

公 告

分任契約担当官 陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇

下記のとおり、一般競争入札を実施するので関係事項承知の上参加されたい。

記

1 競争入札に付する事項

G p	件 名	規格	予定数量	単位	搬出場所	履行期間	備考
A	細断紙 ほか2件	仕様書のとおり			朝霞駐屯地	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	売払
B	細断紙 ほか2件	仕様書のとおり			大井通信所	令和6年4月1日～ 令和7年3月31日	売払

2 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。なお未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (5) 令和04・05・06年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書を受けた者のうち、「物品の買受け」が「C等級以上」に格付され、競争参加地域が関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。
- 防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）を申請中の場合は、申請中の旨を入札時に証明できる者であること。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊朝霞駐屯地 東部方面会計隊本部業務科事務室
東部方面会計隊ウェブサイト (<https://www.mod.go.jp/gsdf/eae/kaikei/eafin/index.html>)

4 説明会及び入札の日時及び場所

- (1) 説明会
実施しない
- (2) 入 札
ア 日 時： 令和6年3月12日（火）10時00分
イ 場 所： 東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C庁舎1階 入札室

5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除とする。ただし落札者が契約を締結しない場合、入札金額に消費税相当額を加算した額の5/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金：免除とする。ただし落札者が契約を履行しない場合、契約金額の10/100に相当する金額を違約金として徴収する。
- (3) 遅延賠償：遅延部分1日につき、契約金額の1/1000に相当する金額を徴収する。

6 入札の無効

- (1) 第2項に示した入札参加資格の無い者の入札
- (2) 入札に関する条件に違反した者の入札
- (3) 入札金額が明瞭でない入札
- (4) 入札者の氏名及び押印された印影が判別しがたい入札
- (5) 電報、電話、FAXによる入札
- (6) 郵便入札の場合、開札時刻までに到着しなかった札
- (7) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に違反する事態が生じた場合

7 落札決定方法

- (1) 単価（グループ別）により決定する。
- (2) ただし落札の判定は、グループごとの予定の総価（各品目ごとの買取単価に各予定数量を乗じて得た金額の合計額）で判断するので、当該総価と併せて記載すること。
- (3) 入札金額は消費税抜きとし、当隊所定の予定価格を上回り、かつ最高入札者を落札者とする。
- (4) 落札者となるべき最高入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。

8 契約の締結

契約締結は令和6年4月1日とする。

9 契約書等の作成

(1) 落札者は落札決定後、契約書を陸上自衛隊標準契約書の様式により遅滞なく作成し提出する。

(2) 適用する条項

ア 不用物品売払契約条項

イ 談合等の不正行為に関する特約条項

ウ 暴力団排除に関する特約条項

10 代金納入

(1) 代金納入期限 売払代金は各月ごとの概算額とし、契約期間満了後速やかに確定するものとする。
なお売払代金は、毎月の予定数量(発注数)×単価(税抜)に消費税を加算した金額とし、
代金納入期限は毎月の指定日(第1収集日を基準)とする。

(2) 代金納入場所 陸上自衛隊朝霞駐屯地 A2庁舎1階 東部方面会計隊本部業務科 出納室

11 その他

(1) 入札参加希望者は 3月8日(金) 12時00分 までに下記の連絡先に一報すること。

(2) 入札関係書類は、下記の連絡先にて配布する。

(3) 第2項(5)に示す資格審査結果通知書(写)は、入札開始までに提出すること。

(4) 入札者が代表者の代理の時は、入札時に委任状を提出すること。

(5) 本件入札においては郵便入札を可とする。

(6) 初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度入札の時期は、次のとおりとする。

令和6年3月14日(木) 15時00分

東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C庁舎1階 入札室

(7) 郵便入札により参加する場合は 3月11日(月) 17時00分 まで、再度の場合は、
3月14日(木) 12時00分 までを期限とし、入札書を内封筒に入れ、内封筒に会社名、入札日時、
件名及び入札書在中と朱書きにより明記して郵送し、発送者の責により到着の確認をすること。

(8) 入札及び契約心得を承知の上参加すること。

(9) 入札及び契約事項に関する問い合わせ

連絡先： 東部方面会計隊本部 業務科 契約班

担 当： 南雲

TEL： 048-460-1711(内線5414)

FAX： 03-3924-4312(直通)

(10) 仕様書に関する問い合わせ

連絡先： 朝霞駐屯地業務隊 補給科

担 当： 兼子

TEL： 048-460-1711(内線4375)

仕 様 書			令和5年12月20日	
			仕様書 第 3 号	
件 名	細断紙等売払（朝霞）	作 成	朝霞駐屯地業務隊補給科	
1 総 則				
本仕様書は、陸上自衛隊朝霞駐屯地における細断紙等売払に関しての必要な事項を規定する。				
2 細断紙等内訳				
	名 称	予定数量	単 位	備 考
1	細断紙（シュレッダー）	60,000	kg	
2	古紙（ダンボール）	21,000	kg	
3	古紙（新聞・雑誌）	18,000	kg	
3 期 間				
令和6年4月1日（月）～ 令和7年3月31日（月）（土・日・祝日を除く。）				
4 条 件				
(1) 作業中の過失により器物等に滅失破損等を与えた場合には、賠償の責を負わなければならない。				
(2) 作業中発生した事故においては、これが官側にあると認定した以外は請負者側の責任とし、官側は一切の責任を負わないものとする。				
(3) 作業に必要な車両、器材及び必要な消耗品等はすべて請負者負担とする。				
(4) 駐屯地内での作業従事者については、日本国籍を有する者とし、身元、風紀、衛生及び規律の維持に関し、一切の責任を負うとともに、必ず身分を証明できる物を携帯することとする。				
5 収集要領等				
(1) 収集日時				
ア 月・水・金曜日（祝日を除く。）				
イ 指定日以外にも臨時に収集を依頼することがある。				
ウ 0830～1715を基準				
(2) 収集箇所				
別途示す。				
6 検 査				
(1) 請負者は作業完了後速やかに、官側による検査を受ける。				
(2) 検査における係官の指示事項に関しては、直ちに補備等を完全に実施し、再検査を受けるものとする。				
7 提出書類				
計量票・月間収集報告書（毎月）				
8 特記事項				
(1) 駐屯地への出入りについては、定められた関係規則に基づく手続きを行い、諸規定に従うものとする。				
(2) 当該業務間中、知り得た情報を他に漏らしてはならない。また、当該業務終了後も同様とする。				
9 その他				
本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合には、協議により定めるものとする。				

仕 様 書			令和6年2月9日
			仕様書第18号
件 名	細断紙等売払（大井）	作 成	大井通信所

1 総 則

本仕様書は、自衛隊大井通信所における細断紙等売払に関しての必要な事項を規定する。

2 細断紙等内訳

名 称	予定数量	単 位	備 考
細断紙（シュレッダー）	2,500	kg	
古紙（ダンボール）	1,000	kg	
古紙（新聞・雑誌）	800	kg	

3 期 間

令和6年4月1日（月）～ 令和7年3月31日（月）（祝日を除く。）

4 条 件

(1)

作業中過失による器物等の滅失破損等与えた場合には、賠償の責を負わなければならない。

(2)

作業中発生した事故においては、これが官側にあると認定した以外は請負者側の責任とし、官側は一切の責任を負わないものとする。

(3)

作業に必要な車両、器材及び必要な消耗品等はすべて請負者負担とする。

(4)

駐屯地内での作業従事者については、日本国籍を有する者とし、身元、風紀、衛生及び規律の維持に関し、一切の責任を負うとともに、必ず身分を証明できる物を携帯することとする。

5 収集要領等

(1) 収集日

ア 隔週木曜日（祝日を除く。）

イ 指定日以外にも臨時に収集を依頼することがある。

(2) 収集時間

0830～1630を基準

(3) 収集箇所

別途示す

6 検 査

(1)

請負者は、検査官の指示により作業を行う。作業完了後速やかに作業完了確認報告書を官側に提出するものとし、官側はそれに基づき役務完了を確認する。

(2)

検査における係官の指示事項に関しては、直ちに補備等を完全を実施し、再検査を受けるものとする。

7 提出書類

計量票・月間収集報告書（毎月）

8 特記事項

(1)

通信所の出入りについては、定められた関係規則に基づく手続きを行い、諸規定に従うものとする。

(2)

携帯電話等は、申請書により持込及び使用することができるが、使用する場所は警衛室周辺のみとする。

(3)

写真機、録音機等は持込禁止とする。

(4)

当該業務中、知り得た情報をほかに漏らしてはならない。また、当該業務終了後も同様とする。

9 その他

本仕様書に定めのない事項及び疑義が生じた場合には、協議により定めるものとする。

収 集 予 定 表

件 名 : 裁断紙 ほか2件

履行場所: 朝霞駐屯地

AGp

年 月	裁 断 紙 予定数量(kg)	ダンボール 予定数量(kg)	新聞・雑誌 予定数量(kg)	収 集 日 (基 準)
令和6年 4月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和6年 5月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和6年 6月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和6年 7月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和6年 8月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和6年 9月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和6年 10月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和6年 11月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和6年 12月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和7年 1月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和7年 2月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
令和7年 3月	5,000	1,750	1,500	毎週月・水・金曜日
合 計	60,000	21,000	18,000	

収 集 予 定 表

件 名 : 裁断紙 ほか2件

履行場所: 大井通信所

BGp

年 月	裁 断 紙 予 定 数 量 (kg)	ダンボール 予 定 数 量 (kg)	新 聞・雑 誌 予 定 数 量 (kg)	収 集 日 (基 準)
令和6年 4月	208	83	66	隔週木曜日
令和6年 5月	208	83	66	隔週木曜日
令和6年 6月	208	83	66	隔週木曜日
令和6年 7月	208	83	66	隔週木曜日
令和6年 8月	208	83	67	隔週木曜日
令和6年 9月	208	83	67	隔週木曜日
令和6年 10月	208	83	67	隔週木曜日
令和6年 11月	208	83	67	隔週木曜日
令和6年 12月	209	209	67	隔週木曜日
令和7年 1月	209	209	67	隔週木曜日
令和7年 2月	209	209	67	隔週木曜日
令和7年 3月	209	209	67	隔週木曜日
合 計	2,500	1,500	800	

入 札 書

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇 殿

¥

(上記金額には、消費税を含まない。)

1 件 名 :

N o	品 名	規 格	単 位	予定数量	単 価	金 額	備 考
1	裁断紙	シュレッダー	k g	60,000			
2	古紙	ダンボール	k g	21,000			
3	古紙	新聞・雑誌	k g	18,000			
合 計							(税抜き)

2 搬出場所 : 朝霞駐屯地

3 履行期間 : 令和6年4月1日 ~ 令和7年3月31日

4 代金納入期限 : 当該収集月の第1回目月又は水又は金曜日に収納

上記の入札書に対して、「入札及び契約心得」及び「陸上自衛隊標準契約書」の特約条項等を承諾のうえ入札いたします。なお、「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」

上記入札条件及び契約条項を承諾のうえ入札します。

令和6年3月12日

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
連 絡 先

※代表者の押印を省略する場合は、担当者及び電話番号を追記頂くようお願い致します。

入 札 書

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地

東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇 殿

〒

(上記金額には、消費税を含まない。)

1 件 名：

N o	品 名	規 格	単 位	予定数量	単 価	金 額	備 考
1	裁断紙	シュレッダー	k g	2,500			
2	古紙	ダンボール	k g	1,000			
3	古紙	新聞・雑誌	k g	800			
合 計							(税抜き)

2 搬出場所： 大井通信所

3 履行期間： 令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日

4 代金納入期限： 当該収集月の第1回目月又は水又は金曜日に収納

上記の入札書に対して、「入札及び契約心得」及び「陸上自衛隊標準契約書」の特約条項等を承諾のうえ入札いたします。なお、「当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は、暴力団排除に関する誓約書に定める事項について誓約いたします。」

上記入札条件及び契約条項を承諾のうえ入札します。

令和6年3月12日

住 所
会 社 名
代 表 者 名
担 当 者
連 絡 先

※代表者の押印を省略する場合は、担当者及び電話番号を追記頂くようお願い致します。

市価調査（依頼）書

A G p

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地

東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇 殿

N o	品 名 （ 規 格 ）	単 位	予 定 数 量	単 価	金 額	備 考
1	裁断紙（シュレッダー）	k g	60,000			単価及び金額 は税抜きとする。
2	古 紙（ダンボール）	k g	21,000			
3	古 紙（新聞・雑誌）	k g	1,800			
合 計						

※調査条件

- 1 3月8日12:00までに、FAXにて回答をお願いします。
(FAX03-3924-4312)
- 2 本調査は消費税抜きでお願いします。

住 所

会 社 名

代表者名

担当者

連絡先

※代表者の押印を省略する場合は、担当者及び電話番号を追記頂くようお願い致します。

市価調査（依頼）書

B G p

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地

東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇 殿

N o	品 名 （ 規 格 ）	単 位	予 定 数 量	単 価	金 額	備 考
1	裁断紙（シュレッダー）	k g	2, 500			単価及び金額 は税抜きとする。
2	古 紙（ダンボール）	k g	1, 000			
3	古 紙（新聞・雑誌）	k g	800			
合 計						

※調査条件

- 1 3月8日12:00までに、FAXにて回答をお願いします。
(FAX03-3924-4312)
- 2 本調査は消費税抜きでお願いします。

住 所

会 社 名

代表者名

担当者

連絡先

※代表者の押印を省略する場合は、担当者及び電話番号を追記頂くようお願い致します。