

公 告

分任契約担当官
陸上自衛隊木更津駐屯地
第 3 1 6 会計隊木更津派遣隊長 野地 恭平

以下のとおり一般競争入札を実施するので、「入札及び契約心得」及び「契約条項」を承知のうえ参加されたい。

1 入札事項

契約実施計画番号		調 達 要 求 番 号		物 品 番 号		仕 様 書 番 号	
4P9Y1K100760		4PZH1A00063 0001				40	
品名 または 件名							
吾妻宿舎 1 号棟網戸設置							
部品番号 または 規格							
仕様書のとおり							
使 用 器 材 名							
S							
数 量	単位	銘 柄	使 用 期 限 等	グ ル ー プ	指定	検査	包装
1.00	ST						
納地または工事場所			引 渡 場 所				
木更津市吾妻地先 吾妻宿舎 1 号棟			管理科 高橋技官				
搬 入 場 所			納 期 ま た は 工 期				
内線 3 1 3			令和6年10月31日 (木)				

2 競争参加資格

次のいずれかであること
全省庁統一資格の「役務の提供等」に係る等級がA、B、C、D等級であること
ただし、細部は注意事項による。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊木更津駐屯地 第 3 1 6 会計隊木更津派遣隊事務室 (＃ 7 6 2 隊舎 1 F)
入札心得等については、会計隊事務室にて閲覧可

4 説明会及び入札執行の日時場所

説明会日時場所：
入札日時場所：令和6年8月20日 (火) 10時00分 第 3 1 6 会計隊木更津派遣隊 入札室

5 保証金

入札保証金：免除 契約保証金：免除

6 落札決定方式及び契約方式

落札決定方式：総品目総額 契約方式：一般競争

7 注意事項

- (1) 予算決算及び会計令第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第71条の規定に該当しない者。
- (3) 競争参加資格 (全省庁統一資格) 「役務の提供等」の「D」等級以上に格付けされ、競争参加地域が関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者。(競争参加資格の年度：令和4・5・6年度)
令和4・5・6年度の全省庁統一資格審査を申請中の場合は、申請中の旨を入札時に証明できる者であること。
- (4) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中でない者。(協力者含む。)
- (5) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (7) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (8) 保証金については免除ただし、落札者が契約を結ばないときは、落札金額の100分の5以上、契約者がその義務を履行しないときは契約金額の100分の10以上を違約金として徴収する。

8 入札の方法

「落札決定に当たっては、入札(見積)書に記載された金額に当該金額の100分の10 (軽減税率対象品目については100分の8) に相当する額を加算した金額をもって落札価格とするので、入札(見積)者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100 (軽減税率対象品目については108分の100) に相当する金額を入札(見積)書に記載すること。」

9 入札の無効

本公告に示した入札参加に必要な資格のない者のした入札、入札条件に違反した入札、入札金額が明瞭でない入札及び入札者が誰であるか識別しがたい入札は無効とする。

10 契約書の作成

(1) 契約金額が50万円を超えた場合は請書を、150万円を超えた場合は契約書を契約締結後遅滞なく作成する。

(2) 適用する条項

「役務請負契約条項」

「談合等の不正行為に関する特約条項」

「暴力団排除に関する特約条項」

11 その他

(1) 入札開始前に必ず「資格決定通知書（写し）」を提出すること。

(2) 代理による入札参加者は、入札時に「入札委任状」を提出すること。

(3) 入札及び契約に関する詳細は、「入札及び契約心得」を閲覧すること。

(4) 郵便による入札は令和6年8月19日 1500までに、下記宛先まで必着とする。

封書には、会社名、入札日時、件名及び朱書で「入札書在中」と明記し、郵送すること。

また、事前に郵送による入札を行う旨の連絡を申し出ること。

(5) 電信・電話による入札は、不可とする。

(6) 本記載事項に関する問い合わせ

〒292-8510千葉県木更津市吾妻地先

陸上自衛隊木更津駐屯地

第316会計隊木更津派遣隊契約班 担当：谷山

TEL 0438-23-3411（内線351）

FAX 0438-23-3411（内線357交換切替）

(7) 仕様書に関する問い合わせ

木更津駐屯地業務隊管理科 担当：高橋（内線313）

※FAX送信の際は、音声通話からのFAX切り替え、もしくは電話で一報してからのFAX待ち受けどちらかになります

業務隊長	厚生科長	厚生班長	管理科長	営繕班長	基地対環境	企画係長	施設管理	企画係	担当者
									

吾妻宿舎 1 号棟網戸設置

表紙含む 4 枚

役務件名	吾妻宿舎 1 号棟網戸設置	図面番号	1 / 4
図面名称	表紙	縮尺	—
陸上自衛隊 木更津駐屯地業務隊 管理科			

仕 様 書

1 役務件名
吾妻宿舎 1 号棟網戸設置

2 役務場所
千葉県木更津市吾妻地先 吾妻宿舎 1 号棟

3 役務概要
網戸設置 1 式

4 一般事項

- (1) 本仕様書は、陸上自衛隊木更津駐屯地で実施する「吾妻宿舎 1 号棟網戸設置」について必要な事項を規定する。
- (2) 本仕様書及び図面に記載のない事項については、「国土交通省営繕部監修 公共建築工事標準仕様書（建築工事編）」による他、関係諸基準による。
- (3) 本仕様書の記載事項に疑義を生じた場合は、すべて監督官と協議する。
- (4) 現場の納まり及び取り合わせ等により軽微な変更の必要性が生じた場合は監督官と協議し、その指示により実施すること。ただし、原則として請負金額の増減、納期の延長はしない。
- (5) 本役務により発生した発生材のうち、監督官が指示するものについては、指示された場所に搬入・集積し、調書と共に官側へ引き継ぐこと。
- (6) 使用材料は、各種公共役務標準仕様書に示す規格に適合したもの及び「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）」を標準とし、現場に搬入後、官側の検査を受け合格したものを使用すること。
- (7) 請負業者は現場代理人及び主任技術者を指名し、関係諸法令に従い本役務の施工計画の作成、工程管理、品質管理及び作業に従事する者の技術上の指導監督を行うと共に、常に整理整頓を行い、特に危険箇所の点検を行う等の事故防止に努めること。なお、役務災害等は請負業者が自らその責を負うこと。
- (8) 設計図書に示された機能及び目的を完全に満たし、実施に当たって当然必要と思われる事項は、官側の指示を受け受注者の責任において実施すること。また、作業中既存部分等に損傷を与えた場合は、受注者の責任において復旧を実施するほか、それに伴う損害を補償しなければならない。
- (9) 仮設材料以外の材料はすべて新品とし、JIS規格等の適用品とする。これらの適用品以外の物については、監督官と協議すること。
- (10) 写真は作業前、作業中、作業後、隠ぺいとなる箇所、材料搬入、主要な作業段階の実施状況、その他監督官の指示により計測等を実施した箇所の写真を撮影すること。また、役務完了後は速やかに原版と共に整理し提出する。
- (11) 土曜日、日曜日、及び祝日は原則作業不能日とするが、官側の指示による。
- (12) 色の選定は官側の指示による。
- (13) 作業に必要な電気・水道は、原則として請負業者の負担により発電機及び給水タンク等を設置する。やむを得なく官側の施設を使用する場合は有償とし、請負業者の負担によりメーを設置する。その場合の支払い方法は別に示す。
- (14) 本役務において、役務受注者が役務従事者との下請負契約を実施する場合は、着手後速やかに施工体制台帳を提示し、官側の確認を得ること。また、官側より是正を求められた場合は速やかに是正し、再提示すること。なお、外国人建設就労者を作業に従事させる場合は官側より指示された書類を提出の上、官側からの許可を得た後作業に従事させること。

5 特記事項

- (1) 本役務で整備する部屋、整備内容、規格等は下記のとおりとする。

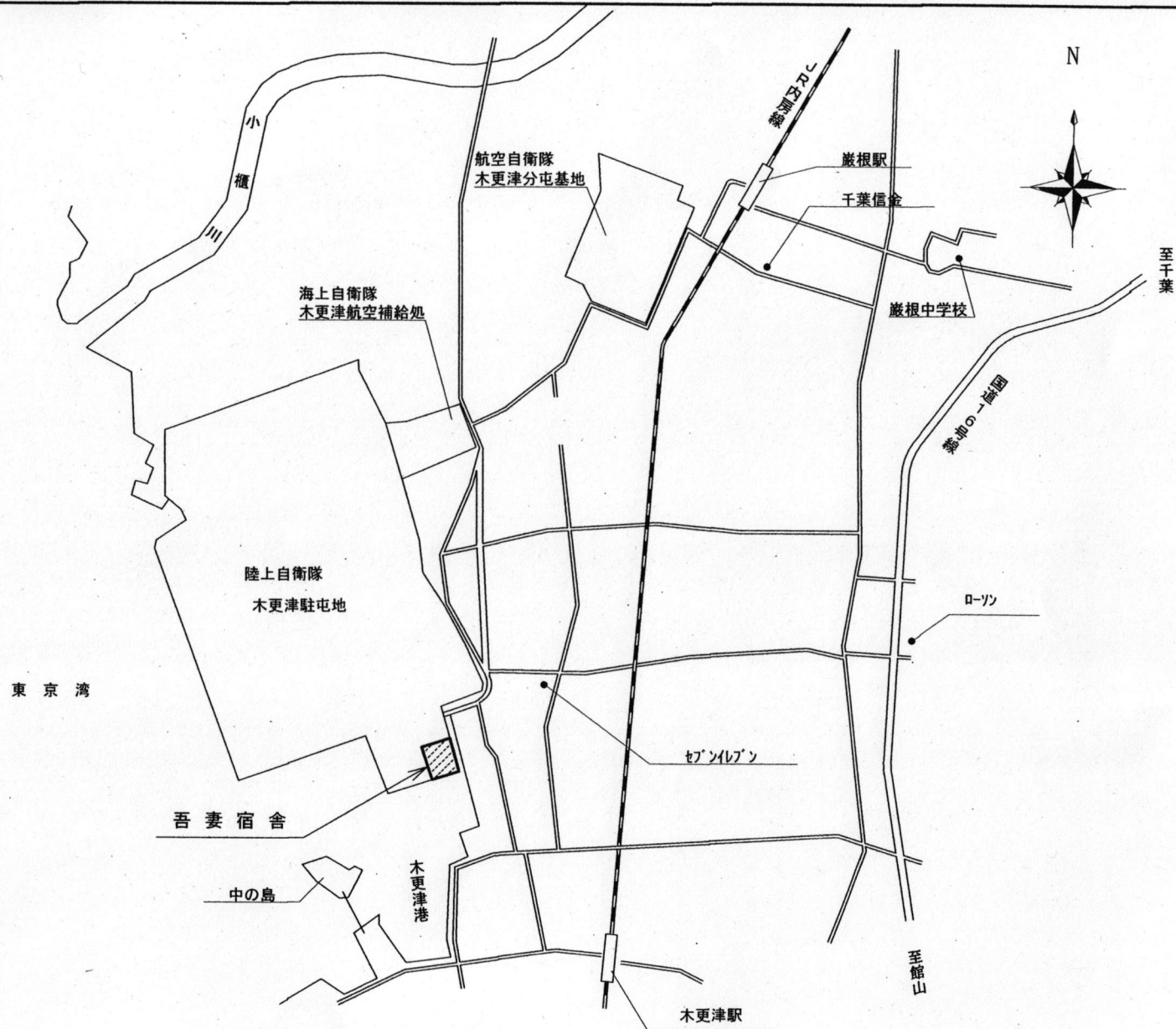
実施場所	種 別	規 格	数 量
吾妻宿舎 1 号棟 30 戸	アルミ製ビル用シルバー網戸 中棧あり 網目 20 メッシュ ステンレス	770mm×1807mm ※ 参考寸法	90 枚
		770mm×1358mm ※ 参考寸法	30 枚
	下レール アルミ製	L=1500mm	120 本

- (2) 役務に使用する足場は、脚立足場程度とし、既存部分を汚損しないように必要に応じて養生をすること。また、役務完成後は、通路及び役務部分の清掃を実施した後、に完成検査を受けること。
- (3) 各工程における仕様は本仕様書、標準仕様書、各製造会社の仕様に基づき施工すること。
- (4) 本役務に起因する不具合が発見された場合は、監督官からの連絡の後に速やかに補償、修繕を実施すること。
- (5) 現在入居中の部屋は、騒音・粉塵等を極小にするよう努める。
- (6) 家具の運搬は請負業者が行い、作業完了後は元の位置に戻すこと。
- (7) 施工は平日 0900～1700 までとし、請負業者において、実施に関するお知らせを配布し、入居者と日程調整を行うこと。また、完成した日程表を 2 週間前までに官側に提出すること。

役務件名	吾妻宿舎 1 号棟網戸設置	図面番号	2 / 4
図面名称	仕様書	縮 尺	—
陸上自衛隊 木更津駐屯地業務隊 管理科			



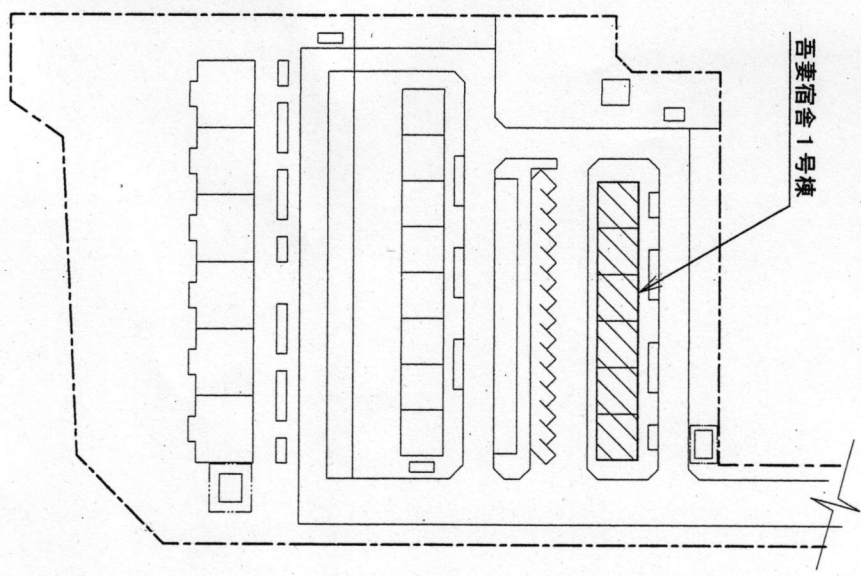
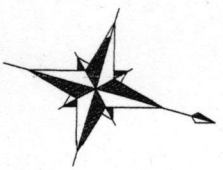
位置図



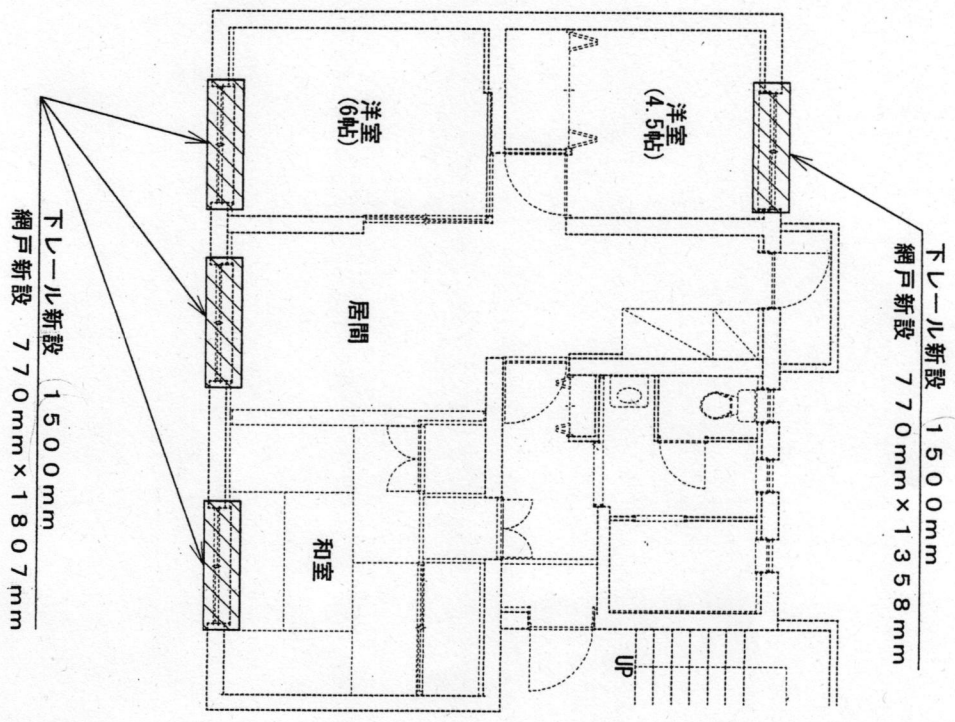
宿舎案内図 S=1/Non

役務件名	吾妻宿舎 1 号棟網戸設置	図面番号	3 / 4
図面名称	位置図、宿舎案内図	縮 尺	図 示
陸上自衛隊 木更津駐屯地業務隊 管理科			

N



吾妻宿舎配置図 S=1/Non



吾妻宿舎1号棟平面図(基準) S=1/100

役務件名	吾妻宿舎1号棟網戸設置		図面番号	4/4
図面名称	宿舎配置図・平面図	縮尺	図示	
陸上自衛隊 木更津駐屯地業務隊 管理科				