

公 告

分任契約担当官陸上自衛隊朝霞駐屯地

東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇

下記のとおり、一般競争入札を実施するので関係事項承知の上参加されたい。

記

1 競争入札に付する事項

件名	規格	数量	単位	履行場所	納期または工期	備考
駐屯地樹木剪定整備役務	仕様書のとおり	1	ST	朝霞駐屯地	6.3.29	

2 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。なお未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (5) 令和 04・05・06 年度の防衛省競争参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書を受けた者のうち、競争参加地域が関東・甲信越地域の競争参加資格を有し、「役務の提供等」が D 等級以上に格付されているものであること。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊朝霞駐屯地 東部方面会計隊本部業務科事務室

東部方面会計隊ウェブサイト (<https://www.mod.go.jp/gsdf/eac/kaikei/eafin/index.html>)

4 説明会及び入札日時及び場所

- (1) 説明会
実施しない。
- (2) 入 札
令和 6 年 2 月 28 日（水）10 時 15 分
東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C 庁舎 1 階 入札室

5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除とする。ただし落札者が契約を締結しない場合、入札金額に消費税相当額を加算した額の 5/100 に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金：免除とする。ただし落札者が契約を履行しない場合、契約金額の 10/100 に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (3) 遅延賠償：遅延部分 1 日につき、契約金額の 1/1000 に相当する金額以上を徴収する。

6 入札の無効

- (1) 第 2 項に示した入札参加資格の無い者の入札
- (2) 入札に関する条件に違反した者の入札
- (3) 入札金額が明瞭でない入札
- (4) 入札者の氏名が判別しがたい入札
- (5) 電報、電話、FAX による入札
- (6) 郵便入札の場合、期限までに到着しなかった入札
- (7) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に違反する事態が生じた場合

7 落札決定方法

- (1) 総額により決定する。
- (2) 入札金額は消費税抜き価格とし、当隊所定の予定価格の範囲内で最低入札者を落札者とする。
- (3) 落札者となるべき最低入札者が 2 人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (4) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税に相当する額を加算した金額（当該金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とする。

8 契約書等の作成

- (1) 落札者は落札決定後、契約書（請書）を陸上自衛隊標準契約書の様式により遅滞なく作成し提出すること。
- (2) 契約金額が 50 万円以上の場合は契約書を作成し、契約金額が 50 万円未満の場合は契約書の作成を省略する。

9 その他

- (1) 入札参加希望者は2月26日(月)12時00分までに資格審査結果通知書をFAXにて送付した後、下記の連絡先へ一報すること。
- (2) 仕様書等の入札関係書類は、下記の連絡先にて配布する。
- (3) 第2項(5)に示す資格審査結果通知書(写)は、入札開始までに提出すること。
- (4) 入札書が代表者の代理の時は、入札時に委任状を提出すること。
- (5) 本件の入札においては郵便入札を可とする。
初度入札において郵便により参加する場合は、2月27日(火)17時00分までを期限とし、入札書を内封筒に入れ、内封筒に会社名・入札日時・件名及び入札書在中と朱書きにより明記して郵送し、発送者の責により到着の確認をすること。
- (6) 初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度入札の時期は、次のとおりとする。
ア 日 時： 令和6年3月4日(月) 15時15分
イ 場 所： 東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C庁舎1階 入札室
- (7) 再度入札において郵便により参加する場合は、3月4日(月)12時00分までを期限とし、入札書を内封筒に入れ、内封筒に会社名・入札日時・件名及び入札書在中と朱書きにより明記して郵送し、発送者の責により到着の確認をすること。
- (8) 入札及び契約心得を承知の上参加すること。
- (9) 本記載事項に関する問い合わせ及び入札書送付先
住所：〒178-8501
東京都練馬区大泉学園町(※無番地)
陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科契約班 南雲 行
連絡先：東部方面会計隊本部 業務科 契約班 担当：南雲(ナグモ)
TEL:048-460-1711(内線5414) FAX:03-3924-4312(直通)
- (10) 仕様書等に関する問い合わせ
連絡先：朝霞駐屯地業務隊管理科 担当：鈴木
TEL:048-460-1711(内線4348)

仕様書番号：第 159 号
作成年月日：令和 6 年 2 月 5 日

駐屯地樹木剪定整備役務

役務名 種別	駐屯地樹木剪定役務	図面番号		1/3
	表紙	縮	図	示
陸上自衛隊朝霞駐屯地業務隊				

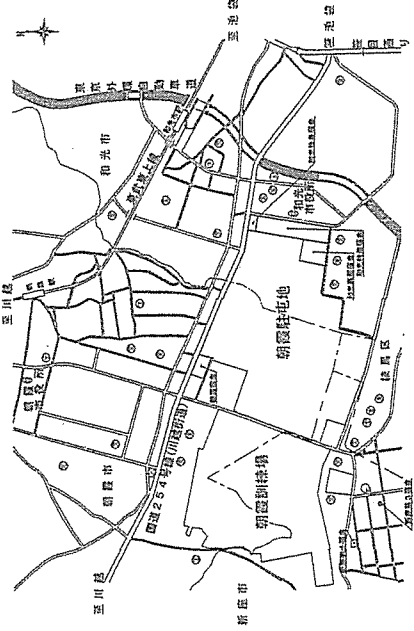
役 務 仕 様 書

- 1 役 務 名： 駐屯地樹木剪定整備役務
2 役務場所： 東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地
3 役務概要： 樹木整備（剪定・伐採）149本
4 履行期限： 契約日～令和6年3月29日
5 一般事項： 本役務は、本特記仕様書によるほかその他定められた規則・法令を遵守すること。

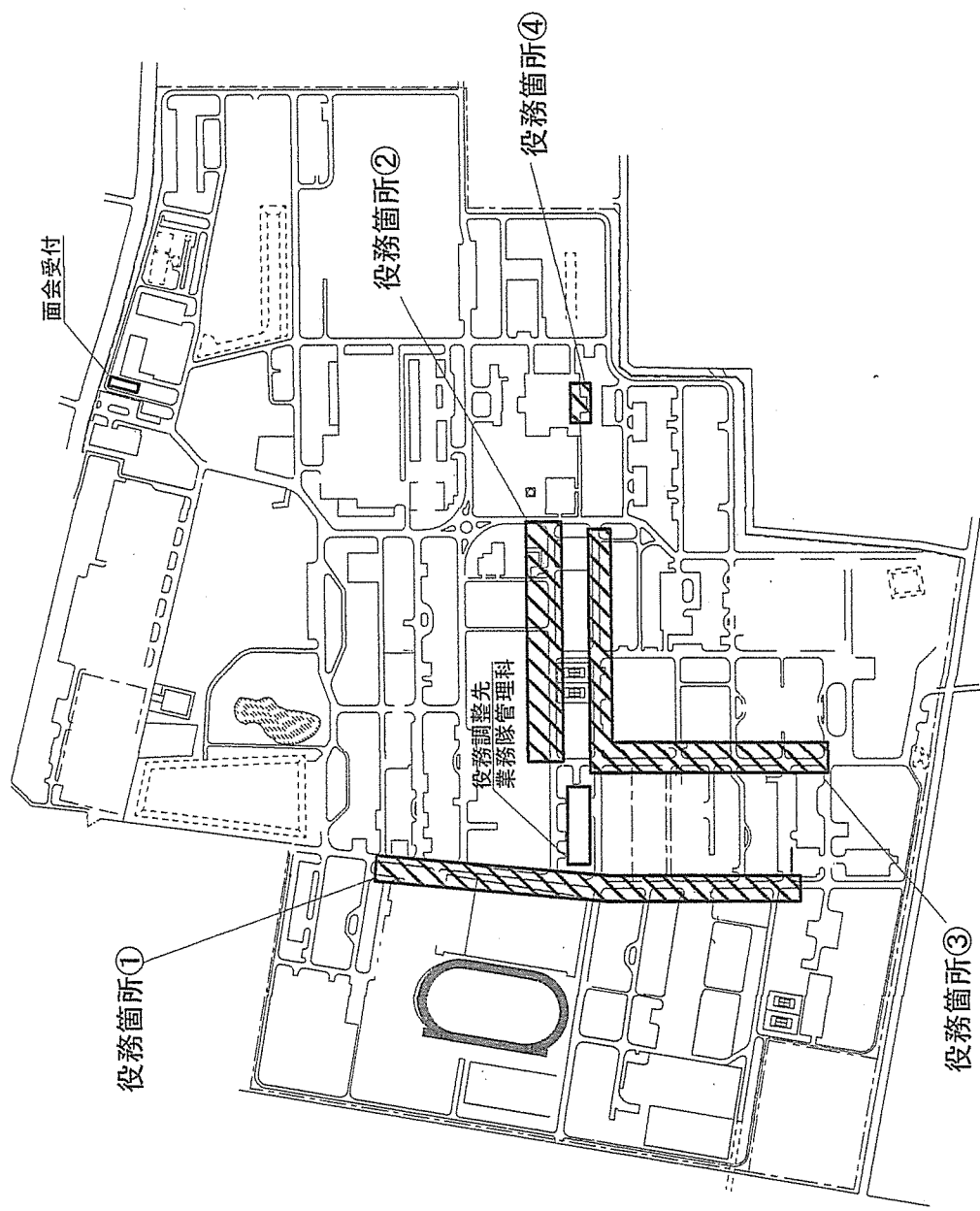
一 般 共 通 事 項		
項 目	細 部	
1 協議	本仕様書及び図面に質疑が生じた場合には、監督官と協議を行い指示に従うこと。	
2 軽微な変更	現場の収まり等により軽微な変更の必要性が生じた時は、係官と調整しその都度指示に従うこと。ただし、請負金額・工期等の変更は行わないものとする。	
3 復旧・補償	役務実施に際して、隊員及び部外者等に障害等を与えた場合又は施設等に損傷を与えた場合は、請負者の責任において補償及び復旧すること。	
4 使用材料	使用材料は、係官の検査を受け合格したものを使用する。	
5 現場管理	請負業者は現場代理人等を指定し、関係法令に基づき現場の管理を行い、防災に努めること。また、危険性のある場所には、危険標示等の処置を行うこと。	
6 立入	役務現場及び許可された場所以外への無断立入り等は厳禁とする。	
7 役務写真	役務写真は、役務の着工前・完成及び施工後隠蔽となる箇所・主要な役務段階の役務状況・使用材料・その他係官の指示するものをサービssizeで整理し、1部を提出するものとする。	
8 書類手続	役務に必要な申請及び提出書類は官側の示す規格様式で作成し提出すること。	
9 秘密厳守	役務実施によって知り得た内容に関して漏洩してはならない。	
10 後片付け・清掃	役務完了に際して作業現場の後片付け及びび清掃を行うこと。	
11 電気・水の使用	役務に使用する電気及び水等は請負業者にて準備すること。	
12 発 生 材	金属類発生材は関係書類提出後係官の指示する場所に集積する。その他は全て廃棄物の処理及び清掃に関する法令に基づき処理すること。なお、その結果を書面（マニフェスト等）にて提出すること。	

特 記 事 項		
項 目	細 部	
1 剪定作業	・ 剪定作業の際は、既存施設に損傷を与えないよう十分注意して作業を行うこと。また万一損傷を与えた場合は責任を持って復旧するものとする。 ・ 役務箇所は、通行用道路のため、落下物（樹木等）に十分注意するものとし、誘導員等を置くものとする。 ・ 剪定作業に際しては、造園施工管理技師を有する資格者を置くものとし、資格証明書のコピーを提示するものとする。 ・ 剪定した枝葉は、請負業者の責任で場外処分を行うこととし、処分完了までの証明書を契約納期までに提出することとする。 ・ 役務計画書を契約完了後速やかに作成し作業開始一週間以上前までに提出することとする。 ・ 役務箇所①～③は基本剪定とする。道路への支障が懸念される枝については枝払いするものとする。役務箇所④は地面より高さ1.5m程度幹を残し伐採を行うものとする。細部は監督官と調整し、作業後の切断面に防腐剤等の処置を施すものとする。 ・ 役務箇所は図面のとおりとし、詳細は以下のとおりとする。	
2 役務箇所①	落葉樹 樹高10.0m 幹回り1.5m 枝幅4.0m 68本（剪定）	
3 役務箇所②	落葉樹 樹高10.0m 幹回り1.5m 枝幅4.0m 7本（剪定） 常緑樹 樹高3.0m 幹回り0.5m 枝幅2.0m 11本（剪定）	
4 役務箇所③	落葉樹 樹高10.0m 幹回り1.5m 枝幅4.0m 19本（剪定） 落葉樹 樹高15.0m 幹回り2.0m 枝幅4.0m 15本（剪定） 常緑樹 樹高8.0m 幹回り1.5m 枝幅8.0m 26本（剪定）	
5 役務箇所④	落葉樹 樹高15.0m 幹回り2.0m 枝幅5.0m 3本（伐採） 建物上部に枝がかかっているため、十分注意して作業をおこなうこと。	

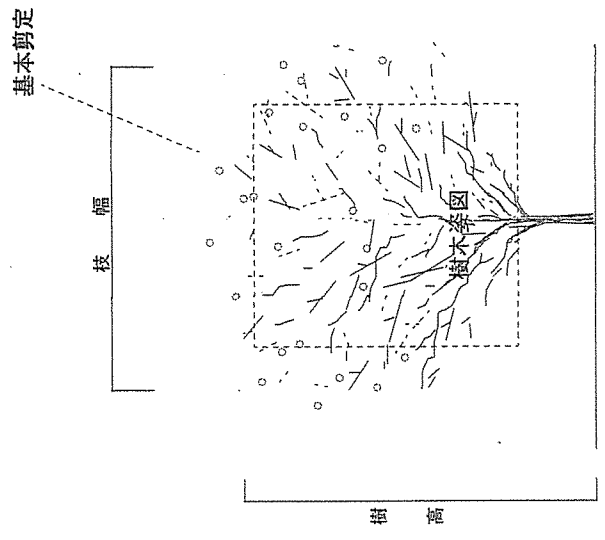
役務名	駐屯地樹木剪定整備役務	図面番号	2/3
種 別	役務仕様書	縮 尺	—
陸 上 自 衛 隊 朝 霞 駐 屯 地 業 務 隊			



駐屯地案内図 1 : 50000



駐屯地配置図 1 : 6000



役務名	駐屯地樹木剪定整備役務	図面番号	3 / 3
種別	駐屯地案内図・配置図	縮尺	図示
陸上自衛隊朝霞駐屯地業務隊			

入札書

所
名
氏
先

社
役
職
氏
絡

住
會
代
表
者
擔
連

(税抜)

(注) 押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

No.	品 名	規 格	単位	数 量	単 価	金 額
1	駐屯地樹木剪定整備役務	仕様書のとおり	ST	1		
		以 下 余 白				
	合 計					
条 件	納 地 :朝霞駐屯地		○ 決 定	令 和 年 月 日		
	納 期 :令和6年3月29日(金)			隊 長	班 長	係
	その他	方 法 ・ (総 額) ・ 単 価				