上

※ 監督官等は、本申請書に基づき当日の工程において契約相手方を支援するものとする。
なお、本申請書は調達関連資料として保管する。

図1－官側の支援申請書