

公 告

分任契約担当官 陸上自衛隊武山駐屯地
第407会計隊長 佐 藤 誠



一般競争入札について、下記のとおり公告する。

1 一般競争に付する事項

(1) 件名等

件名	規格	単位	数量	備考
洗濯作業請負	仕様書のとおり	ST	1	仕様書番号 6

(2) 履行期限 令和6年4月1日(月)～令和7年3月31日(月)

(3) 履行場所 陸上自衛隊武山駐屯地

2 入札参加資格

- 予算決算及び会計令(以下「予決令」という。)第70条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- 予決令第71条の規定に該当しない者であること。
- 令和4・5・6年度の全省庁統一資格において「役務の提供等」の等級が「D」以上に格付けされ関東・甲信越地域の資格を有する者であること。
- 契約担当官等から指名停止等の措置を受け、現在その期間中の者でないこと。(協力業者を含む)
- 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りではない。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊 武山駐屯地 第407会計隊 契約班
東部方面会計隊ウェブサイト(<https://www.mod.go.jp/gsdf/eae/kaikai/eafin/index.html>)

4 入札日時及び場所

- 日 時 令和6年2月27日(火) 10時30分
- 会 場 陸上自衛隊 武山駐屯地 談話室(北1号隊舎2階)

5 保証金等に関する事項

- 入札保証金: 免除とする。ただし落札者が「入札及び契約心得」に従って契約の締結手続きをしない場合には、落札者が契約締結に応じないものとみなし、落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収する。
- 契約保証金: 免除とする。ただし契約者が契約を履行しない場合、落札金額の10/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- 遅延賠償: 遅延部分1日につき、落札金額の1/1000に相当する金額以上を徴収する。

6 入札の無効

- 第2項に示す競争入札に参加する資格のない者が行った入札。
- 電報、電話、ファックス等による入札。
- 郵便等による入札で、会計隊又は業務隊総務科に下記期限までに未着のもの。
- 入札書に記載された入札金額、入札者の氏名及び押印された印影が判別しがたい場合。
- その他入札に関する条件に違反した場合。
- 入札後契約締結するまでの間に、都道府県から暴力団関係業者として防衛省が発注する役務等から排除するよう申請があり、当該状態が継続している者による入札。

7 落札決定方法

- 総額による。
- 入札金額は消費税抜き価格とし、当該所定の予定価格の範囲内で最低入札者を落札者とする。
- 落札者となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- 1回の入札で落札決定できない場合は、直ちに再度入札を実施する場合がある。細部については、別示する。
- 落札金額は、入札書に記載された金額に消費税額を加えた金額を落札金額(当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額)とする。

8 契約書等の作成

- 落札者は落札決定後遅滞なく「陸上自衛隊標準契約書」の様式により契約書を作成し、提出するものとする。尚、契約金額が50万円以上の場合は請書を、150万円以上の場合は契約書を作成する。
- 適用する契約条項
「役務請負契約条項」
「談合等の不正行為に関する特約条項」
「暴力団排除に関する特約条項」

9 契約の締結

本契約の開札は落札決定を保留して行うものであり、契約締結は令和6年度予算が成立することを条件とする。

10 その他

- (1) 入札参加希望者は令和6年2月26日(月)17時00分までに下記の連絡先に一報すること。
- (2) 入札書には、「公告に対して「入札及び契約心得」及び「標準契約書等」の契約条項等を承諾のうえ入札いたします。また、当社(私(個人の場合)、当団体(団体の場合))は「入札及び契約心得」に示された暴力団排除に関する誓約事項について誓約いたします。」を記入するものとする。
- (3) 仕様書等の入札関係書類は、下記の連絡先にて配布する。
- (4) 第2項(3)に示す資格審査結果通知書(写)と市価調査票は、令和6年2月21日(水)10時00分までに提出すること。
- (5) 入札者が代表者の代理の時は、入札時に委任状を提出すること。
- (6) 本件入札においては郵便入札を可とする。
初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度入札の時期は、次のとおりとする。
ア 令和6年3月1日(金)10時30分
イ 場所:神奈川県横須賀市御幸浜1-1 陸上自衛隊武山駐屯地 談話室(北1号隊舎2階)
- (7) 郵便入札により参加する場合は令和6年2月26日(月)16時00分までを期限とし、封筒に会社名、入札日時、件名及び入札書在中と朱書きにより明記して輸送し、発送者の責により到着の確認をすること。
- (8) 本件事項に関する問い合わせ先
連絡先 : 〒238-0317 神奈川県横須賀市御幸浜1-1 陸上自衛隊 武山駐屯地
第407会計隊 契約班 担当 : 斎藤 TEL:046-856-1291(内線349)
FAX:046-856-1291(内線370)

洗濯役務請負作業 (令和6年度)

武山駐屯地業務隊

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書		
洗濯作業請負.	仕様書番号	6
	作 成	令和6年 1月25日
	変 更	
	作成部隊等名	武山駐屯地業務隊補給科.
1 総 則 (1) この仕様書は、陸上自衛隊武山駐屯地洗濯工場における洗濯作業の請負の実施について規定する。 (2) 適用期間 この仕様書の適用は、令和6年4月1日から令和7年3月31日の間とする。 (3) 請負作業実施場所 陸上自衛隊武山駐屯地洗濯工場（需品整備工場） (4) 請負作業内容 ア 洗濯・乾燥及び仕上げ及び部隊臨時作業員への助言 イ 作業終了後の機械類の整備及び作業場の整理・整頓 2 請負作業に関する要件 (1) 洗濯作業実施日及び作業時間 ア 作業実施日は、契約期間中の土曜、日曜、祝日と官側の指定する日を除いた毎日とする。 イ 作業時間は4月～10月を4時間／日とし、11月～3月を3時間／日とする。 ウ 別紙第1「作業日数表」： (2) 使用器材等 洗濯及び作業に必要な機械・器具類・洗剤・清掃用具は、官側所有の物品を使用する。 (3) その他 洗濯作業量が基準に満たない日は監督官の指示により、洗濯器材の整備及び工場内外の清掃を実施するものとする。 3 洗濯作業の細部内容 (1) 洗 濯 ア 数量確認 イ 洗濯機による洗濯実施 ウ 完了後、乾燥機への移送		

(2) 乾 燥

乾燥機及び天日干しによる乾燥実施

(3) 仕 上 げ

ア 洗濯物のプレス前準備

イ ロールプレス機によるプレス作業

ウ プレス後、作業台で折り畳みを実施

エ 作業要求命令（乙）書（持ち込み数量）どおりに梱包実施

(4) 作業終了後の機械類の清掃及び作業場の整理・整頓

ア 洗濯用具類の手入れ、指定場所への格納

イ 乾燥機、プレス機の整備

ウ 洗濯工場内の整理・整頓

4 一日の基準洗濯作業量

一日に洗濯する品目及び数量は、別紙第2を基準とする。

別紙第2「洗濯物の品目及び一日当たりの数量（基準）」

5 協議及び検査

(1) 協 議

作業実施の細部は、その都度、作業従事者と官側の協議によるものとする。

(2) 役務作業検査

作業従事者は、毎日の作業終了時に検査書を監督官に届け出て、検査を受けるものとする。

別紙第3「日々検査表」

6 その他

(1) 委託作業従事者に関わる災害補償については、請負側が補償するものとする。

(2) 仕様書の内容につき疑義がある場合は、官側担当者と協議するものとする。

作 業 日 数 表

期	月別	時 間	日 数	時 間 (月)
第1 四半期	4 月 .	4.0	20 .	80 .
	5月 .		19 .	76 .
	6月 .		20 .	80 .
第2 四半期	7 月 .		22 .	88 .
	8 月 .		17 .	68 .
	9 月 .		19 .	76 .
第3 四半期	1 0 月 .	3.0	22 .	88 .
	1 1 月 .		19 .	57 .
	1 2 月 .		15 .	45 .
第4 四半期	1 月 .		19 .	57 .
	2 月 .		17 .	51 .
	3 月 .		19 .	57 .
年 度 合 計			228 .	823 .

洗濯物の品目及び一日当たりの数量（基準）

品 目	期 間	枚 数	備 考
シーツ	4月～10月	280	4月～10月 新隊員等による人員増加に伴う作業量の増加
	11月～3月	210	
毛 布	4月～10月	6	
	11月～3月	19	
枕カバー	4月～10月	150	
	11月～3月	110	
その他	通 年	15	

※ その他： ベットパット、布団カバー、戦闘服等の多寡に応じて増減

日 々 検 査 表

月

検査項目			日	日	日	日	日	日
			曜	月	火	水	木	金
1	作業開始時刻							
2	作業終了時刻							
3	作業人員数							
4	洗濯 作業	(1) シーツ						
		(2) 毛布						
		(3) 枕カバー						
		(4) 布団カバー						
		(5) タオルケット						
		(6) その他						
			合計					
5	清掃	工場内外の整理整頓						
		洗濯機・乾燥機清掃						
検査		監督官印						
		合否判定	合・否	合・否	合・否	合・否	合・否	
		検査官印						