

陸上自衛隊朝霞駐屯地におけるオープンカウンター方式による見積依頼について

- 1 本リストは、オープンカウンター方式実施要項に基づく手続きが必要です。
- 2 本方式は随意契約を前提とした見積依頼であり、有効な見積書をもって申込みをした者のうち、予定価格の制限の範囲内で最低の価格の見積書をもって申込みをした者を契約の相手方とします。

3 件名リスト

一連 番号	件 名	納入（履行） 場所	納期 （履行期間）	見積依頼書 公表日	見積書 提出期限	見積合わせの 日時	防衛省競争 参加資格	備考
1	複写機賃貸借及び保守	朝霞駐屯地	6.10.15～ 6.11.14	6.9.3	6.9.9	6.9.9 13時00分		

4 仕様書の交付場所、契約条項等を示す場所、問合せ先及び提出先

〒178-8501

住所 東京都練馬区大泉学園町

契約機関名 陸上自衛隊朝霞駐屯地

東部方面会計隊本部 業務科 契約班 担当：中尾

電話番号 048-460-1711 内線（5413）

FAX 番号 03-3924-4312（直通）

東部方面会計隊ウェブサイト <https://www.mod.go.jp/gsdf/eae/kaikei/eafin/index.html>

見 積 依 頼 書

分任契約担当官
陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科長 石橋 一隆

以下のとおり見積を依頼します。

1 見積依頼

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号				
4P831HH01230		4P591C21251 0001				145				
品 名 または 件名										
複写機賃貸借及び保守										
部品番号 または 規格										
仕様書のとおり										
使 用 器 材 名										
予定数量	単位	銘 柄		使 用 期 限 等		グ ル ー プ		指定	検査	包装
1.00	ST									
納地または工事場所				引 渡 場 所						
東方総				総務課 川口1曹（2351）						
搬 入 場 所				納 期 ま た は 工 期						
総務部総務課				令和6年10月15日（火）～令和6年11月14日（木）						

2 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 会計隊事務室

3 説明会及び提出の日時場所

説明会日時場所：

提出日時場所 ： 令和6年9月9日 (月) 13時00分 東部方面会計隊本部業務科

4 決定方式及び契約方式

決定方式：単価 契約方式：随意契約

5 注意事項

(1) 保証金等に関する事項

ア 契約保証金：免除とする。

イ 落札者が契約を締結しない場合、見積金額に消費税相当額を加算した額の5/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。

ウ 落札者が契約を履行しない場合、契約金額の10/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。

エ 遅延賠償：遅延部分1日につき、契約金額の1/1000に相当する金額以上を徴収する。

(2) 見積りの無効

ア 見積りに関する条件に違反した者の見積り

イ 見積金額が明瞭でない見積り

ウ 見積者の氏名が判別しがたい見積り

エ 見積書の提出期限までに到着しなかった見積り

(3) 決定方法

ア 見積金額は消費税抜き価格とし、当隊所定の予定価格の範囲内で最低価格を提示した者を落札者とする。

イ 最低価格を提示した者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

ウ 見積書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって、申込みがあったものとする。

(4) 契約書等の作成

ア 見積決定後、契約書（請書）を陸上自衛隊標準契約書の様式により遅滞なく作成する。

イ 契約金額が50万円以上の場合、請書を、契約金額が150万円以上の場合は契約書を作成し、契約金額が50万円未満の場合は請書及び契約書の作成を省略する。

(5) その他

ア 見積り提出を辞退する場合は、9月9日 (月) 13時00分 までに下部の連絡先に一報すること。

イ 契約事項に関する問い合わせ

連絡先：東部方面会計隊本部 業務科 契約班 担当 中尾

TEL：048-460-1711 内線5413 FAX：03-3924-4312

陸上自衛隊仕様書		
物品番号	仕様書番号	
複写機賃貸借及び保守	1 4 5	
	作 成	令和6年8月23日
	変 更	
	調達要求部隊等名	東部方面総監部総務部総務課
	作成部隊等名	東部方面総監部総務部総務課

1 総 則

本仕様書は、令和6年度自衛隊記念日観閲式において、指揮所で使用する複写機等の賃貸借及び保守に関し、必要な事項について規定するもの。

2 賃貸借期間

令和6年10月15日（火）～同年11月14日（木）

3 賃貸借使用機種及び数量

- (1) 機種 R I C O H MP C 6 0 0 3 同等以上のもの
- (2) 数量 1 台
- (3) 性能 フルカラー、カラー55枚／1分、両面原稿自動送り装置、プリンタ機能において、A3用紙に9ページを1ページに割り付けて印刷することができる。

4 設置及び使用場所

- (1) 引渡し及び返納場所 陸上自衛隊朝霞駐屯地 朝霞訓練場プレハブ 細部は官側の指示による。
- (2) 使用場所 陸上自衛隊朝霞訓練場プレハブ内

5 保守内訳

- (1) 使用予定枚数
カラー : 4, 0 0 0 枚／月
モノクロ : 1, 0 0 0 枚／月
- (2) トナー
コピー料金に含むものとする。
- (3) 不具合時等対応
官側に過失がなく不具合等発生した場合は点検、修理等の迅速な対応により機能回復をするものとする。
又、消耗する修理等に要した部品を含める費用については、契約業者負担とする。

6 検査等

検査は、納品時の受領検査のほか、役務完了検査を実施する。

7 契約締結にあたっては、緊急事態宣言等の不測の事態により官側として事業を中止せざるを得ない状況が生じた場合において、搬入時期の1週間前を基準としてキャンセル料は支払わないものとする。細部は官側との調整による。

8 その他

- (1) 履行にかかる費用
製品等の搬入及び搬出等を含め、発生する各種諸費用は契約相手側負担とする。
- (2) 本仕様書に定めない事項で疑義が生じた場合は、契約担当官と協議するものとする。

9 仕様書に関する問い合わせ

- (1) 担当者：陸上自衛隊 東部方面総監部 総務部総務課 川口
- (2) 連絡先：048-460-1711（内線2351）

見 積 書

件名リスト一連番号	1
-----------	---

見積金額 ¥

(消費税及び地方税を含まない。)

品 名	規 格	単位	予定数量	単 価	金 額
複写機賃貸借及び保守	仕様書のとおり	ST	1		
(内訳)					
複写機賃貸借料	仕様書のとおり	UN	1		
カラー	仕様書のとおり	SH	4,000		
モノクロ	仕様書のとおり	SH	1,000		
履行場所	朝霞駐屯地		履行期間		6.10.15～6.11.14
契約保証金	(免 除)	入札（見積）有効期限			

上記に関して「入札及び契約心得」、「オープンカウンター方式実施要項」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札見積りいたします。また、当社（私（個人の場合）、当団体（団体の場合））は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。

令和6年 9月 9日

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科長 石橋 一隆 殿

住所
会社名
代表者役職・氏名
担当者
連絡先

下 見 積 書

年 月 日

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科長 石橋 一隆 殿

住 所

会 社 名

¥ (税抜)

代 表 者 役 職 ・ 氏 名

担 当 者

連 絡 先

下記により下見積致します。

No.	品名	規格	単位	予定数量	単 価	金 額
1	複写機賃貸及び保守	仕様書のとおり	ST	1		
	(内訳)					
	複写機賃貸借料	仕様書のとおり	UN	1		
	カラー	仕様書のとおり	SH	4,000		
	モノクロ	仕様書のとおり	SH	1,000		
	合 計					

*ご回答について

- 1 本見積りは 令和6年9月9日(月)13時までにFAXにてご回答いただきます様、お願い申し上げます。
(FAX専用:03-3924-4312)
- 2 本見積調査は、予算の都合上、実施するものであり、一般価格や標準価格を調査するものではありません。努めて、値引き等を考慮した実勢価格によるお見積りの提出にご協力をお願い致します。