

公 告

分任契約担当官 陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面会計隊本部業務科長 浅川 昇

下記のとおり、一般競争入札を実施するので関係事項承知の上参加されたい。

記

1 競争入札に付する事項

件 名	規格	単位	数量	納地	納 期	備 考
就職援護広報用ノベルティ 三菱鉛筆 4色+シャープペン ジェットストリーム 4 &1	仕様書のとおり	ST	1	朝霞駐屯地	令和6年3月29日	

2 入札参加資格

- (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。なお未成年者、被保佐人又は被補助人であって契約締結のために必要な同意を得ている者は、同条中、特別の理由がある場合に該当する。
- (2) 防衛省大臣官房衛生監、防衛政策局長、防衛装備庁長官又は陸上幕僚長から「装備品等及び役務の調達に係る指名停止等の要領」に基づく指名停止の措置を受けている期間中の者でないこと。
- (3) 前号により現に指名停止を受けている者と資本関係又は人的関係のある者であって、当該者と同種の物品の売買又は製造若しくは役務請負について防衛省と契約を行おうとする者でないこと。
- (4) 原則、現に指名停止を受けている者の下請負については認めない。ただし、真にやむを得ない事由を該当する省指名停止権者が認めた場合には、この限りでない。
- (5) 令和04・05・06年度一般競争（指名競争）参加資格（全省庁統一資格）の資格審査結果通知書を受けた者のうち、「物品の販売」が「D等級」以上に格付され、競争参加地域が関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者であること。

3 契約条項を示す場所

陸上自衛隊朝霞駐屯地 東部方面会計隊本部業務科事務室
東部方面会計隊ウェブサイト (<https://www.mod.go.jp/gsdf/eae/kaikei/eafin/index.html>)

4 入札日時及び場所

- (1) 令和5年12月19日（火） 11時30分
- (2) 東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C庁舎1階 入札室

5 保証金等に関する事項

- (1) 入札保証金：免除とする。ただし落札者が契約を締結しない場合、入札金額に消費税相当額を加算した額の5/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (2) 契約保証金：免除とする。ただし落札者が契約を履行しない場合、契約金額の10/100に相当する金額以上を違約金として徴収する。
- (3) 遅延賠償：遅延部分1日につき、契約金額の1/1000に相当する金額以上を徴収する。

6 入札の無効

- (1) 第2項に示した入札参加資格の無い者の入札
- (2) 入札に関する条件に違反した者の入札
- (3) 入札金額が明瞭でない入札
- (4) 入札者の氏名が判別しがたい入札
- (5) 電報、電話、FAXによる入札
- (6) 郵便入札の場合、期限までに到着しなかった入札
- (7) 暴力団排除に関する誓約に虚偽があった場合又は誓約に違反する事態が生じた場合

7 落札決定方法

- (1) 総額により決定する。
- (2) 入札金額は消費税抜き価格とし、当隊所定の予定価格の範囲内で最低入札者を落札者とする。
- (3) 落札者となるべき最低入札者が2人以上ある場合は、くじ引きにより落札者を決定する。
- (4) 落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の消費税相当額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てるものとする。）をもって落札金額とする。

8 契約書等の作成

- (1) 落札者は落札決定後、契約書（請書）を陸上自衛隊標準契約書の様式により遅滞なく作成し提出する。
- (2) 落札金額が50万円以上の場合は請書を、150万円を超える場合は契約書を作成する。

9 その他

- (1) 入札参加希望者は12月18日(月) 17時00分 までに下記の連絡先に一報すること。
- (2) 入札品目の内訳書等の入札関係書類は、下記の連絡先にて配布する。
- (3) 第2項(5)に示す資格審査結果通知書(写)は、入札開始までに提出すること。
- (4) 入札者が代表者の代理の時は、入札時に委任状を提出すること。
- (5) 本件入札においては郵便入札を可とする。

初度入札で郵便による入札参加者があった場合の再度入札の時期は、次のとおりとする。

ア 日 時： 令和5年12月21日(木) 11時30分

イ 場 所： 東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地 C庁舎1階 入札室

- (6) 郵便入札により参加する場合は 12月18日(月) 17時00分 までを、再度入札については12月20日(水)17時00分までを期限とし、入札書を内封筒に入れ、内封筒に会社名・入札日時・件名及び入札書在中と朱書きにより明記して郵送し、発送者の責により到着の確認をすること。
- (7) 入札及び契約心得を承知の上参加すること。
- (8) 本記載事項に関する問い合わせ
連 絡 先：東部方面会計隊本部 業務科 契約班 担 当： 川 邊 (カワナベ)
T E L：048-460-1711 (内線 5412) F A X：03-3924-4312 (直通)
- (9) 仕様に関する問い合わせ
連 絡 先：東部方面総監部人事部援護業務課 担 当： 堀江
T E L：048-460-1711 (内線 2584)

調達要求番号：3P591A11378

陸 上 自 衛 隊 仕 様 書			
物品番号		仕 様 書 番 号	
就職援護広報用ノベルティ 三菱鉛筆 4 色 + シャーペン ジェットストリーム 4 & 1		1 6 1	
	作 成	令和 5 年 1 1 月 1 5 日	
	変 更	令和 年 月 日	
	作成部隊等名	東部方面総監部援護業務課	

1 総則

1.1 適用範囲

この仕様書は、陸上自衛隊東部方面総監部援護業務課が就職援護業務に使用する就職援護広報用ノベルティ（三菱鉛筆 4 色 + シャーペンジェットストリーム 4 & 1）について定めるものである。

1.2 用語及び定義

この仕様書で用いる用語及び定義は関係法令及び規則等による。

2 製品に関する要求

2.1 製品の概要

契約相手方は、本仕様書に定める内容に基づき保有する技術等によって絵、名入れ等の印刷を実施して本製品を納入するものとする。

2.1.1 品名及び製品名

別紙による。

2.1.2 製品の納入場所

陸上自衛隊朝霞駐屯地東部方面総監部人事部援護業務課（東京都練馬区大泉学園町）

2.1.3 承認図（見本）の提示

契約締結後（契約後官側と調整を実施して決定）

2.1.4 相手方に必要な能力

製品に対して印刷能力を有するもしくは委託により印刷可能な者

2.2 細部要領

- 契約相手方は、契約締結後官側担当者との調整により、印刷等の細部位置等について確認する。
この際印刷に必要な画像データ等について官側から提供する。
- 提供データは AI 形式による提供とする。
- 契約相手方は印刷等実施前に官側との調整の結果に基づき承認図または見本を作成してこれを提示、官側の承認を得るものとする。
- 契約相手方は官側の承認後、印刷等を実施する。
- 契約相手方は当該物品の納入を官側指示及び商慣習に基づき梱包して納入する。
- 印刷物の著作権は官側が有するものとする。

2.3 契約相手側に求める能力

- 印刷する物品に応じた印字等の技術を有する。または同技術を有する委託先を有すること。
- 印刷等の方法について提言、提案ができること。
- 小ロットの納入が可能であること。
- 本製品納入にあたり必要な手続きを代行できること。

3 品質保証

3.1 検査等

この仕様書によるほか、契約担当者の定める検査実施要領による。

4 出荷条件

- a) 梱包要領については官側から細部指示がある場合を除き商慣習により実施
- b) 包装及び包装の表示は、商慣習による。

5 その他

5.1 保全等

- a) 契約相手方は、契約の履行に際し、知り得た部隊等の情報及び隊員の個人情報については、本業務のみに使用するものとし、他の者に漏洩してはならない。これは本契約を終了した後も同様とする。
- b) 個人情報の取扱いにあたっては、関係法令の定めに従うものとする。
- c) 電算機にあらゆる官側データが残らないよう必要な処理を実施すること。

5.2 契約相手方の負担

- a) 物品の納入にかかる費用
- b) 編集完了後の官側データ消去に伴う費用
- c) その他、本契約実施に当たり発生する上記以外の諸経費（官側に説明できるもの）

5.3 製品保証

本仕様書に基づき納入された製品に契約相手方の過失により欠損等が発見された場合、同一以上の製品との交換に応ずるものとする。

5.4 本仕様書内容に関する疑義等

この仕様書に明記されていない事項及びこの仕様書に疑義が生じた場合は、官側と協議してこれを解決する。

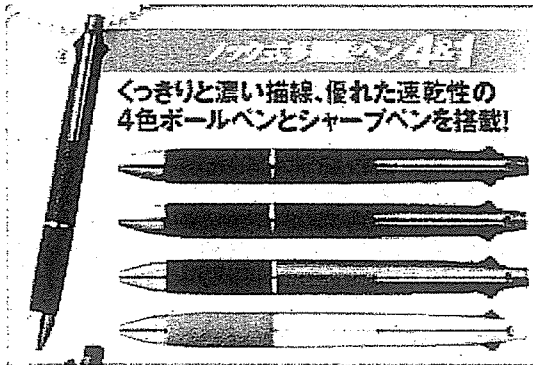
5.5 細部調整先

〒178-8501 東京都練馬区大泉学園町 陸上自衛隊朝霞駐屯地
東部方面総監部人事部援護業務課 脇谷 謙一
048-460-1711（内線 2582）

品名	三菱鉛筆4色+シャープペン ジェットストリーム4&1	寸法、 材質	本体 長さ	148.8mm	軸 (径)	13.7mm	ボール (径)	0.38mm
数量	1500本	インク:油性、インク色:黒・赤・青・緑、シャープ芯径0.5mm						

1 規格

- (1) デザインは見本を参考に官側から提供した素材を使って修正を行なう



参考品番

JOINTEX'23P587

三菱鉛筆4色+シャープペン
ジェットストリーム4&1

印字方法:

単一色:回転シルク印刷

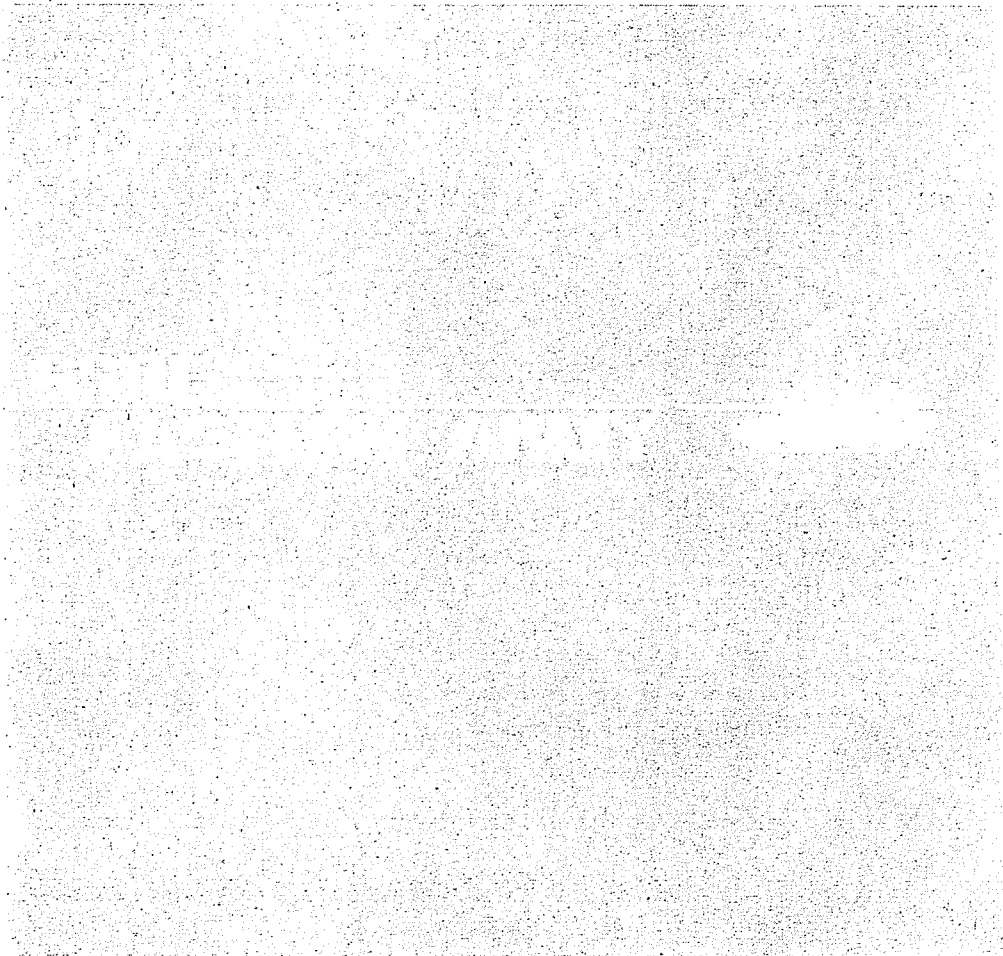
2 構成品

- (1) 本体
- (2) 化粧箱

3. デザイン

- (1) 文字についてはArial Black(文字の塗りつぶし:単色(白色)、文字の輪郭:なし)を使用
- (2) 絵については官側のデータを支給
- (3) デザイン案をベースに修正を実施

デザイン案



入札書

殿

(税抜)

代表者名

[illegible]

(注)押印を省略する場合には担当者名及び連絡先を記載すること。

年 月 日

住所

社名

担当者氏名

連絡先

(税抜)

下記により下見積致します。

下記の公告又は通知に対して、「入札及び契約心得」及び「陸上自衛隊標準契約書」の特約条項等を承諾のうえ入札（見積）いたします。

No.	品名	規格	単位	数量	単価	金額
1	就職援護広報用ノベルティ 三菱鉛筆4色 +シャープペン ジェットストリーム4&1	仕様書のとおり	ST	1		
		以下余白				

あて先 契約班 川邊
提出期限:令和5年12月18日(月)10時