

入 札 公 告

341会公告第 42号
令和 6年 6月 13日

分任契約担当官
陸上自衛隊古河駐屯地
第341会計隊長 中島 一誠



一般競争入札の執行について、下記のとおり公告する。

記

1 競争に付する事項

(1)	品(件)名等	規 格	単 位	数 量	納 期
	公務員宿舍整備(3号、5号(C規格)天井全室ほか9件 別紙内訳書のとお り)				7.3.31

(2) 納入場所 : 陸上自衛隊古河駐屯地

2 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- (3) 全省庁統一資格「役務の提供」D以上格付され、競争参加地域が関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- (4) 契約担当官等から指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (5) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (6) 前項により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であつて、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (7) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊古河駐屯地 第341会計隊事務室

東部方面会計隊ウェブサイト(<https://www.mod.go.jp/gsdf/eae/kaikei/eafin/index.html>)

「陸上自衛隊標準契約書(駐屯地用標準契約書)」、「入札及び契約心得」を適用する。

4 入札説明会

- (1) 場 所 : 実施せず
- (2) 日 時 : —

5 競争入札執行の場所及び日時

- (1) 場 所 : 陸上自衛隊古河駐屯地 会計隊 入札室
- (2) 日 時 : 令和6年6月28日(月) 10時30分

6 入札保証金及び契約保証金

- (1) 入札保証金 : 免 除
- (2) 契約保証金 : 免 除
- (3) 落札者が契約を結ばないときは入札金額に消費税及び地方消費税に相当する金額を加えた金額の5/100以上、契約者が契約締結後において履行しない場合は、契約金額の10/100以上を、違約金として徴収する。

7 入札の無効

- (1) 第2項に示す資格を有しない者の入札
- (2) 入札金額、入札者氏名及び押印が判明し難いもの
- (3) 電報及び電話、FAXによる入札
- (4) その他、本公告に違反した入札

8 落札決定方法

- (1) 予定数量に単価を乗じた予定総価により決定し、予決令第79条の規定に基づいて作成された予定価格範囲内の最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。また、同価の場合は、抽選により決定する。
- (2) 入札書に記載された金額に消費税を加算した金額(1円未満切捨て)をもって落札価格とするので入札者は、消費税にかかる課税事業者、免税事業者を問わず税抜き金額を入札書に記載して下さい。尚、入札結果は、事務処理上税抜き金額で発表します。

9 契約書の作成

契約書を作成する。

10 その他

- (1) 郵便による入札は、入札日の09時00分までに必着すること。封筒前面に件名と「入札書在中」と朱書きで記載する事。又、再度入札に関しては、令和6年7月2日10時30分を実施します。郵便による再度入札に参加する場合は、再度入札日の12時00分までに必着すること。入札に参加する者は、令和4・5・6年度の資格審査結果通知書(写)を提出すること。
- (2) 入札において代理人が入札する場合は、委任状が必要となります。(様式随意)
- (3) 入札及び契約心得を承知の上参加すること。
- (4) 入札に参加される方は、入札日当日の9時00分までに下記契約担当まで連絡して下さい。

陸上自衛隊古河駐屯地 第341会計隊契約班 担当: 西國原(にしこくばる)

TEL: 0280-32-4141 内線387 (FAX: 内線594)

内訳書

No.	品 名	規 格	単位	予定数量	単価	金 額	備 考
1	公務員宿舍整備 (3号、5号 (C規格) 天井 全面)	仕様書のとおり	SH	8			
2	公務員宿舍整備 (3号、5号 (D規格) 天井 全面)	仕様書のとおり	SH	2			
3	公務員宿舍整備 (3号、5号 (C規格) 天井 洋室のみ)	仕様書のとおり	SH	2			
4	公務員宿舍整備 (壁紙替え)	仕様書のとおり	SH	20			
5	公務員宿舍整備 (3号、5号 (C規格) 壁塗装)	仕様書のとおり	SH	8			
6	公務員宿舍整備 (3号、5号 (D規格) 壁塗装)	仕様書のとおり	SH	2			
7	公務員宿舍整備 (1号換気扇替え)	仕様書のとおり	SH	6			
8	公務員宿舍整備 (2、3、5号換気扇替え)	仕様書のとおり	SH	6			
9	公務員宿舍整備 (1号天袋換気扇替え)	仕様書のとおり	SH	6			
10	公務員宿舍整備 (2、3、5号天袋換気扇替え)	仕様書のとおり	SH	6			
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

作成年月日 : R6.4.22
仕様書番号 : 23号

公務員宿舍整備

工事件名	公務員宿舍整備					
種 別	表 紙					
縮 尺	—	作成年月日		6.4.22	図面番号	1/10
業務隊長	厚生科長	厚生班長	管理科長	營繕班長	企画係長	担 当
						
陸上自衛隊 古河駐屯地業務隊 管理科						

仕 様 書

- 1 件 名 公務員宿舍整備
- 2 実施場所 茨城県古河市上辺見1307-10 1号宿舍(18戸)
茨城県古河市上辺見1309-9 2号宿舍(12戸)
茨城県古河市上辺見1295 3号宿舍(40戸)
茨城県古河市上辺見1295 5号宿舍(40戸)

3 概 要 塗装、天井クロス張替え、畳表替え、換張替え 1式

4 一般事項

- (1) 本工事は、本仕様書によるほか、次の規定及び関係諸規定に基づき実施する。

国土交通省大臣官房官庁営繕部監修『公共建築工事標準仕様書(建築工事編令和4年版)』

国土交通省大臣官房官庁営繕部監修『公共建築改修工事標準仕様書(建築工事編令和4年度版)』

- (2) 本仕様書・図面に記載なき事項については監督官と調整し、当然実施すべき事項は、請負業者の負担において実施すること。また、作業上軽微なもので当然必要と判断される事項についても同様とする。
- (3) 請負業者は役務実施時期について監督官と調整を行い決定する。細部は特記事項に示すものとする。
- (4) 請負業者は現場代理人及び主任技術者を指名し、関係法令及び諸規定に基づき工程管理、品質管理及び施工に従事する者の技術上の指導監督を行うこと。
- (5) 本工事により発生した発生材(鉄屑類)は、指定の発生材調書と共に監督官に引き継ぎ、監督官の指示する場所に集積するものとし、鉄屑類以外の発生材は請負業者の負担において駐屯地外へ搬出し、適正に処分する。なお、産業廃棄物として処分する場合は、そのマニフェスト票の写しを提出すること。

- (6) 本工事に使用する材料は仮設材を除いて全て新品とし、JIS規格品等の適用品とする。また、監督官の検査を受けて承認されたものを使用すること。
- (7) 工事施工中の安全確保には十分に留意して現場管理を行うと共に、火災等の災害及び事故に注意すること。また必要に応じて養生等の処置を行うこと。
- (8) 隊員若しくは部外者等に損害を与えた場合、又は施設等を破損した場合、その原因が本工事に関わると認められた場合、請負業者が補償及び賠償の責を負うものとする。
- (9) 本工事に必要な電気及び水道については、請負業者側の負担とする。
- (10) 本工事に関係する申請及び提出書類等は、監督官から指示された様式により作成及び提出すること。
- (11) 本工事の写真はカラーとし、作業状況を撮影してアルバム(A4版)に整理する。また、デジタルカメラも使用できるものとし大きさはA3版(国交省基準の画素数は100万画素数程度から300万画素数程度とする。提出部数は1部とする。なお、着工前、完成後、役務中隠ぺいとなる箇所、材料搬入、主要な工事工程の施工状況、その他監督官の指示する箇所の写真を撮影すること。
- (12) 本工事の完成に際しては、当該工事に関連する箇所の清掃及び片付けを実施すること。
- (13) 本工事が完成した際、監督官に完了届を提出して検査官の検査を受けるものとする。
- (14) その他疑義が生じた場合は、監督官及び契約担当官と調整の上実施する。

工事件名	公務員 宿 舎 整 備	図面番号	2/10
種 別	仕 様 書 (1)	縮 尺	図 示
陸上自衛隊古河駐屯地業務隊管理科			

仕 様 書

5 特記事項

(1) 本役務の規格等は下表のとおりとする。

整備 番号	整備内容	整備箇所	数 量	発注 単位	予定 数量	備 考		
1-1	クロス張替え (下地調整含む) (全室)	3号、5号棟 (C規格) 天井		戸	8 戸	サンゲツ TH30127 (同等品以上)		
1-1-1		玄関	2.52㎡					
1-1-2		和室	8.91㎡					
1-1-3		居間	10.77㎡					
1-1-4		台所	8.53㎡					
1-1-6		洋室 1	7.29㎡					
1-1-7		洋室 2	9.86㎡					
1-2		クロス張替え (下地調整含む) (全室)	3号、5号棟 (D規格) 天井		戸		2 戸	サンゲツ TH30127 (同等品以上)
1-2-1			玄関	2.52㎡				
1-2-2			和室	9.86㎡				
1-2-3			居間	21.16㎡				
1-2-4			台所	4.32㎡				
1-2-5			洋室 1	10.40㎡				
1-2-6			洋室 2	10.04㎡				
1-3	クロス張替え (下地調整含む) (洋室のみ)	3号、5号棟 (D規格) 天井		戸	2 戸	サンゲツ TH30127 (同等品以上)		
1-3-1		洋室 1	10.40㎡					
1-3-2		洋室 2	10.04㎡					
2-1	畳表替え	1号棟和室	12畳	枚	20枚		い草 1,800×900	
2-2		2号棟和室	6畳					
2-3		3号棟和室	6畳					
2-4		5号棟和室	6畳					

整備 番号	整備内容	整備箇所	数 量	発注 単位	予定 数量	備 考
3-1	壁塗装 EP塗	3号、5号棟 (C規格) 壁		戸	8 戸	B種
3-1-1		洗面脱衣所	1.11㎡			
3-1-2		便所	3.26㎡			
3-1-3		玄関	5.02㎡			
3-1-4		和室	13.61㎡			
3-1-5		居間・台所	15.71㎡			
3-1-6		洋室 1	5.70㎡			
3-1-7		洋室 2	7.85㎡			
3-2		3号、5号棟 (D規格) 壁		戸	2 戸	B種
3-2-1		洗面脱衣所	1.11㎡			
3-2-2		便所	3.26㎡			
3-2-3		玄関	5.02㎡			
3-2-4		和室	13.61㎡			
3-2-5		居間・台所	18.68㎡			
3-2-6		洋室 1	5.78㎡			
3-2-7		洋室 2	7.85㎡			
4-1	襖張替え	1号棟和室	3枚	枚	6枚	1800×850 程度
4-2		2号、3号、5号棟和室	3枚	枚	6枚	1800×825 程度
5-1		1号棟和室	3枚	枚	6枚	460×850 程度
5-2	天袋襖張替え	2号、3号、5号棟和室	3枚	枚	6枚	495×825 程度

工事件名	公務員 宿 舎 整 備	図面番号	3/10
種 別	仕 様 書 (2)	縮 尺	図 示
陸上自衛隊古河駐屯地業務隊管理科			

仕 様 書

(2) 実施時期

契約終結日～令和7年3月31日

※但し、整備時期は下記期間内に実施することを基準とする。

- a 前期 令和6年7月1日(月)～同年7月19日(金)の間
- b 中期 令和6年8月19日(月)～同年10月31日(木)の間
- c 後期 令和7年1月14日(火)～同年1月31日(金)の間
- d 臨時 (1)～(3)以外の臨時期間

(3) 整備実施の流れ

a 整備の依頼

整備番号ごとに、官側が請負業者に対し整備箇所及び数量を整備開始の2週間前を基準に依頼する。

b 整備工程の作成

請負業者は依頼された整備場所の整備工程表を作成し、整備開始の1週間前を基準に官側へ提出する。

c 出荷証明書の提出

使用する材料は、事前に監督官に材料等を1部提出して承認を受けてから製作・発注・現地搬入を行うこと。また、現地搬入の際に監督官に出荷証明書を1部提出すること。

d 整備の実施

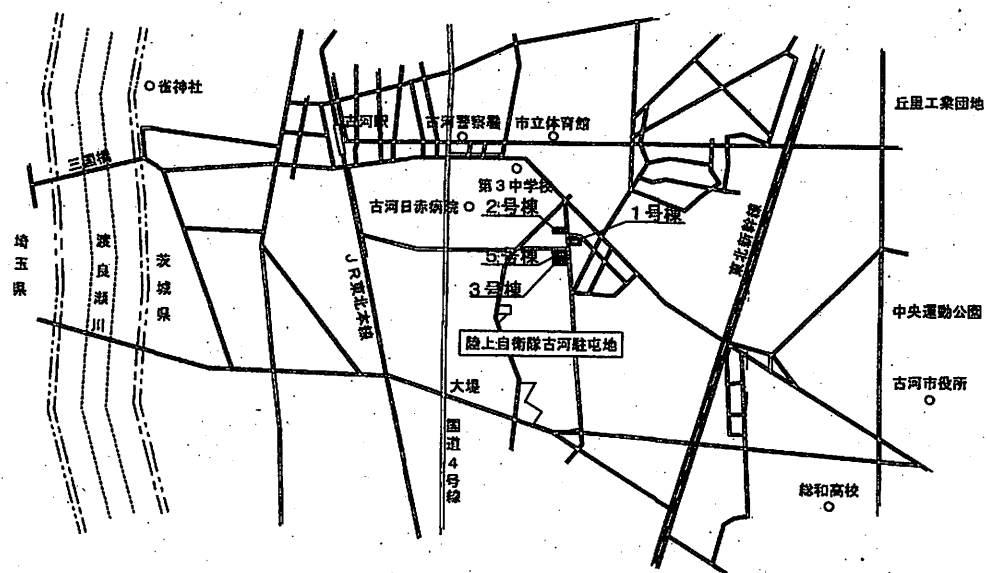
請負業者は整備工程表に基づき、官側から依頼された整備箇所の整備を実施する。

(4) 模様替えに使用する材料は鳥の子、親鳥の子程度又はビニル紙程度とすること。

(5) 本工事の瑕疵期間は完成検査後1年間とする。

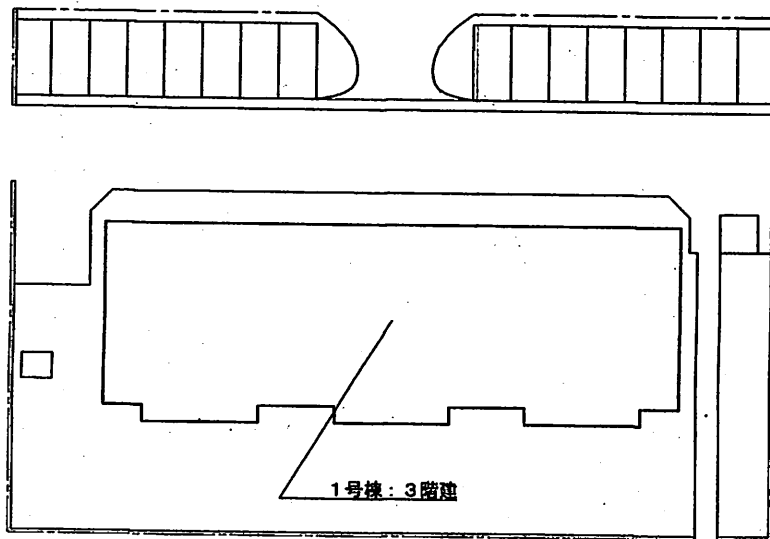
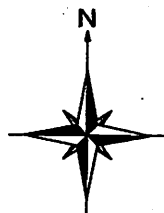
(6) その他疑義が生じた場合は、監督官及び契約担当官と調整の上で実施する。

工事件名	公務員宿舎整備	図面番号	4/10
種 別	仕様書(2)	縮 尺	図 示
陸上自衛隊古河駐屯地業務隊管理科			

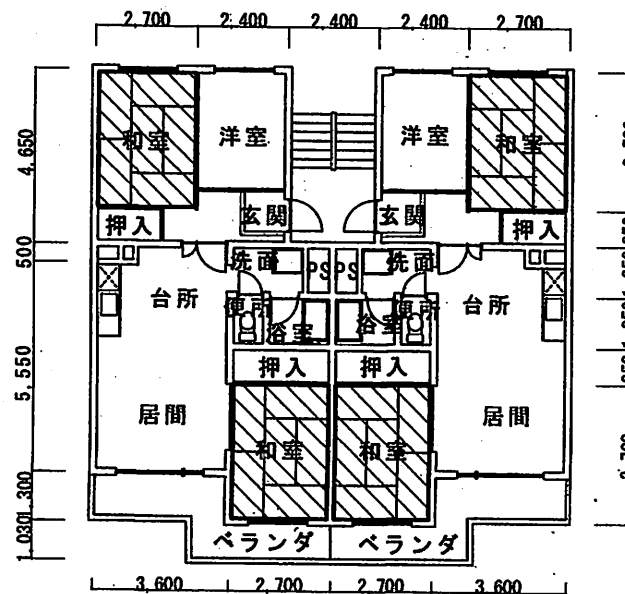


宿舎案内図 S=1:X

工事件名	公務員宿舍整備	図面番号	5/10
種 別	宿舍案内図	縮 尺	図 示
随上自衛隊古河駐屯地業務隊管理科			



1号棟配置図 S=1:500

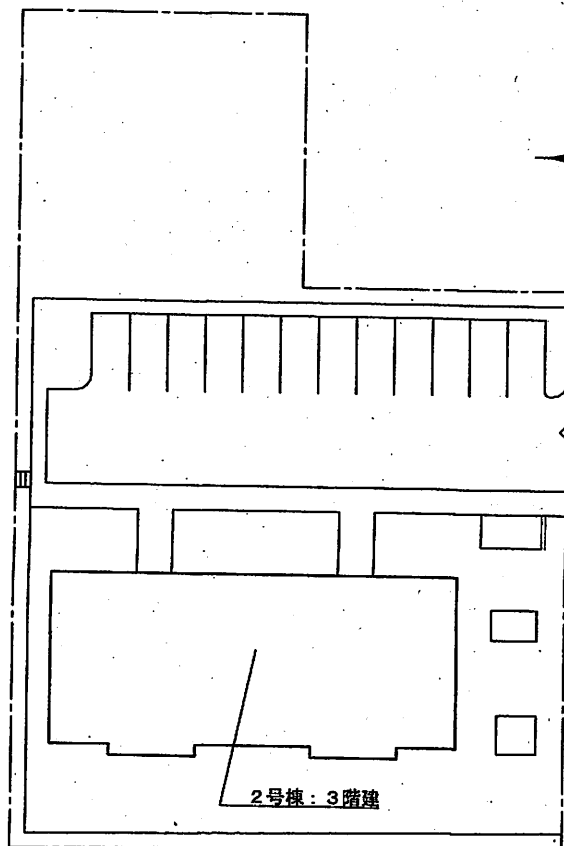


1～3階

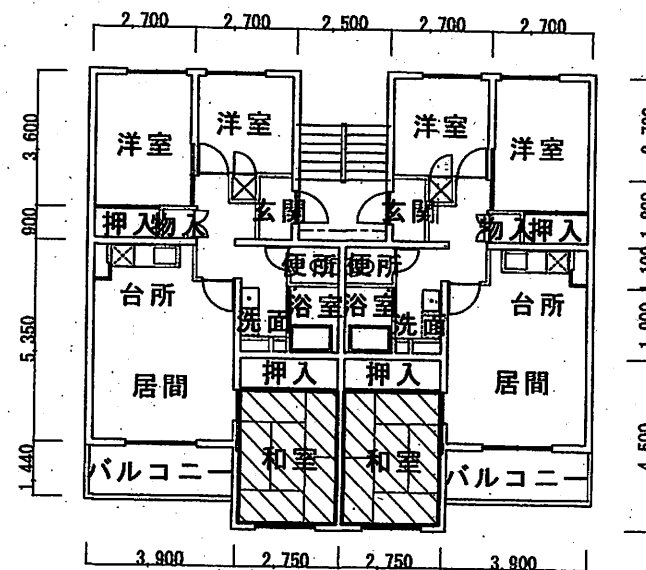
凡 例	
	畳張替え対象

1号棟標準図 S=1:200

工事件名	公務員 宿 舎 整 備	図面番号	6/10.
種 別	1号棟配置図・標準図	縮 尺	図 示
陸上自衛隊古河駐屯地業務隊管理科			



2号棟配置図 S=1:500

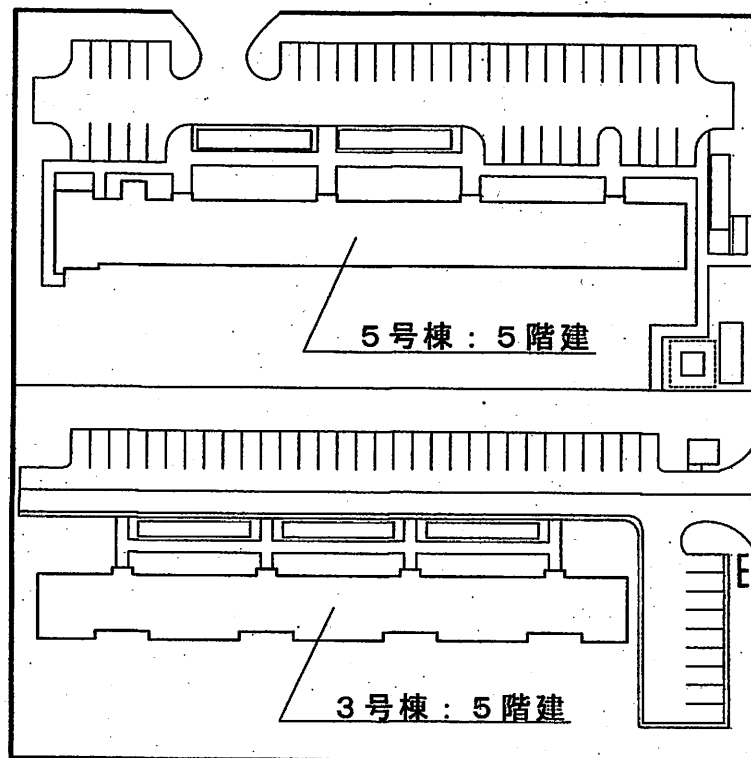


1 ~ 3 階

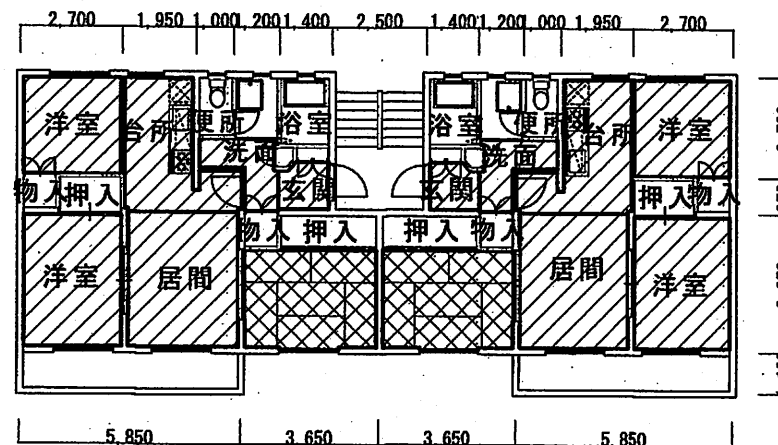
凡 例	
	登張替え対象

2号棟標準図 S=1:200

工事件名	公務員宿舎整備	図面番号	7/10
種 別	2号棟配置図・標準図	縮 尺	図 示
陸上自衛隊古河駐屯地業務隊管理科			



3号、5号棟配置図 S=1:1000

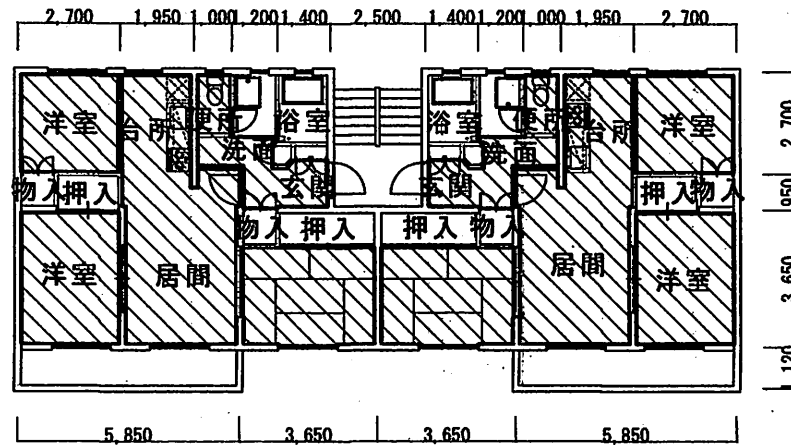


1～5階

凡 例	
	天井クロス張替え対象
	畳張替え及び天井クロス張替え対象

3号、5号棟標準図 (C規格) S=1:200

工事件名	公務員宿舎整備	図面番号	8/10
種 別	3号、5号棟配置図・標準図	縮 尺	図 示
陸上自衛隊古河駐屯地業務隊管理科			

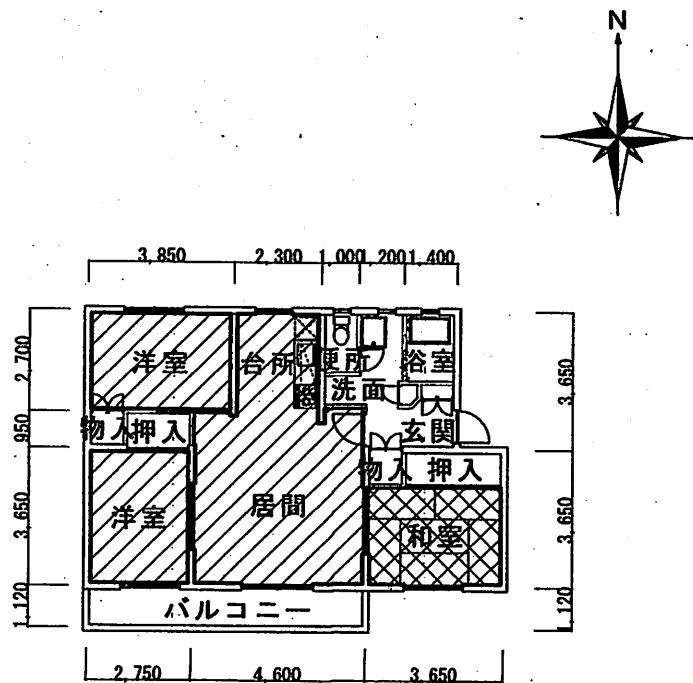


1 ~ 5 階

3号、5号棟標準図 (C規格) S=1:200

凡 例			
	壁塗装	EP塗	対象

工事件名	公務員 宿舎 整備	図面番号	9/10
種 別	3号、5号棟配置図・標準図	縮 尺	図 示
陸上自衛隊古河駐屯地業務隊管理科			

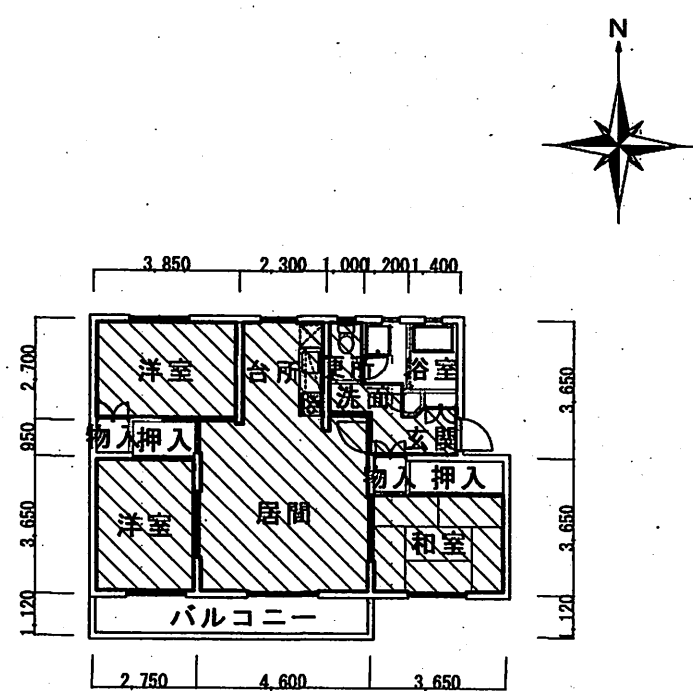


3号：1～5階

5号：2～5階

凡 例	
	天井クロス張替え対象
	畳張替え及び天井クロス張替え対象

3号、5号棟標準図 (D規格) S=1:200



3号：1～5階

5号：2～5階

凡 例	
	壁塗装 EP塗 対象

3号、5号棟標準図 (D規格) S=1:200

工事件名	公務員宿舎整備	図面番号	10/10
種 別	3号、5号棟標準図	縮 尺	図 示
陸上自衛隊古河駐屯地業務隊管理科			

数量積算書

件名：2号建物他空調機補修工事

項目	規格・寸法等	算定	単位	適用数量
1 建築工事				
(1) 3号、5号 (C規格) 天井	サンゲツ TH30127 全室		戸	8.0
(2) 3号、5号 (D規格) 天井	サンゲツ TH30127 全室		戸	2.0
(3) 3号、5号 (D規格) 天井	サンゲツ TH30127 洋室のみ		戸	2.0
(4) 畳表替え	い草 1,800×900		枚	20.0
(5) 3号、5号 (C規格) 壁	壁塗装 EP塗		戸	8.0
(6) 3号、5号 (D規格) 壁	壁塗装 EP塗		戸	2.0
(7) 1号襖張替え	1800×850		枚	6.0
(8) 2、3、5号襖張替え	1800×825		枚	6.0
(9) 1号天袋襖張替え	460×850		枚	6.0
(10) 2、3、5号天袋襖張替え	495×825		枚	6.0