

承認申請
下 請 負 書
届 出

発簡番号

年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊高田駐屯地
第379会計隊長 岡本 直也 殿

住 所
会 社 名
代表者名
担当者名
連 絡 先

1 を下請負者として貴部発注

調 達 要 求 番 号 第3・4号

契約番号契約年月日 令和7年8月27日

品 名 数 量 使用済車両売払い 一式

に関する契約について別紙のとおり請け負わせたいので承認願います。

~~お届けします。~~

2 令和7年度分

承 認 書

調 達 要 求 番 号 第3・4号

契約番号契約年月日 令和7年8月27日

品 名 数 量 使用済車両売払い 一式

の契約に係る事項について
を付して承認する。

に請け負わせることを下記条件

記

- 1
- 2
- 3

承認番号 下請負第 号

令和 年 月 日

分任契約担当官
陸上自衛隊高田駐屯地
第379会計隊長 岡本 直也

- 注：1 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること
2 不要の箇所は抹消すること

- 1 下請負を行わせようとする者の名称、所在地、代表者名、担当者名、連絡先、資本金、営業状況、生産設備及び従業員の概要並びにその選定理由

- 2 下請負を必要とする理由

- 3 下請負の範囲

- 4 下請負部分にかかる契約金額又は見積額

- 5 契約相手方と下請負を行わせようとする者との下請負部分に係る納入条件（納期、納入場所等）

- 6 その他必要と認める事項

注 年度区分における届け出は、項目1、2、3とする。